

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS**



**MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE
BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CALLAO – SGBUNAC.**

CALLAO 2016

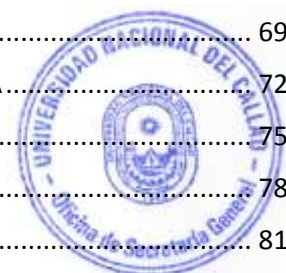
(Aprobado con Resolución N° 188-2017-CU del 27 de junio de 2017)

Elaborado	Revisado/ Aprobado	Ratificado
Oficina de Servicios Académicos OSA	VRA	Representante Legal de la UNAC
Lic. Constantino Miguel Nieves Barreto	Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar	Dr. Baldo Andrés Olivares Choque

(<http://biblioteca.unac.edu.pe/biblio-web/home/index.php/buscador>)

INDICE

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO – SGBUNAC	3
1. OBJETIVO	3
2. FINALIDAD	3
3. BASE LEGAL	3
4. ALCANCE.....	3
5. DISPOSICIONES GENERALES	4
6. CARACTERISTICAS DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS (SGB)	4
7. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL MÓDULO BUSCADOR.	5
7.1 VISTA DE INICIO DEL BUSCADOR BIBLIOGRÁFICO.....	5
8. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL MÓDULO ATENCION	11
8.1 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO PRÉSTAMO.....	11
8.2 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DEVOLUCIÓN	14
8.3 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO REPORTE DE PRÉSTAMOS	17
8.4 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO REPORTE DE HISTORIAL.....	18
9. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL MÓDULO PUBLICACION	20
9.1 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO PUBLICACIÓN	20
9.2 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BAJAS	30
9.3 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DONACIÓN	37
9.4 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FERIADO	46
9.5 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO REFERENCIA	49
9.6 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO AREA	52
9.7 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DONACIÓN MOTIVO	54
9.8 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DONACIÓN TIPO DOCUMENTO	57
9.9 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FACULTAD	59
9.10 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO GRADO	62
9.11 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO TEMA SALA.....	65
9.12 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO ESCUELA.....	69
9.13 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO SGBC MOTIVO CONSTANCIA.....	72
9.14 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DEPENDENCIA.....	75
9.15 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO EJEMPLAR ESTADO.....	78
9.16 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO SGBC BAJA DESTINO.....	81



	9.17 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO PUBLICACIÓN TIPO	83
10	VISTA GENERAL DEL REPORTE DE EJEMPLARES.....	86
	10.1 VISTA GENERAL DEL REPORTE DE BAJAS.....	94
	10.2 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE INGRESOS.	96
	10.3 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE DEUDORES.	97
	10.4 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE TESIS.	98
	10.5 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE ETIQUETAS.....	100
	10.6 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO ETIQUETAS – LOMO.....	101
11.	VISTA GENERAL DEL FORMULARIO COMPRAS	102
12.	VISTA GENERAL DEL REPORTE DE COMPRAS	106
	13.1 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DE INICIO	107
	13.2 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BUSCADOR – USUARIOS.....	108
	13.3 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BUSCADOR CONSTANCIA DE NO ADEUDAR.....	115
	13.4 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FICHA – CREAR CONSTANCIA DE NO ADEUDAR.	118
	13.5 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FICHA – CREAR USUARIO NUEVO	123
	13.6 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BE – ACTIVACIÓN MASIVA DE USUARIOS.	125
	13.7 VISTA GENERAL DEL REPORTE RESUMEN DE EJEMPLARES.	126
	13.8 VISTA GENERAL DEL REPORTE DE DEUDORES.....	129
	13.9 VISTA GENERAL REPORTE DE IMPRESIÓN DE CARNET.	130
14.	PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL BUSCADOR DE RESERVA EN LÍNEA	133
	14.1 USO DEL BUSCADOR EN LÍNEA.....	133
	14.2 VISTA DEL RESULTADO DE LA BÚSQUEDA	134
	14.3 PROCEDIMIENTO PARA RESERVA EN LÍNEA.....	134
	14.4 EXPLICACION DE UNA RESERVA EN LÍNEA	136
	14.5 VISTA DEL FORMULARIO DE ATENCIÓN DE LOS PRÉSTAMOS ONLINE EN SALA.....	137

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO – SGBUNAC.

1. OBJETIVO

El objetivo del presente **Manual de Sistemas de Gestión de Bibliotecas (SGBUNAC) Versión 1.0**, es permitir mejorar la eficacia de los procesos técnicos y de gestión de las Bibliotecas de la Universidad, para facilitar la preservación de nuevos servicios, interconectar con otras unidades y minimizar los tiempos de los procesos en la administración de la Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas de la Universidad.

2. FINALIDAD

La finalidad del presente **Manual del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGBUNAC)** es dar a conocer el uso correcto del sistema, que consiste en módulos de aplicación y que conforman una base bibliográfica, el mismo que está constituido por los Módulos comprendidos: Buscador, Atención, Publicaciones, Usuarios y Reserva en Línea.

3. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios y su Reglamento D.S. N° 075-2008-PCM.
- c) Estatuto de la Universidad Nacional del Callao.
- d) Decreto Legislativo N° 822, “Ley sobre el Derecho de Autor”.
- e) Decreto Supremo N° 013-2003-PCM, dictan medidas para garantizar la Legalidad de la adquisición de programas de software en entidades y dependencias del Sector Público.
- f) Resolución Ministerial N° 073-2004-PCM, aprueban Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública.
- g) Reglamento de la Ley N° 28612. Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en Administración Pública.
- h) Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Servicios Académicos.

4. ALCANCE

El presente manual rige y es cumplimiento bajo responsabilidad de los Funcionarios, Personal Docente y Administrativo que labora en la Universidad Nacional del Callao.



5. DISPOSICIONES GENERALES

El presente manual del Sistema de Gestión de Bibliotecas de la Universidad Nacional del Callao (SGBUNAC), es normar los procedimientos en general y acceder al uso de los Módulos comprendidos: Buscador, Atención, Publicaciones, Usuarios y Servicio en Línea.


6. CARACTERISTICAS DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS (SGB)

- a. Integración de todas las funciones de las bibliotecas.
- b. Posibilidad de instalación en red de área local.
- c. Posibilidad de adaptarse progresivamente a determinados estándares de catalogación.
- d. Interfaz de uso sencillo para los usuarios.
- e. Posibilidad de importar datos para otras dependencias.
- f. Posibilidad de exportar datos para otras dependencias.
- g. Préstamo ágil (posibilidad de atender a un gran número de usuarios en poco tiempo).

7. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL MÓDULO BUSCADOR.

7.1 VISTA DE INICIO DEL BUSCADOR BIBLIOGRÁFICO:

Buscador bibliográfico

 **Buscador bibliográfico - Sala 2**

Bienvenidos al Buscador de la Biblioteca Central

1. Llene cualquiera de los campos para realizar la búsqueda (en el campo autor por lo general escribe solo un apellido). Luego presione "Siguiete".

Título:

Autor:

Contenido:

N° de Clasificación:

1) Para ubicar rápidamente una materia, escribela aquí.

2) Luego haz click en la casilla

Si tienes alguna sugerencia sobre este buscador, puedes hacerla llegar a nuestro buzón de sugerencia

Callouts: 1 (Título), 2 (Autor), 3 (Contenido), 4 (N° de Clasificación), 5 (Limpiar Campos), 6 (Materia), 7 (Casilla), 8 (Iniciar Búsqueda), 9 (Consulta mora)

- 1) Aquí ingresaremos el título de la publicación que deseamos buscar.
- 2) Aquí se ingresará el apellido del autor de la bibliografía que deseamos buscar.
- 3) Aquí ingresaremos algún contenido de la bibliografía que deseamos buscar.
- 4) Aquí ingresaremos la clasificación de la bibliografía que deseamos buscar.
- 5) Nos permitirá limpiar todos los campos para poder realizar nuevamente la búsqueda.
- 6) Aquí ingresaremos el nombre de alguna materia para que la búsqueda sea más rápida.
- 7) Aquí nos mostrara las referencias que se deseamos buscar al momento de llenar el campo anterior y al hacer clic en uno de ellos la búsqueda le damos en Iniciar Búsqueda para que la búsqueda sea más precisa.



1) Para ubicar rápidamente una materia, escríbela aquí.

finanzas

2) Luego haz click en la casilla

IDR	REFERENCIA
9599	FINANZAS PÚBLICAS - COL...
9573	FINANZAS EMPRESARIALE...
9398	CONTABILIDAD DE LAS FIN...
9235	MICROEMPRESAS - FINANZ...
9035	EMPRESAS MULTINACIONA...

Si tienes alguna sugerencia sobre este buscador, puedes hacerla llegar a nuestro buzón de sugerencia

Iniciar Búsqueda

- 8) Al hacer clic nos mostrará una ventana de los posibles resultados que hayamos llenado en uno de los campos para que se pueda dar el pedido.
- 9) En este botón podremos visualizar la mora que debemos.

dialog_devolucion_mora

MORA PENDIENTE

Carnet N°: **1123738** Usuario: **CAYETANO GOMEZ WENDY KAREN**

Fecha devolucion: **21/05/2015** Fecha Entrega: **22/05/2015**

Sala: **Sala 3** Nro. ingreso: 35774

Título: **Biología Celular y Molecular de De Robertis**

Autor: **De Robertis, Eduardo; Hib, José; Ponzio, Roberto**

Días Transcuridos: **1**

Mora Acumulada: **1.4**



Buscador bibliográfico - Sala 2

Bienvenidos al Buscador de la Biblioteca Central

1. Llene cualquiera de los campos para realizar la búsqueda (en el campo autor preferentemente escriba solo un apellido). Luego presione "Siguiente".

Título:

Autor:

Contenido:

N° de Clasificación:

1) Para ubicar rápidamente una materia, escribela aquí.

2) Luego haz click en la casilla

Limpiar Campos

Consulta mora

Si tienes alguna sugerencia sobre este buscador, puedes hacerla llegar a nuestro buzón de sugerencia

Iniciar Búsqueda



Resultados de búsqueda

Se han encontrado 21 coincidencias.

Tipo de Publicación

12:20:36

2. Elige la publicación que desees solicitar y presione "Siguiente".

Libro

IDP	CLAS	TITULO	AUTOR	ED	AÑO	TP	AREA
14153	005.133/R21	Introducción a la programación. Algoritmos y su implementa...	Rivero, Felipe	2a. ed.	2012	Libro	Sala 2
13896	005.1/S99	Algoritmos a fondo. Con implementaciones en C y Java	Sanzólder, Pablo Augusto	1a. ed.	2012	Libro	Sala 2
13858	005.133/J73	Desarrollo de Aplicaciones con JAVA	Tones Rendon, Manuel Ángel	1a. ed.	2013	Libro	Sala 2
13645	005.133/F65	Programación orientada a objetos usando java	Róez Fernández, Héctor Arturo	1a. ed.	2012	Libro	Sala 2
12566	005.133/L66	Manual avanzado de Java 5	Lima Díaz, Felipe	1a. ed.	2010	Libro	Sala 2
13485	005.133/D21	Introducción a la programación con JAVA	Dean, Jhon S.; Dean, Raymond H.	1a. ed.	2009	Libro	Sala 2
13148	005.133/M26j	Fundamentos de programación Java más de 100 algoritmos...	Marcelo Villalobos, Ricardo	1a. ed.	2008	Libro	Sala 2
13115	005.133/C77d	Desarrollando soluciones con Java	Coronel Castro, Eric Gustavo	1a. ed.	2011	Libro	Sala 2
12062	005.133/J79	Programación en C, C++, Java y UML	Joyanes Aguilar, Luis; Zahonero Martí...	1a. ed.	2010	Libro	Sala 2
12977	005.133/M26p	Programador Certificado JAVA 2 curso práctico	Martín Sierra, Antonio J.	3a. ed.	2010	Libro	Sala 2
12355	005.133/D61Z008	Como Programar en Java	Deitel, Paul J.; Harvey M. Deitel	7a. ed.	2008	Libro	Sala 2
11602	004.438/L83	Domine JavaScript	López Quijada, José	2da.	2007	Libro	Sala 2
11062	005.133/R17	Super JAVA 3.1re web	Rufo Alva, Víctor Vásquez	1a. ed.	2006	Libro	Sala 2

* Si deseas ver mayor información de cada libro, haz click sobre el botón o doble click sobre la lista

1

Buscar nuevamente

Siguiente

3



- 1) Nos permite realizar una nueva búsqueda en caso de que no encontráramos el libro que deseamos buscar regresándonos a la ventana anterior.
- 2) Nos muestras los registros de todas las coincidencias posibles que usted ha realizado al momento de hacer la búsqueda.
- 3) Primero debemos hacer clic en un registro donde la cual desearemos pedir el libro y posteriormente le daremos en siguiente para seguir prosiguiendo el préstamo.

detalle_libro_seleccionado

Detalle libro seleccionado

16:13:34

2. Elige la publicación que desees solicitar y presione "Siguiente".

N° de Clasificación:

Autor:

Título:

Editorial: País:

Páginas: Año:

Contenido:
 Programación orientado a objetos: introducción al desarrollo de software. Software a utilizar. Clases, campos y métodos. Constructores y destructores. Relaciones entre clases. Java collection framework. Base de datos Mysql: introducción a mysql. Especificaciones del proyecto banco. Consulta de datos. Consulta avanzada de datos. Trabajando con datos.

Resúmenes de ejemplares:
 Total:
 Disponibles:

[Ubicación](#)
 Sala 2
 Primer Piso

Tipo de Publicación

1 4

- 1) Nos permite realizar una nueva búsqueda de un libro.
- 2) En este cuadro nos muestra toda la información del libro que hemos seleccionado.
- 3) En el botón siguiente haremos clic para seguir prosiguiendo el préstamo
- 4) Este botón sirve para cerrar el formulario y te permite regresar al formulario anterior.

Buscador bibliográfico

Formulario de pedido

3. Ingreso tu código de carné de biblioteca y presiona aceptar

Carné biblioteca: Clasificación:

Información del usuario

Carné:	<input type="text" value="23879"/>	Código:	<input type="text" value="1420126198"/>	
Ap. Paterno:	<input type="text" value="DIAZ"/>	Tipo de Usuario:		
Ap. Materno:	<input type="text" value="CDTRINA"/>	<input type="text" value="Alumno"/>		
Nombres:	<input type="text" value="ALEXANDRA YONELLI"/>	Facultad:		
		<input type="text" value="Facultad de Ciencias Administrativas"/>		
		Escuela:		
		<input type="text" value="Escuela Profesional de Administración"/>		

4. Selecciona el tipo de préstamo y pulse el botón "Confirmar Pedido".

- 1) Digitamos nuestro código universitario y pulsamos aceptar.
- 2) Nos muestra la información del usuario.
- 3) En este campo podemos seleccionar si queremos solicitar como préstamo interno o externo, el préstamo externo tiene una duración de 2 días, el préstamo interno es para poder usarlo dentro de la sala.
- 4) Primero debemos hacer clic en un registro donde la cual desearemos pedir el libro y posteriormente le daremos en siguiente para seguir prosiguiendo el préstamo.
- 5) Nos permite realizar una nueva búsqueda de un libro.





- 1) Nos muestra los datos del libro que se ha pedido.
- 2) Nos muestra los datos del usuario.
- 3) Nos muestra los datos del préstamo.
- 4) Nos muestra la fecha de devolución del libro, también nos avisa que si excedemos de la fecha de devolución del libro, recibiremos una mora.
- 5) En este botón nos pedirá que se confirme el pedido para poder recibir el libro.
- 6) Nos permite realizar una nueva búsqueda de un libro.



- 1) Nos muestra el número de atención.
- 2) El botón aceptar sirve para confirmar el pedido del libro, una vez que confirmamos el pedido nos enviará al formulario de buscador bibliográfico para poder hacer un nuevo pedido.

8. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL MÓDULO ATENCION

8.1 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO PRÉSTAMO:

The screenshot shows the 'Formulario Préstamo' application window. At the top, there are four buttons: 'Prestar (F12)', 'Borrar (F11)', 'Actualizar (F9)', and 'Devolución (F5)'. Below these are three tables: 'Nuevos', 'Atendidos', and 'Usuario'. The 'Nuevos' table has columns 'NRO', 'USUARIO', 'CLASIFICACION', and 'ID_A', with one row highlighted. The 'Atendidos' table has columns 'NRI', 'CARNET', and 'ID_USUARIO'. The 'Usuario' table shows a user profile picture. Below the tables is a 'Número de atención' field with the value '1'. The main form contains fields for 'Clasificación' (005.133/C77d), 'Tipo de Préstamo' (Externo), 'Título' (Desarrollando soluciones con Java), 'Autor' (Coronel Castillo, Eric Gustavo), 'Usuario' (DÍAZ COTRINA, ALEXANDRA YONELLI), 'Carnet N°' (1123879), 'Tipo de Lector' (Alumno), 'Fecha' (23/08/2016), and 'Hora' (23/08/2016 03:06:48 p). On the right side, there are two buttons: 'Mandar a Reparación' and 'Guía de Reparación'. Numbered callouts 1 through 7 point to various elements: 1 points to the 'Nuevos' table, 2 to the 'Número de atención' field, 3 to the 'Prestar' button, 4 to the 'Actualizar' button, 5 to the 'Mandar a Reparación' button, 6 to the 'Guía de Reparación' button, and 7 to the user profile picture.

- 1) Muestra la tabla de los pedidos, donde al hacer clic nos muestra el orden de atención que le corresponde, los datos del ejemplar y del usuario, junto con la fecha y la hora que se realiza el pedido.
- 2) Va a actualizar todos los nuevos pedidos que se están realizando
- 3) Borra el pedido que ya no se piensa realizar
- 4) Nos va a mostrar un cuadro de dialogo donde nos pedirá el número de carnet, otro cuadro donde nos pedirá el número de ingreso.

The first dialog box, titled 'dialog_201_prestamo_numero_carnet', prompts the user to 'Ingrese número de carnet' and shows the input '1123879' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

The second dialog box, titled 'dialog_201_prestamo', prompts the user to 'Ingrese el Numero de Ingreso :' and shows the input '45206' and a dropdown menu set to 'Libro', with 'OK' and 'Cancel' buttons.

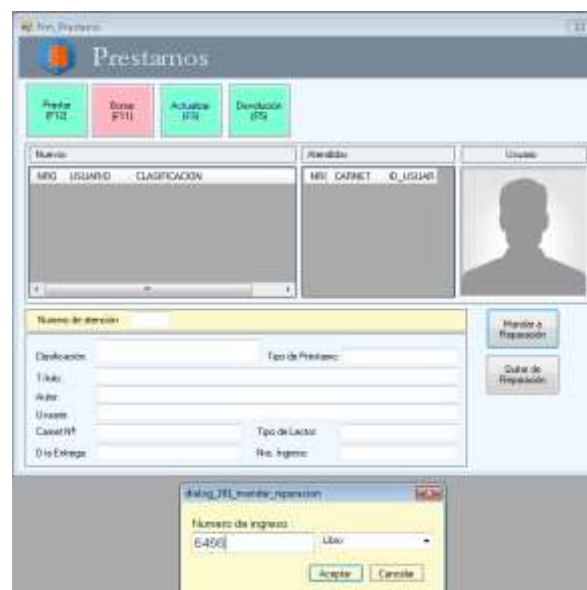
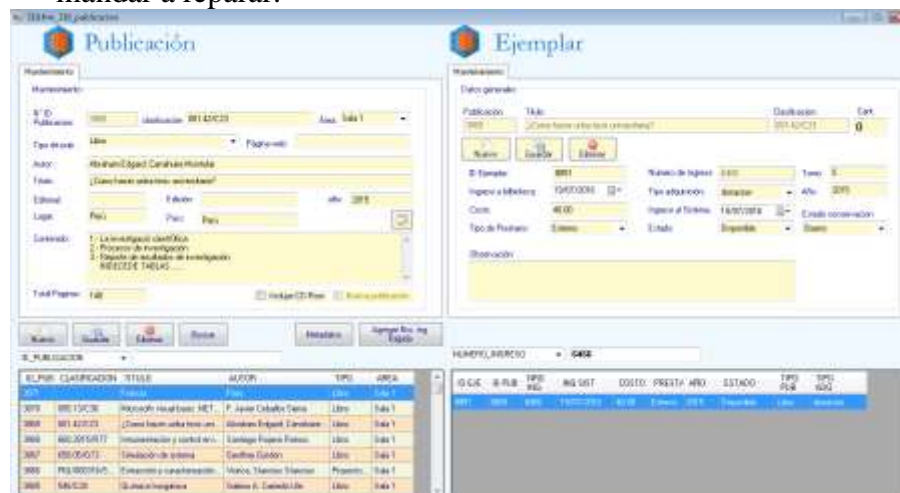
The third dialog box, titled 'atencion.frm_201_atencion_prestamo', displays the message 'Préstamo Exitoso.' and has an 'Aceptar' button.

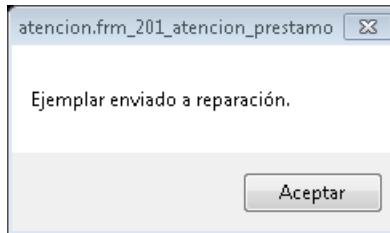




5) Con este botón nos permitirá mandar un libro a reparación.

Por ejemplo este libro su estado se encuentra en disponible y lo vamos a mandar a reparar.

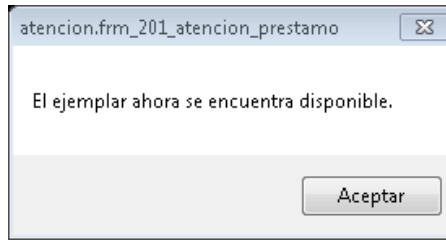




6) Con este botón podremos quitar la reparación del libro.

Por ejemplo este libro su estado se encuentra por reparar y lo vamos a quitar reparación.





8.2 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DEVOLUCIÓN:

Ventana Devolucion

Devoluciones

1

Carnet (F3) Cod. Univer. (F9) Devolver (F5) Renovar (F10)

4

Devoluciones Recientes:

AP_PATERNO	AP_MATERNO	NOMBRES	HORA	NRO_ING
------------	------------	---------	------	---------

2

3

Ficha de devolucion

Clasificación: Tipo de Prestamo:

Título:

Autor:

Carnet Nº: Usuario:

Día Prestamo: Día Devolución: Nº Ingreso: Hora Prestamo:

- 1) En este botón al pulsarlo nos mostrara un cuadro de dialogo que nos pedirá que ingresemos el número de carnet y después nos mostrara la ficha de devolución del libro.

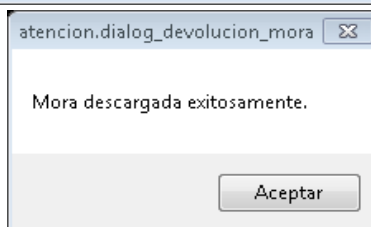
dialog_carnet_biblioteca

Ingrese el número de carnet

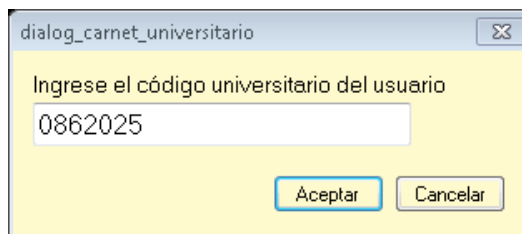
1121421

Aceptar Cancelar

En las cajas de texto debemos de poner la serie y el número de recibo del estudiante que debe la mora y luego pulsamos en procesar y nos borrara la mora.



- 2) En este botón al pulsarlo nos mostrara un cuadro de dialogo que nos pedirá que ingresemos el código universitario del alumno, después nos mostrara la ficha de devolución del libro.



En este formulario pulsamos sobre el botón eliminar mora para poder borrarlo.



dialog_devolucion_mora

DESCARGAR MORA

Serie	Nro. Recibo	<input type="button" value="Procesar"/>	<input type="button" value="Eliminar mora"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Días Transcuridos:

Mora Acumulada:

Carnet N°: <input style="width: 150px;" type="text" value="2113911"/>	Usuario: VIDAL CALDAS CLOTILDE CLEL
F. Devolución: 02/08/2016 04:29:57 p.m.	Fech. Entrega: 08/08/2016 04:29:57
Clasificación: <input style="width: 150px;" type="text" value="620.0042/R24"/>	Nro. ingreso: <input style="width: 80px;" type="text" value="5204"/>
Título: Ingeniería de Proyecto para Plantas de Proceso	
Autor: Rase, Howard F.; Barrow, M. H.	

atencion.dialog_devolucion_mora

¿Desea eliminar la mora del usuario?

atencion.dialog_devolucion_mora

Mora eliminada exitosamente.

- 3) En este botón al pulsarlo nos mostrara un cuadro de dialogo que nos pedirá el número de ingreso del libro y luego pulsamos aceptar, luego en la tabla nos mostrara el libro devuelto.

DEVOLUCION EJEMPLAR

Ingrese el numero de ingreso:

atencion.frm_202_atencion_devolucion

Devolución exitosa.

4) En este botón nos permitirá renovar el libro.

dialog_renovacion_prestamo

Ingrese el numero de ingreso:

4859 Libro

Aceptar Cancelar

atencion.frm_202_atencion_devolucion

Renovación exitosa.

Aceptar

8.3 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO REPORTES DE PRÉSTAMOS:

frm_reporte_de_prestamos

Fechas

Fecha inicio 22/08/2016 Fecha termino 23/08/2016

1 Prestamos efectuados

2 Devoluciones recibidas

1) En este botón nos mostrara un reporte de todos los préstamos que hemos hecho.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - SEDE CALLAO

REPORTE DE PRESTAMO
Fechas: 23/08/2016 al 23/08/2016

Página 1 de 1

ID_pres.H	N_Ingreso	ID_ejem	clasificacion	Titulo	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Prestamo	Carnet
1,531,464	45206	29693	005.133/077d	Desarrollando soluciones con	DIÁZ	COTRINA	23/08/2016	1123679

2) En este botón nos mostrara un reporte de todas las devoluciones recibidas.

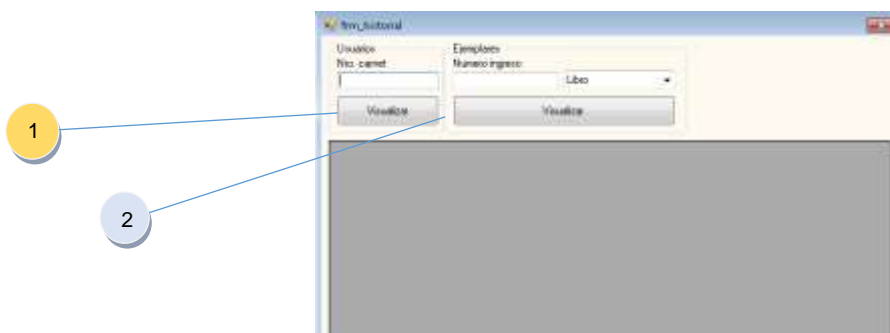


REPORTE DE DEVOLUCION

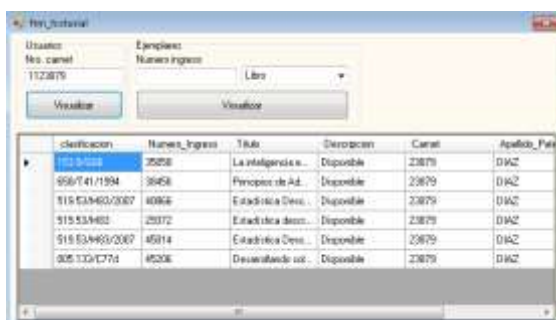
Fechas: 23/08/2016 al 23/08/2016

ID prest.H	N ingreso	ID Ejemplar	clasificacion	Título	codigo	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Entrega	Carnet
1,531,464	45206	29693	005.133/C77d	Desarrollando soluciones	14201261	DIAZ	COTRINA	23/08/2016	1123679

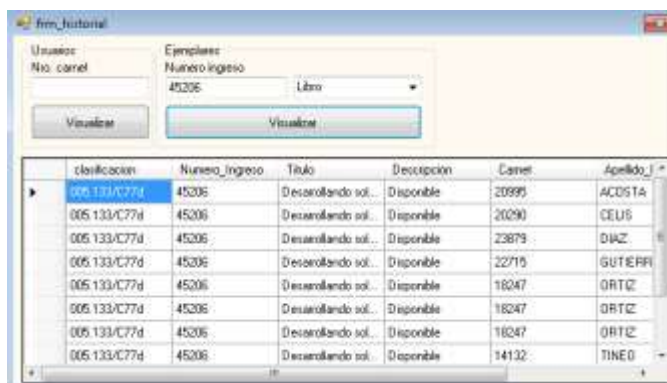
8.4 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO REPORTES DE HISTORIAL:



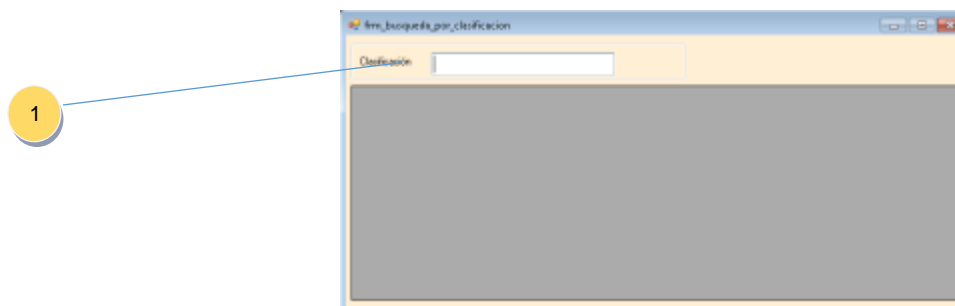
1) En este botón nos visualizara todo el historial de pedido de un alumno.



2) En este botón nos visualizara todos los ejemplares de este número de ingreso.



8.5 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BÚSQUEDA POR CLASIFICACIÓN:



- 1) En esta caja de texto nos permitirá buscar a través de la clasificación cuantos ejemplares están disponibles

A screenshot of the same web application window, now displaying search results. The 'Clasificación' input field contains the text '005.133/C77d'. Below the input field, a table with four columns is visible. The columns are labeled 'clasificación', 'Numero_ingreso', 'Titulo', and 'Descripcion'. The table contains five rows of data, all with a status of 'Disponible'.

clasificación	Numero_ingreso	Titulo	Descripcion
005.133/C77d	45206	Desarrollando sol.	Disponible
005.133/C77d	45203	Desarrollando sol.	Disponible
005.133/C77d	45206	Desarrollando sol.	Disponible
005.133/C77d	45208	Desarrollando sol.	Disponible
005.133/C77d	45204	Desarrollando sol.	Disponible



9 PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL MÓDULO PUBLICACIÓN

9.1 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO PUBLICACIÓN:

- **Descripción:** Sirve para poder visualizar todas las publicaciones que tienen registradas en su propio sistema y todos los ejemplares que contienen cada publicación existente.

The screenshot shows a web application window titled 'frm_publicacion.324' with a 'Publicación' header. The main area is a form for managing publications, divided into a 'Mantenimiento' section and a data table. The form includes fields for 'N° ID Publicación', 'clasificación', 'Área' (dropdown), 'Tipo de pub.' (dropdown), 'Página web', 'Autor', 'Título', 'Editorial', 'Edición', 'año', 'Lugar', 'País', and 'Contenido'. There are also checkboxes for 'Incluye CD-Rom' and 'Nueva publicación', and a 'Total Páginas' field. Below the form is a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Guardar', 'Eliminar', 'Buscar', 'Metadatos', and 'Agregar Nro. Ing. Rápido'. A search field labeled 'ID_PUBLICACION' is positioned above a table. The table has columns: 'ID_PUB', 'CLASIFICACION', 'TITULO', 'AUTOR', 'TIPO', and 'AREA'. The table contains six rows of data. Numbered callouts (1-9) point to various elements: 1 points to the 'Nuevo' button; 2 points to the 'N° ID Publicación' field; 3 points to the 'Área' dropdown; 4 points to the 'Incluye CD-Rom' checkbox; 5 points to the 'Agregar Nro. Ing. Rápido' button; 6 points to the 'Publicación' header; 7 points to the table header; 8 points to the search field; 9 points to the 'TIPO' column.

ID_PUB	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	TIPO	AREA
15445		como ser vago	el camero	Tesis	Sala 1
15445		Calidad	Gómez Papasseit, Ramón; ...	Libro	Sala 1
15444		Análisis vectorial	Curoto, Felix	Libro	
15443		Sistemas de costos, diseño ...	Chambergro Guillermo, Isidro	Libro	
15442		Electrónica	Durán Moyano, José Luis	Libro	
15441		Suministro de distribución y ...	Soriano	Libro	
15440		El proceso de la ciencia. Op...	Rodríguez Rivas, Miguel Án...	Libro	

- 1) En el botón nuevo sirve para limpiar los campos, luego nos permite ingresar un nuevo registro a la tabla.

fen_publicacion_324

Publicación

Mantenimiento

Mantenimiento:

Nº ID Publicación: clasificación: Área:

Tipo de pub: Página web:

Autor:

Título:

Editorial: Editor: año:

Lugar: País:

Contenido:

Total Páginas: Incluye CD Rom Nueva publicación

ID_PUBLICACION	ID_PUB	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	TIPO	AREA
15447	101	42345719	Técnicas de Investigación	Arce, Ego, E. (compil.)	Libro	Sala 1
15446			como ser mejor	el género	Texto	Sala 1
15445			Calidad	Bonier Papamari, Placido	Libro	Sala 1
15444			Análisis vectorial	Cunco, Pablo	Libro	Sala 1
15443			Sistemas de control, diseño	Chambargo Guillermo, Ildu	Libro	Sala 1
15442			Electrónico	Duán Moyano, José Luis	Libro	Sala 1
15441			Suministro de distribución p...	Sonoso	Libro	Sala 1

2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

fen_publicacion_324

Publicación

Mantenimiento

Mantenimiento:

Nº ID Publicación: clasificación: Área:

Tipo de pub: Página web:

Autor:

Título:

Editorial: Editor: año:

Lugar: País:

Contenido:

Total Páginas: Incluye CD Rom Nueva publicación

ID_PUBLICACION	ID_PUB	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	TIPO	AREA
15447	101	42345719	Técnicas de Investigación	Arce, Ego, E. (compil.)	Libro	Sala 1
15446			como ser mejor	el género	Texto	Sala 1
15445			Calidad	Bonier Papamari, Placido	Libro	Sala 1
15444			Análisis vectorial	Cunco, Pablo	Libro	Sala 1
15443			Sistemas de control, diseño	Chambargo Guillermo, Ildu	Libro	Sala 1
15442			Electrónico	Duán Moyano, José Luis	Libro	Sala 1
15441			Suministro de distribución p...	Sonoso	Libro	Sala 1

Datos guardados exitosamente.



Publicación

Modificación

Nº ID Publicación: 15447 clasificación: 801 420407-1579 Área: Sala 1

Tipo de pub: Libro Página web:

Autor: André Egg, Enrique

Título: Técnicas de Investigación Social

Edición: Harvatis Edición: 21 año: 1987

Lugar: Buenos Aires País: Argentina

Contenido: Acerca del contenido

Total Páginas: 580 Incluir CD-Rom: Incluir publicaciones:

Nuevo Guardar Eliminar Borrar Menú Agrega Proc. Imp. Fijado

ID_PUBLICACION	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	TIPO	AREA
15447	801 420407-1579	Técnicas de Investigación Social	André Egg, Enrique	Libro	Sala 1
15448		como se veiga	el camino	Text	Sala 1
15449		Calicut	Gilmer Papasani, Ramón	Libro	Sala 1
15450		Análisis estadístico	Quinto, Félix	Libro	
15451		Sistemas de control de flujo	Chamberg, Guillermo, Isidro	Libro	
15452		Electrónica	Daniel Moyano, José Luis	Libro	
15453		Sistemas de distribución	Sotomayor	Libro	

Publicaciones.frm_publicacion ✖

Datos guardados correctamente.

Aceptar

3) El botón eliminar nos permite eliminar los registros de una fila seleccionada.

Publicación

Modificación

Nº ID Publicación: 15447 clasificación: 801 420407-1579 Área: Sala 1

Tipo de pub: Libro Página web:

Autor: André Egg, Enrique

Título: Técnicas de Investigación Social

Edición: Harvatis Edición: 21 año: 1987

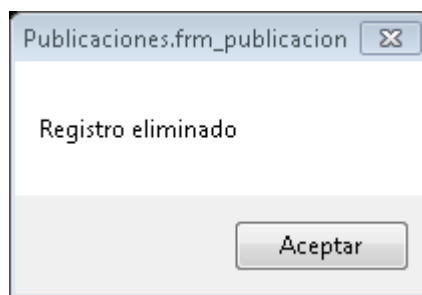
Lugar: Buenos Aires País: Argentina

Contenido: Acerca del contenido

Total Páginas: 580 Incluir CD-Rom: Incluir publicaciones:

Nuevo Guardar Eliminar Borrar Menú Agrega Proc. Imp. Fijado

ID_PUBLICACION	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	TIPO	AREA
15447	801 420407-1579	Técnicas de Investigación Social	André Egg, Enrique	Libro	Sala 1
15448		como se veiga	el camino	Text	Sala 1
15449		Calicut	Gilmer Papasani, Ramón	Libro	Sala 1
15450		Análisis estadístico	Quinto, Félix	Libro	
15451		Sistemas de control de flujo	Chamberg, Guillermo, Isidro	Libro	
15452		Electrónica	Daniel Moyano, José Luis	Libro	
15453		Sistemas de distribución	Sotomayor	Libro	



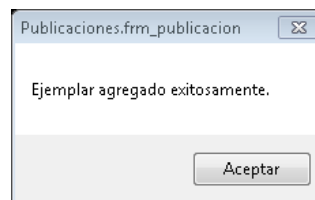
4) El botón buscar nos permite, buscar un libro por el título o por el autor.

ID_PUB	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
15443		Curso de regis...	el Larranc...	
15445		Calidad	Gómez Papasmit, Raimon...	
15444		Análisis vectorial	Coyote, Felo	
15442		Sistemas de costos, diseño	Chambergu Guilleno, Isidro	
15442		Electrónica	Duán Moyano, José Luis	
15441		Sistemas de distribución y...	Sotano	
15440		El proceso de la ciencia. Op...	Rodríguez Rivas, Miguel An...	
15439		Técnicas para la prevención	Cleus Solé, Antonio	
15438		Análisis contable y finanzas	Escobedo Navas, María y J...	
15437		Macroeconomía	Krugman, Paul, Wells, Robe...	
15436		Diagnóstico Empresarial: D...	Rando Internacional	
15435		Urgencias en enfermería	Rivas G. Elías	
15434		Ingeniería Nuclear	Vera Coello, Marcos	
15433		Plazos y costos en el marít...	López Arizola, Santiago	
15432		Enfermería en pediatría y...	Megías Lizaso, Francisco	

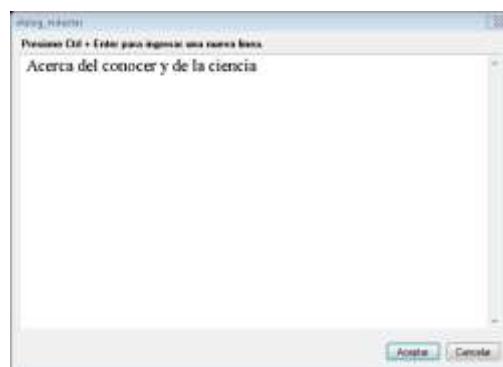
5) El botón metadatos permite ingresar los metadatos de una determinada tesis, campo que es utilizado por el DSPACE.

6) Este botón nos permite ingresar un número de ingreso rápido de ejemplares al sistema. Muy útil cuando ya se tiene los ejemplares con números de ingreso asignados.





7) Nos permite ingresar más texto al contenido.



8) Escogemos en el filtro la manera de como buscar tu información.

9) Ahí escribimos lo que queremos buscar según lo que hayamos seleccionado en el filtro.

Ejemplar:

- **Descripción:** Sirve para poder visualizar todos los ejemplares que contienen cada publicación existente.

The screenshot shows the 'Ejemplar' application interface. At the top, there is a header with the title 'Ejemplar' and a logo. Below the header, there is a 'Mantenimiento' tab. The main content area is titled 'Datos generales' and contains several input fields and buttons. The fields include 'Publicación', 'Titulo', 'Clasificación:', 'Cant.', 'ID Ejemplar:', 'Número de Ingreso:', 'Tomo:', 'Ingreso a biblioteca', 'Tipo adquisición:', 'Año:', 'Costo:', 'Ingreso al Sistema:', 'Estado conservación', 'Tipo de Prestamo', 'Estado:', and 'Observación:'. There are three buttons: 'Nuevo', 'Guardar', and 'Eliminar'. Below the 'Datos generales' section, there is a 'NUMERO_INGRESO' dropdown menu and a search input field. The bottom part of the interface is a large grey rectangular area, likely a table, which is currently empty. Numbered callouts (1-6) are placed around the interface to highlight specific elements.

- 1) Al hacer clic en el registro de la tabla publicación, se va a cargar en el formulario de ejemplar, los campos que son: id publicación, título, clasificación y la cantidad, también se va a cargar en la tabla de ejemplar sus ejemplares que tiene el libro seleccionado.





- 2) En el botón nuevo sirve para limpiar los campos, luego nos permite ingresar un nuevo registro a la tabla.



- 3) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

Ejemplar

Mantenimiento

Datos generales

Publicación: 3870 Título: Microsoft visual basic .NET Curso de programación Clasificación: 005.13/C36 Cant.: 4

Nuevo Guardar Eliminar

ID Ejemplar: Ingreso a biblioteca: 01/01/2000 Costo: 0 Tipo de Prestamo: Externo

Número de Ingreso: Tipo adquisición: donacion Ingreso al Sistema: 01/01/2000 Estado: Bueno

Observación:

Publicaciones.frm_418_publicacion

Datos guardados correctamente.

Aceptar

NUMERO_INGRESO

ID EJE	ID PUB	NRO ING	ING SIST	COSTO	PRESTA	AÑO	ESTADO	TIPO PUB	TIPO ADQ
8865	3870	90000	25/09/2016	20.00	Externo	2016	Nuevo	Libro	donacion
8865	3870	151520	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8864	3870	151516	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8863	3870	151515	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8862	3870	6467	19/07/2016	130.00	Externo	2011	Donación	Libro	donacion

Ejemplar

Mantenimiento

Datos generales

Publicación: 3870 Título: Microsoft visual basic .NET Curso de programación Clasificación: 005.13/C36 Cant.: 4

Nuevo Guardar Eliminar

ID Ejemplar: 8866 Número de Ingreso: 90000 Tomo: 1

Ingreso a biblioteca: 29/09/2016 Tipo adquisición: donacion Año: 2000

Costo: 20.00 Ingreso al Sistema: 29/09/2016 Estado conservación:

Tipo de Prestamo: Externo Estado: Disponible Bueno

Observación:

Publicaciones.frm_418_publicacion

Datos guardados correctamente.

Aceptar

NUMERO_INGRESO

ID EJE	ID PUB	NRO ING	ING SIST	COSTO	PRESTA	AÑO	ESTADO	TIPO PUB	TIPO ADQ
8866	3870	90000	29/09/2016	20.00	Externo	2016	Nuevo	Libro	donacion
8865	3870	151520	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8864	3870	151516	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8863	3870	151515	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8862	3870	6467	19/07/2016	130.00	Externo	2011	Donación	Libro	donacion

Al hacer clic en la tabla en el campo de numero de ingreso nos saldrá un cuadro de dialogo en donde nos permitirá cambiar el número de ingreso.



Ejemplar

Mantenimiento

Datos generales

Publicación: 3070 Título: Microsoft Visual Basic .NET Curso de programación Clasificación: (00) T3-C38 Cínt.:

Nuevo Guardar Eliminar

ID Ejemplar: 8866 Número de Ingreso: 9000 Tono: 1

Ingreso a biblioteca: 29/09/2016 Tipo adquisición: donacion Año: 2000

Costo: 20.00 Ingreso al Sistema: 29/09/2016 Estado conservación:

Tipo de Prestamo: Externo Estado: Disponible Buena

Observación:

NUMERO_INGRESO

ID EJE	ID PUB	NRO ING	ING SIST	COSTO	PRESTA	AÑO	ESTADO	TIPO PUB	TIPO ADQ
8866	3070	9000	29/09/2016	20.00	Externo	2000	Disponible	Libro	donacion
8855	3070	15150	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8854	3070	151516	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8853	3070	151515	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8852	3070	6467	19/07/2016	130.00	Externo	2011	Donación	Libro	donacion

dialog_editar_nro_ingreso

Nuevo número de Ingreso

90009

Aceptar Cancelar

Ejemplar

Mantenimiento

Datos generales

Publicación: 3070 Título: Microsoft Visual Basic .NET Curso de programación Clasificación: (00) T3-C38 Cínt.:

Nuevo Guardar Eliminar

ID Ejemplar: 8866 Número de Ingreso: 90009 Tono: 1

Ingreso a biblioteca: 29/09/2016 Tipo adquisición: donacion Año: 2000

Costo: 20.00 Ingreso al Sistema: 29/09/2016 Estado conservación:

Tipo de Prestamo: Externo Estado: Disponible Buena

Observación:

NUMERO_INGRESO

ID EJE	ID PUB	NRO ING	ING SIST	COSTO	PRESTA	AÑO	ESTADO	TIPO PUB	TIPO ADQ
8866	3070	90009	29/09/2016	20.00	Externo	2000	Disponible	Libro	donacion
8855	3070	15150	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8854	3070	151516	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8853	3070	151515	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	donacion
8852	3070	6467	19/07/2016	130.00	Externo	2011	Donación	Libro	donacion

4) El botón eliminar nos permite eliminar los registros de una fila seleccionada.

The image displays two sequential screenshots of a web application interface for managing book samples ('Ejemplar').

Top Screenshot: The 'Eliminar' button is highlighted. A modal dialog box is open, displaying the message: 'Desea eliminar el ID Ejemplar 8886?'. The dialog has 'SI' and 'NO' buttons.

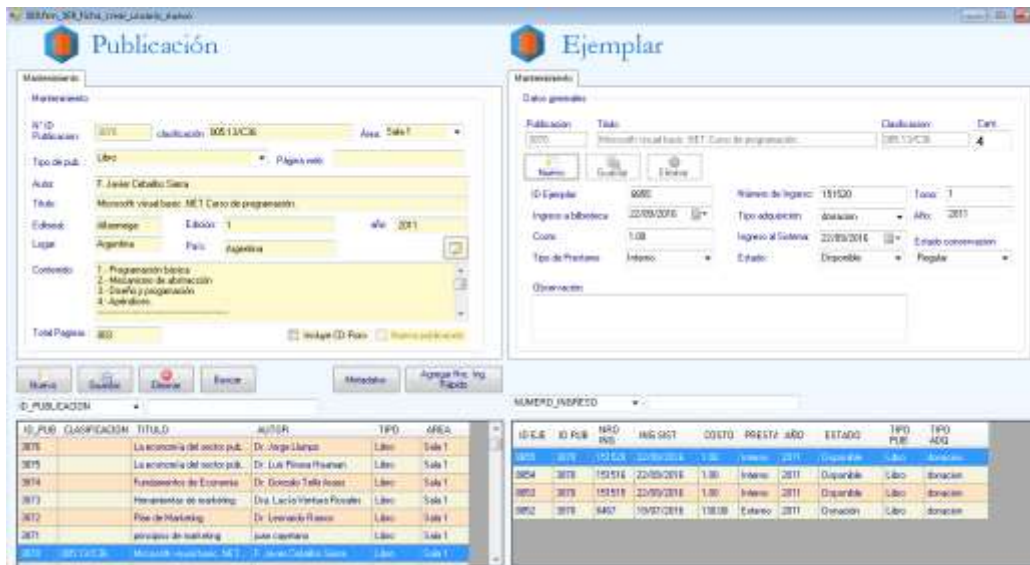
Bottom Screenshot: The 'Aceptar' button is highlighted. The dialog box is closed, and the main form remains visible.

Table Data (from both screenshots):

ID EJE	ID PUB	MRO No	MRO SER	COSTO	PRESTA AÑO	ESTADO	TPO PUB	TPO ADG	
8886	3870	9009	23/03/2016	20.00	Externo	2016	Disponible	Libro	diversos
8885	3870	151520	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	diversos
8884	3870	151516	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	diversos
8883	3870	151515	22/09/2016	1.00	Interno	2011	Disponible	Libro	diversos
8882	3870	5467	18/07/2016	130.00	Externo	2011	Disponible	Libro	diversos

También al hacer doble clic en la tabla nos permitirá visualizar de qué publicación es el ejemplar.





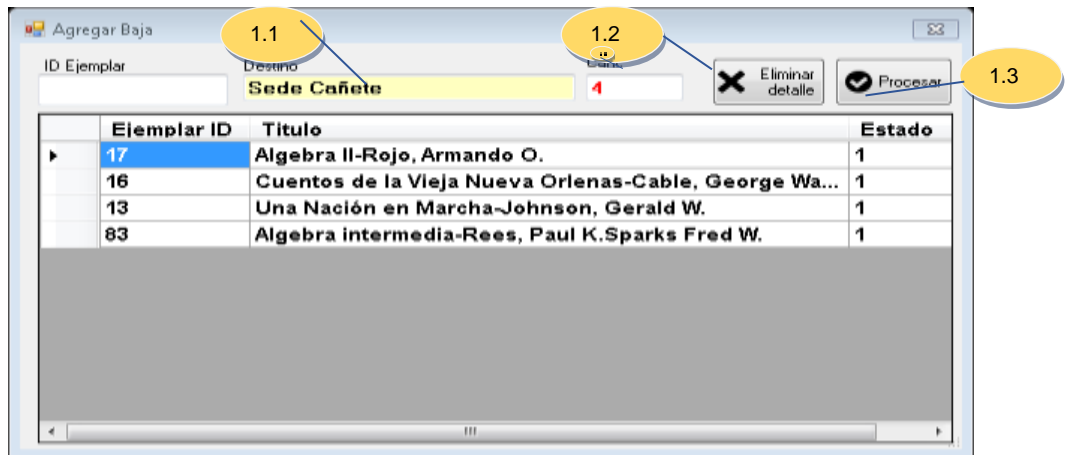
- 5) Escogemos en el filtro la manera de como buscar tu información.
- 6) Ahí escribimos lo que queremos buscar según lo que hayamos seleccionado en el filtro.

9.2 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BAJAS:

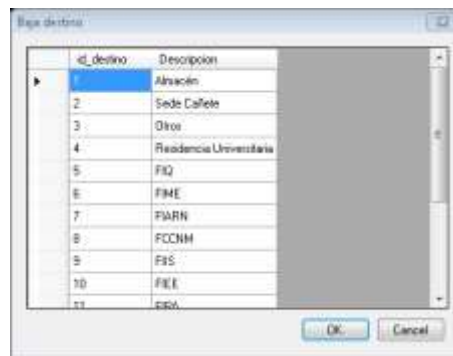
- **Descripción:** Sirve para poder ver aquellos ejemplares que ha sido dado de baja y también para poder agregar aquellos ejemplares que se desee ponerles en baja.



- 1) En este botón agregamos los libros que vamos a dar de baja solo con el id ejemplar.



1.1) Al hacer clic nos muestra un formulario para escoger en que destino vamos a mandar los libros para dar de baja.

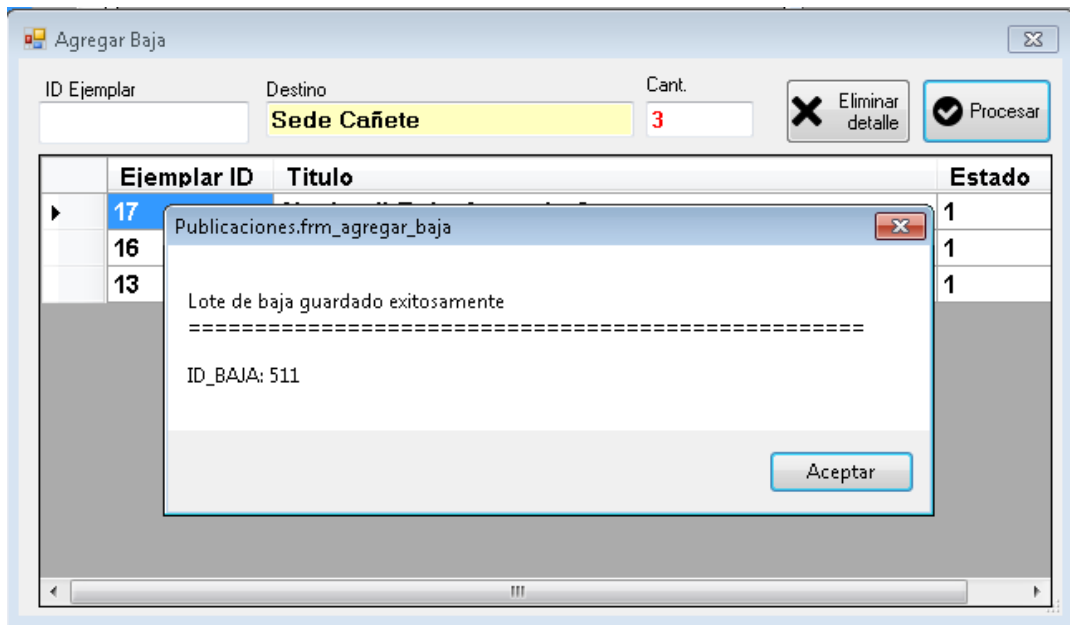


1.2) El botón eliminar detalle nos permite eliminar los registros de una fila seleccionada.

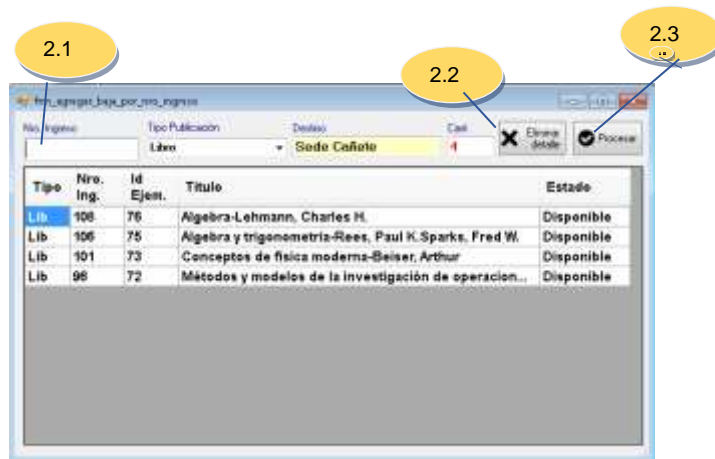


1.3) El botón procesar nos permite agregar los libros para darlos de baja.





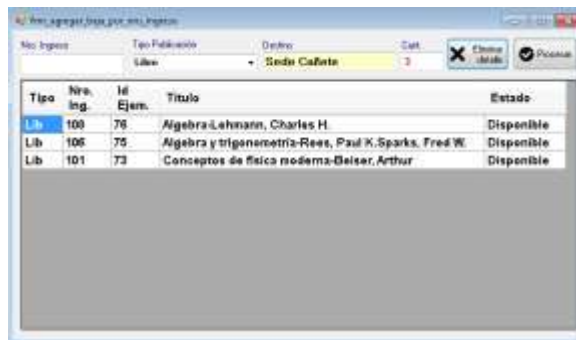
2) En este botón agregamos los libros que vamos a dar de baja solo con el número de ingreso.



2.1) Al hacer clic nos muestra un formulario para escoger en que destino vamos a mandar los libros para dar de baja.



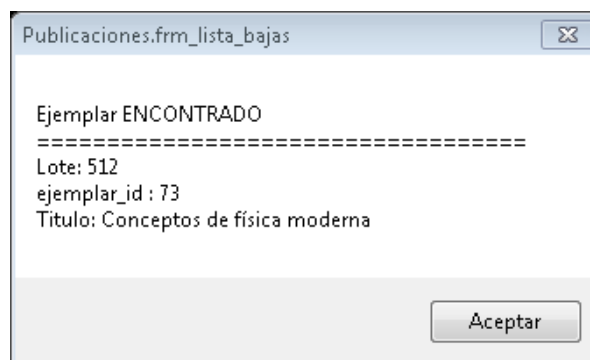
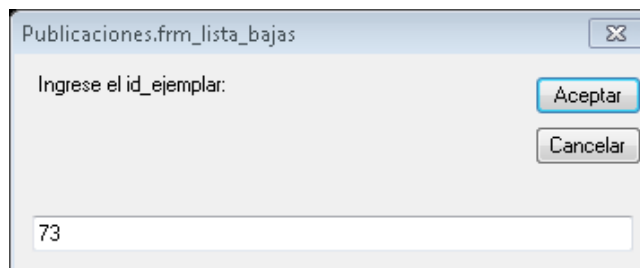
2.2) El botón eliminar detalle nos permite eliminar los registros de una fila seleccionada.



2.3) El botón procesar nos permite agregar los libros para darlos de baja



- 3) Este botón sirve para actualizar la tabla.
- 4) Este botón sirve para buscar por el id ejemplar, en que lote se encuentra el libro que le dimos de baja.



- 5) Este botón sirve para eliminar un ejemplar de un lote.



Publicaciones.frm_lista_bajas

Ingrese el id_ejemplar:

75

Aceptar

Cancelar

Publicaciones.frm_lista_bajas

Desea volver al estado anterior el siguiente ejemplar?
 =====
 Lote: 512
 ejemplar_id : 75
 Titulo: Algebra y trigonometría

Sí

No

Publicaciones.frm_415_lista_bajas

Registro eliminado.

Aceptar

6) Con un clic me permite ver cuántos libros estoy dando de baja en este lote.

Bajas de Ejemplares

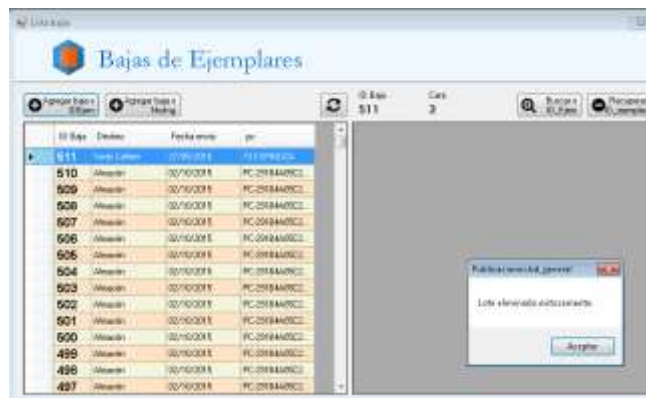
ID Baja	Destino	Fecha de Baja	ID	EO	ID Ejemplar	No. Ingreso	Estado Actual
512	Serie Caballero	02/06/2015	73 E3P9K025	TE11	75	100	Disponido
511	Serie Caballero	02/06/2015	73 E3P9K025	TE11	76	100	Disponido
510	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
509	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
508	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
507	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
506	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
505	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
504	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
503	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
502	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
501	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
500	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
499	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				
498	Almacén	02/18/2015	PC-2018AK09C2				

Al hacer clic en la tabla también puedo hacer esto:

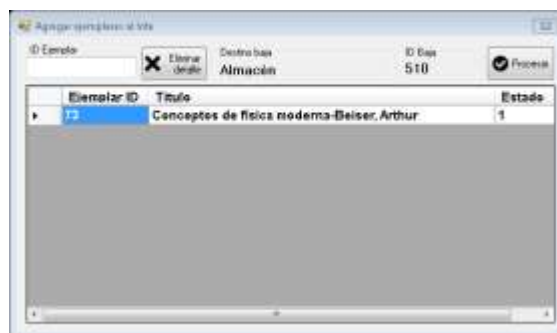
- Eliminar una baja
- Agregar una baja por su id ejemplar.
- Agregar una baja por número de ingreso.
- Cambiar destino.



➤ Eliminar una baja

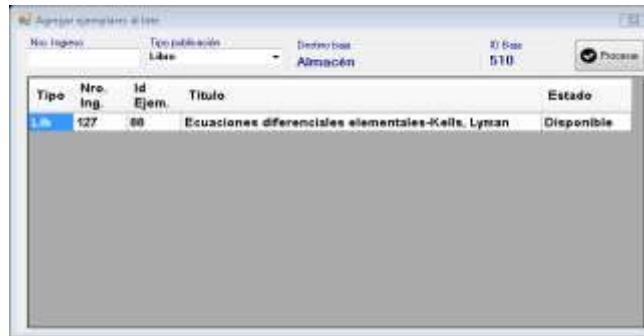


➤ Agregar una baja por su id ejemplar.

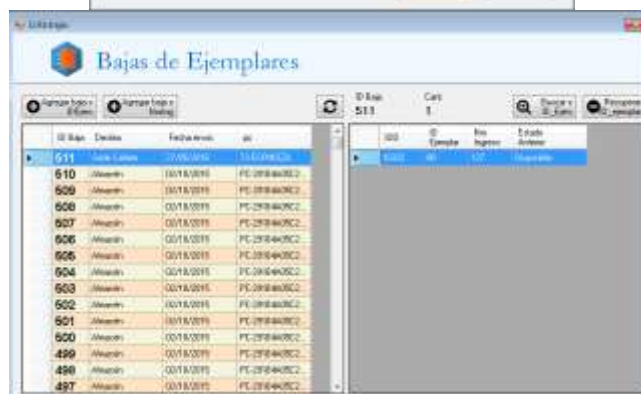
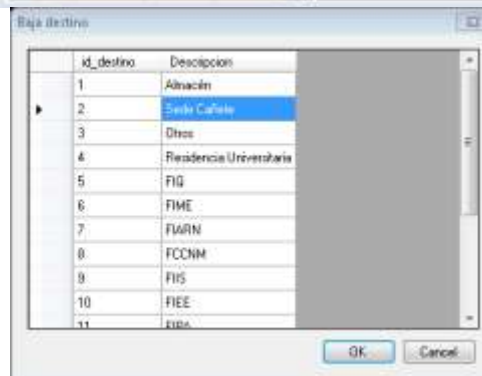


➤ Agregar una baja por número de ingreso.



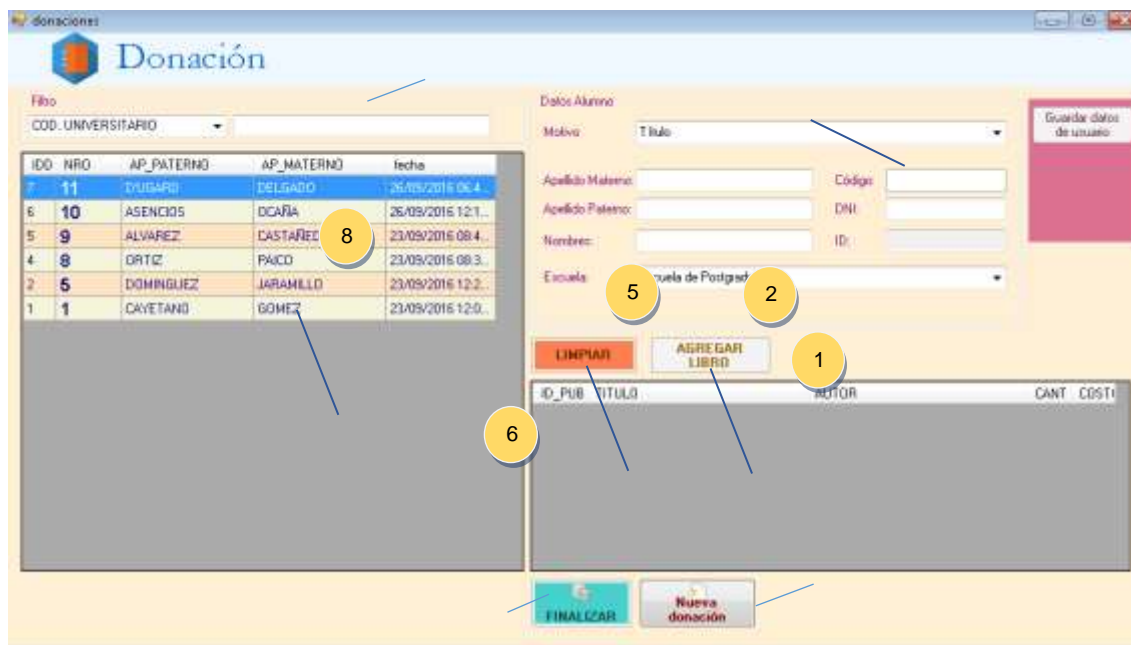


➤ Cambiar destino.

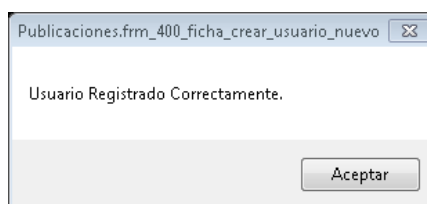


9.3 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DONACIÓN:

- **Descripción:** Sirve para poder **7** mostrar aquellas publicaciones que han sido donadas por algún estudiante y para poder agregar una **Nueva D** **3** **onación** que se ha realizado. **4**



- 1) Al hacer clic en este botón nos permitirá hacer una nueva donación del libro.
- 2) En este cuadro de texto nos permitirá ingresar el código universitario del estudiante que va a donar un libro en caso de que el estudiante no se encuentre en el sistema al hacer **ENTER** nos permitirá ingresarlo.



- 3) En este botón nos permitirá editar el usuario.

Datos Alumno

Motivo: Título

Apellido Materno: ANALI CATU Código: 1547863254

Apellido Paterno: GARCIA DNI:

Nombres: DOÑES ID: 78338

Escuela: Escuela Profesional de Ingeniería Química

LIMPIAR AGREGAR LIBRO

ID_PUB	TITULO	AUTOR	CANT	COSTI

FINALIZAR Nueva donación

Publicaciones.fm_420_donacion_jf

Usuario editado exitosamente.

Aceptar

4) En este botón nos permitirá agregar un libro.

dialog_donacion_formulario

PUBLICACION

Datos Publicación

clasificación:

Título:

Autor:

Año: Pags.

Datos del Ejemplar

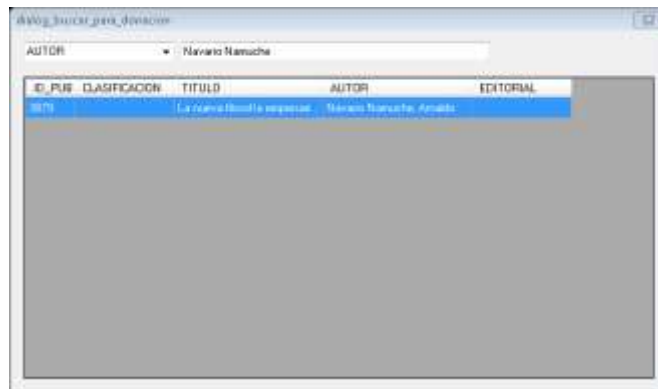
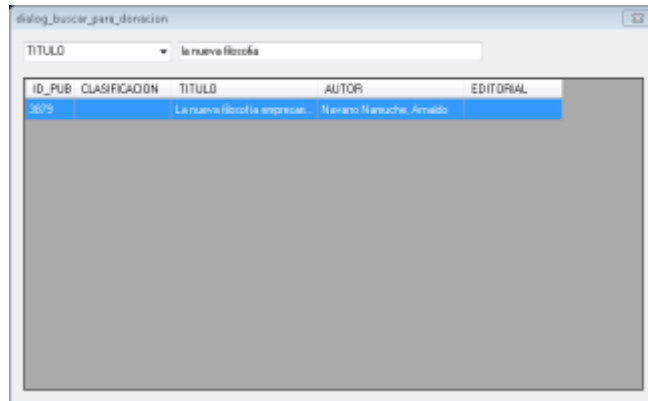
Costo: Cant. Ejem.

Buscar Nuevo

Aceptar Cancelar

4.1 4.2 4.3

4.1) En este botón nos permitirá buscar por título y por autor.



4.2) En este botón nos permitirá agregar una nueva publicación para donar.

frm_agregar_publicacion

Agregar Publicación

Mantenimiento

Titulo
La nueva filosofía empresarial para el tercer milenio

Autor
Navarro Namuche, Amaldo

Edición Páginas Año
1 200 2000

Guardar

Limpiar

4.3) En este campo agregaremos el costo de la publicación del libro y le ponemos aceptar.



dialog_donacion_formulario

PUBLICACION

Datos Publicación

clasificación:

Título:

Autor:

Año: Pags.

Datos del Ejemplar

Costo: Cant. Ejem.

5) Con este botón podremos limpiar la tabla.

Datos Alumno

Motivo:

Apellido Materno: Código:

Apellido Paterno: DNI:

Nombres: ID:

Escuela:

ID_PUB	TITULO	AUTOR	CANT	COSTO
3881	La nueva filosofía empresarial para el tercer	Navarro Nauche, Arnaldo	1	45

Datos Alumno

Motivo:

Apellido Materno: Código:

Apellido Paterno: DNI:



Nombres: ID:

Escuela:

ID_PUB	TITULO	AUTOR	CANT	COSTO
--------	--------	-------	------	-------

6) Con este botón visualizaremos el reporte de la constancia del alumno.

- 7) En este filtro nos permitirá buscar por el código universitario y por el número de constancia.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS Unidad de Biblioteca Central	
<u>CONSTANCIA N° 0629 - 2017 - UBC</u>		
Que, el alumno:		
Apellido Paterno	:	ABAD
Apellido Materno	:	GARCIA
Nombres	:	WILSON
Código	:	1123120431
Escuela Profesional de Ingeniería Eléctrica		
HA DONADO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO a ésta Unidad al momento de tramitar el grado de Bachiller		
Texto:	Autor:	Edición: Año:
Fundamentos de electricidad y magnetismo ,	Giraldo Tobón, Eugenio	2015
Se expide la presente CONSTANCIA a solicitud del interesado(a), agradeciéndole por su valiosa colaboración en bien de la Biblioteca.		
Bellavista: mayo 24, 2017.		
c.c.: Arch		



donaciones


 Donación

Filtro

COD. UNIVERSITARIO 1547863254

IDD	NRO	AP_PATERNO	AP_MATERNO	fecha
7	11	GARCIA	DOÑES	27/09/2016 02:1...

donaciones

 Donación

Filtro

NRO. CONSTANCIA 11

IDD	NRO	AP_PATERNO	AP_MATERNO	fecha
7	11	GARCIA	DOÑES	27/09/2016 02:1...

8) En esta tabla hay 3 ítems.



- ✓ En el primer ítem nos visualizara el reporte de la constancia del alumno.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

CONSTANCIA N° 11 - 2016 - FIQ

Que, el alumno:

Apellido Paterno: GARCIA
Apellido Materno: DOÑES
Nombres: ANALI CATU
Código: 1547863254

Escuela Profesional de Ingeniería Química

HA DONADO MATERIAL BIBLIOGRAFICO a esta unidad al momento de tramitar el grado de Bachiller.

Titulo	Autor	Edicion	Anio	id_ejemplar	Costo
La nueva filosofía empresarial para el tercer milenio	Navarro Naucho, Arnaldo	1	2,000	8,866	46.00

Se le expide la presente **CONSTANCIA** a solicitud del interesado(a), agradeciéndole por su valiosa colaboración en bien de la Biblioteca.

Bellavista, septiembre 27, 2016

C.C: Arch

- ✓ En el segundo ítem nos permitirá visualizar el detalle de la constancia y también nos permitirá eliminar la constancia del alumno.



Detalle donacion

Detalle constancia Donación

Datos Alumno

Motivo: Título

Apellido Materno: ANALI CATU Código: 1547863254

Apellido Paterno: GARCIA DNI:

Nombres: DOÑES ID: 78338

Escuela: Escuela Profesional de Ingeniería Química

IDD	ID	TITULO	ID_EJI	COSTI	FECHA	NRO_IN
20	7	La nueva filosofía empresarial para el te...	8866	45.00	27/0...	0

Eliminar constancia

Publicaciones.dialog_donacion_detalle_y_donacion

Desea eliminar la constancia.

Publicaciones.dialog_donacion_detalle_y_donacion

Constancia de Donación eliminada exitosamente.

✓ En este tercer ítem nos permitirá cambiar el número de la constancia.

donaciones

Donación

Filtro

NRO. CONSTANCIA: |

IDD	NRO	AP_PATERNO	AP_MATERNO	Fecha
1	13	RAMOS	GONZAGA	27/09/2016 02:3
6	10	ASENCIOS	OCAÑA	26/09/2016 12:1...
5	9	ALVAREZ	CASTAÑEDA	23/09/2016 08:4...
2	5	DOMINGUEZ	JARAMILLO	23/09/2016 12:2...

- ✓ También al hacer doble clic nos cargará el detalle de constancia donación y también nos permitirá eliminar la constancia donación.

Detalle donacion

Detalle constancia Donación

Datos Alumno

Motivo: Título

Apellido Materno: LEONARDO DANIEL Código: 1515110359

Apellido Paterno: RAMOS DNI:

Nombres: GONZAGA ID: 77359

Escuela: Escuela Profesional de Ingeniería Industrial

IDD	ID	TITULO	ID_EJI	COSTI	FECHA	NRO_IN
21	8	La economía del sector público	8867	15.00	27/0...	0
22	8	Evaluación experimental de espaciado...	8868	55.00	27/0...	0

Eliminar constancia

Publicaciones.dialog_donacion_detalle_y_donacion

Desea eliminar la constancia.

Sí No

Publicaciones.dialog_donacion_detalle_y_donacion

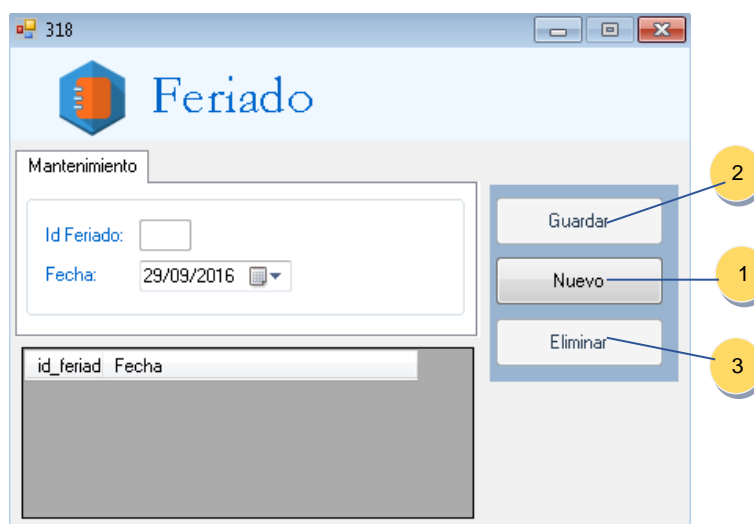
Constancia de Donación eliminada exitosamente.

Aceptar



9.4 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FERIADO:

- **Descripción:** Sirve para poder visualizar, agregar, editar o eliminar ciertas fechas que se le van a considerar feriados.



- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

318

Feriado

Mantenimiento

Id Feriado:

Fecha: 30/09/2016

Guardar
Nuevo
Eliminar

id_feriad	Fecha
1	29/09/2016 03:38 p.m.

Publicaciones.frm_408_feriado

Feriado creado exitosamente.

Aceptar

318

Feriado

Mantenimiento

Id Feriado: 2

Fecha: 02/10/2016

Guardar
Nuevo
Eliminar

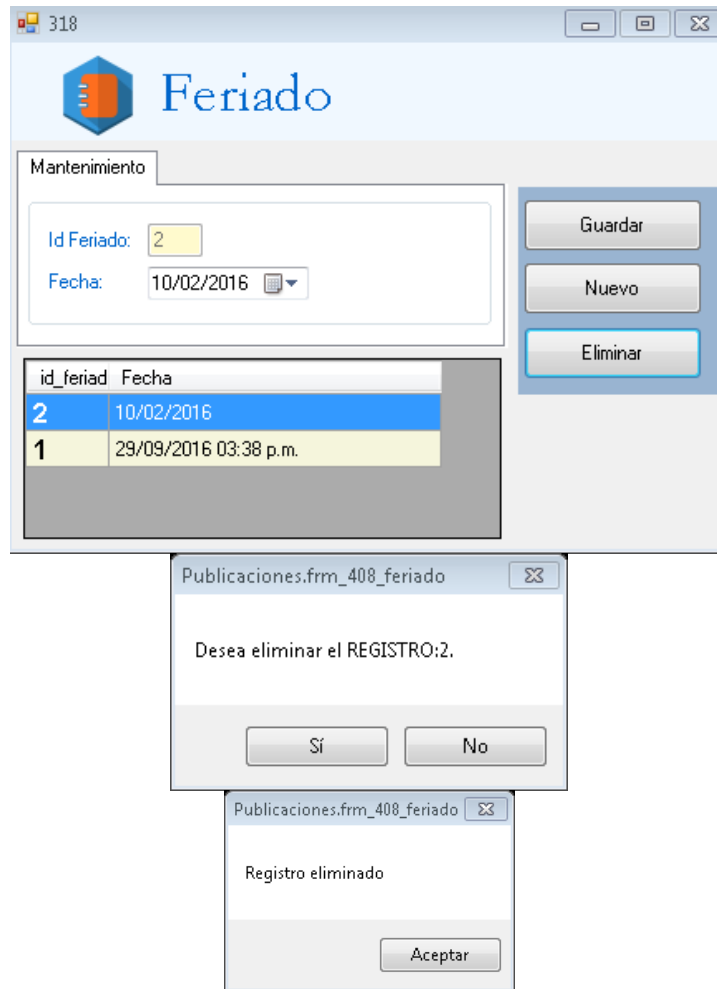
id_feriad	Fecha
2	30/09/2016 03:40 p.m.
1	29/09/2016 03:38 p.m.

Datos guardados Correctamente

Aceptar

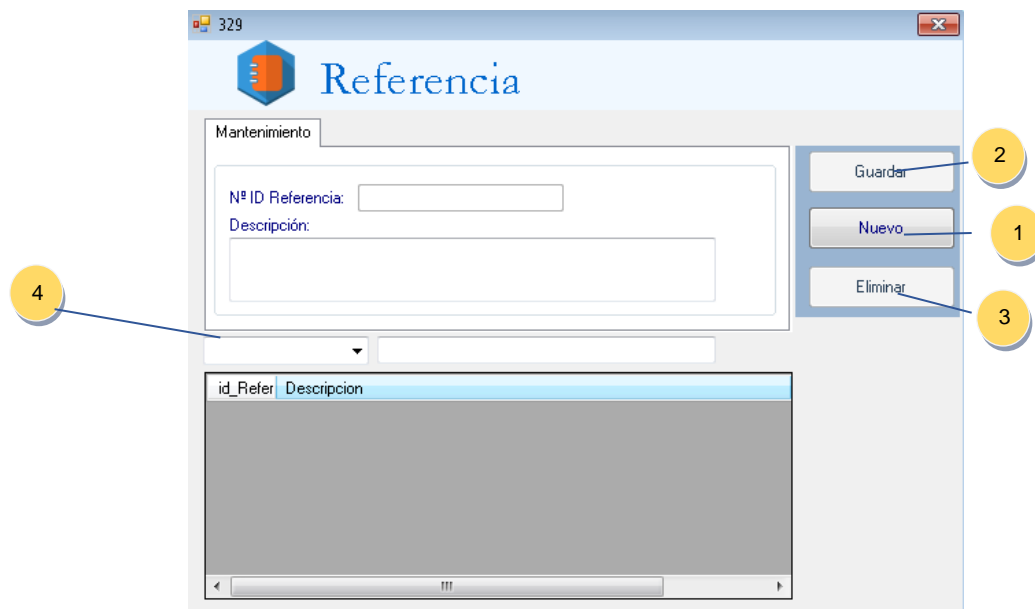


3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.



9.5 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO REFERENCIA:

Descripcion: Sirve para poder vizualizar, agregar, editar o eliminar las referencias que van a estar referenciadas a alguna publicacion.



- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.

The screenshot shows a web application window titled "Referencia" with a "Mantenimiento" tab. The form contains the following fields:

- Nº ID Referencia: 2
- Descripción: ABASTECIMIENTOS - SISTEMA NACIONAL

Buttons on the right: Guardar, Nuevo, Eliminar.

Below the form is a table with the following data:

id_Refer	Descripcion	id_ref
2	ABASTECIMIENTOS - SISTEMA NACIONAL	

Taskbar: Publicaciones.frm_414_referencia

Desea eliminar el registro: 2.

A confirmation dialog box with the following elements:

- Buttons: Sí, No
- Taskbar: Publicaciones.frm_414_referencia
- Text: Registro eliminado
- Button: Aceptar

4) Escogemos en el filtro la manera de como buscar tu información.



9.6 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO AREA:

Descripción: El formulario área sirve para gestionar las áreas en la cual está dividida la biblioteca. Asimismo, permite agregar, modificar y eliminar un área según las necesidades de la institución.

The screenshot shows a web application window titled 'Area'. The main content area is labeled 'Mantenimiento'. It contains a form with three input fields: 'Id Area' (containing '5'), 'Descripción:' (containing 'Hemeroteca'), and 'Ubicación:' (containing 'Primer Piso'). To the right of the form are three buttons: 'Guardar', 'Nuevo', and 'Eliminar'. Three yellow circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface. Circle 1 points to the 'Nuevo' button, circle 2 points to the 'Guardar' button, and circle 3 points to the 'Eliminar' button. Below the form is a table with the following data:

id_area	Descripción	Ubicación
5	Hemeroteca	Primer
4	Referencia	Terce
3	Sala 3	Segur
2	Sala 2	Primer

- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.

This screenshot shows the same 'Area' management interface as the previous one, but with the 'Nuevo' button highlighted in blue. The form fields are empty, and the table below shows the same data as in the previous screenshot.

- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

307

Area

Mantenimiento

Id Area: Descripción: oficina
 Ubicación: tercer piso

Guardar
 Nuevo
 Eliminar

id_area	Descripcion	Ubic
5	Hemeroteca	Primer
4	Referencia	Terce
3	Sala 3	Segur
2	Sala 2	Primer

Datos guardados

Aceptar

307

Area

Mantenimiento

Id Area: Descripción: oficina de BD
 Ubicación: tercer piso

Guardar
 Nuevo
 Eliminar

id_area	Descripcion	Ubic
5	oficina	tercer
6	Hemeroteca	Primer
4	Referencia	Terce
3	Sala 3	Segur

Datos guardados correctamente.

Aceptar



3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.



9.7 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DONACIÓN MOTIVO:

- **Descripción:** en este formulario nos sirve para visualizar datos referentes a los motivos de donación como también nos permite agregar, modificar y eliminar un tipo de publicación.



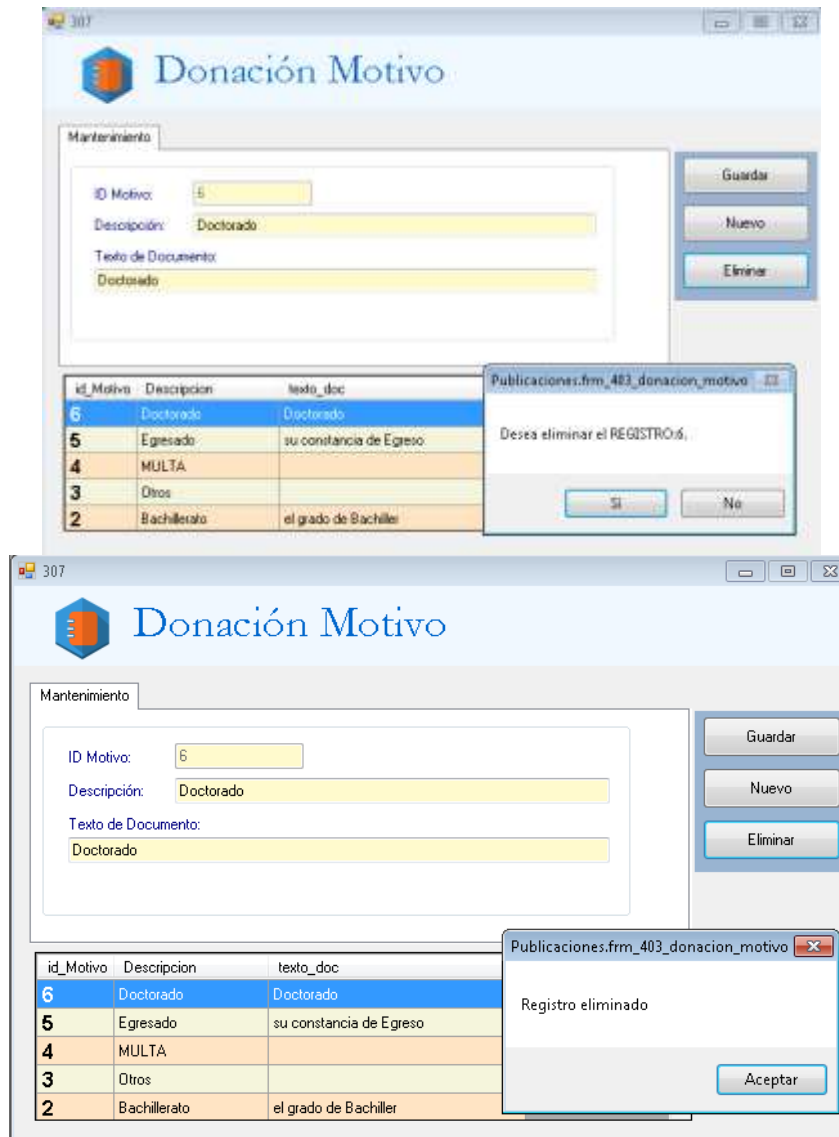
1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.



9.8 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DONACIÓN TIPO DOCUMENTO:

- **Descripcion:** en este formulario nos sirve para visualizar los tipos de documento como tambien nos permite agregar, modificar y eliminar un tipo de documento.

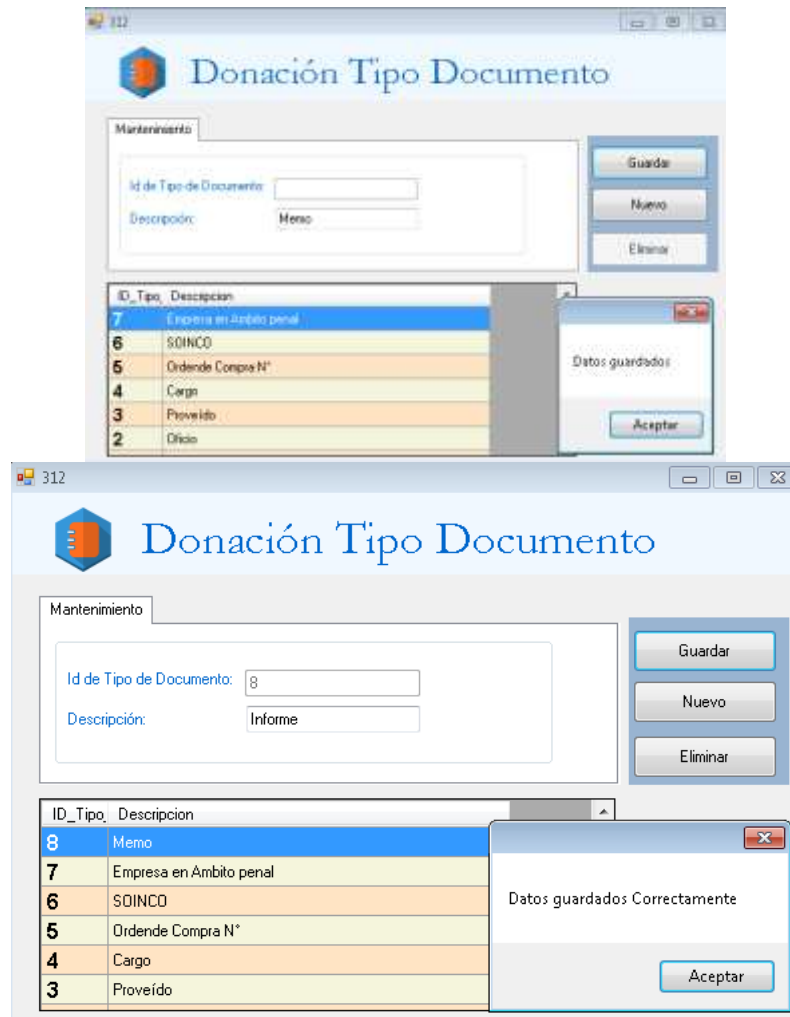


- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.





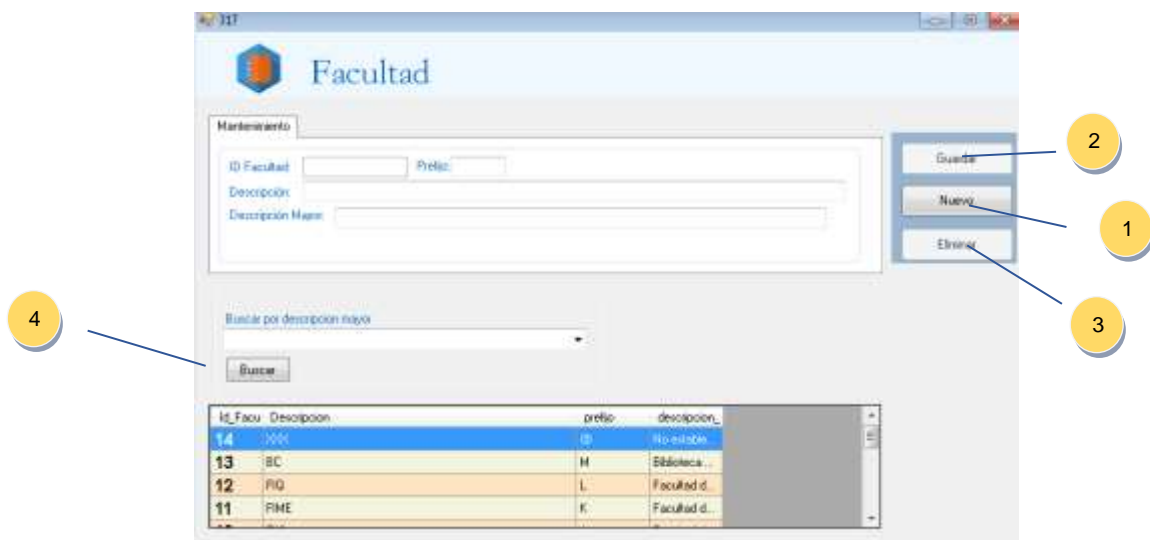
3) Eliminaré los registros de una fila seleccionada.





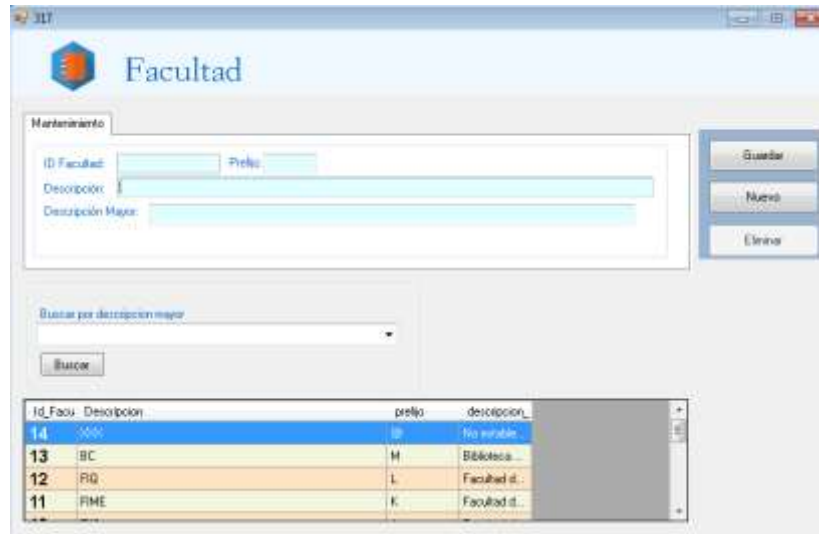
9.9 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FACULTAD:

- **Descripcion:** sirve para visualizar todas la facultades ademas nos permite agregar, modificar y eliminar una facultad.



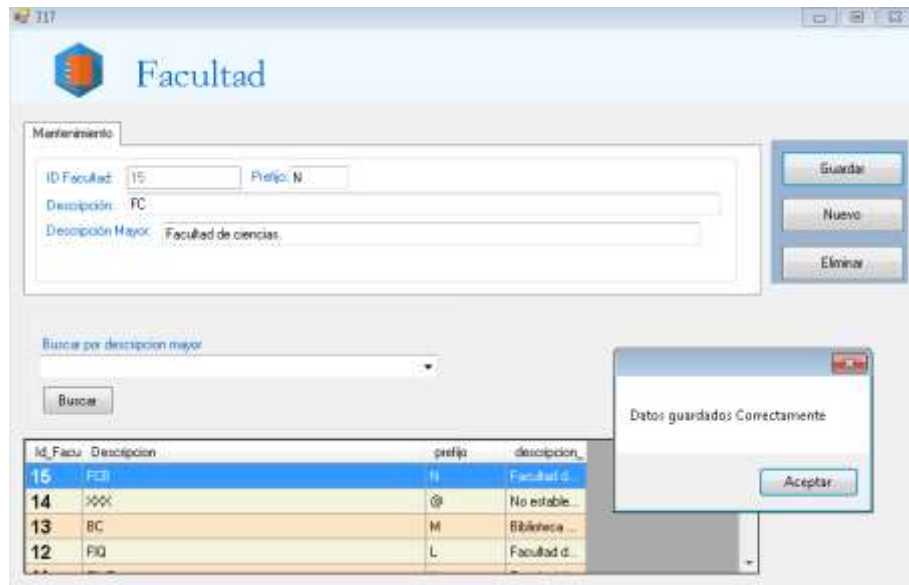
- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



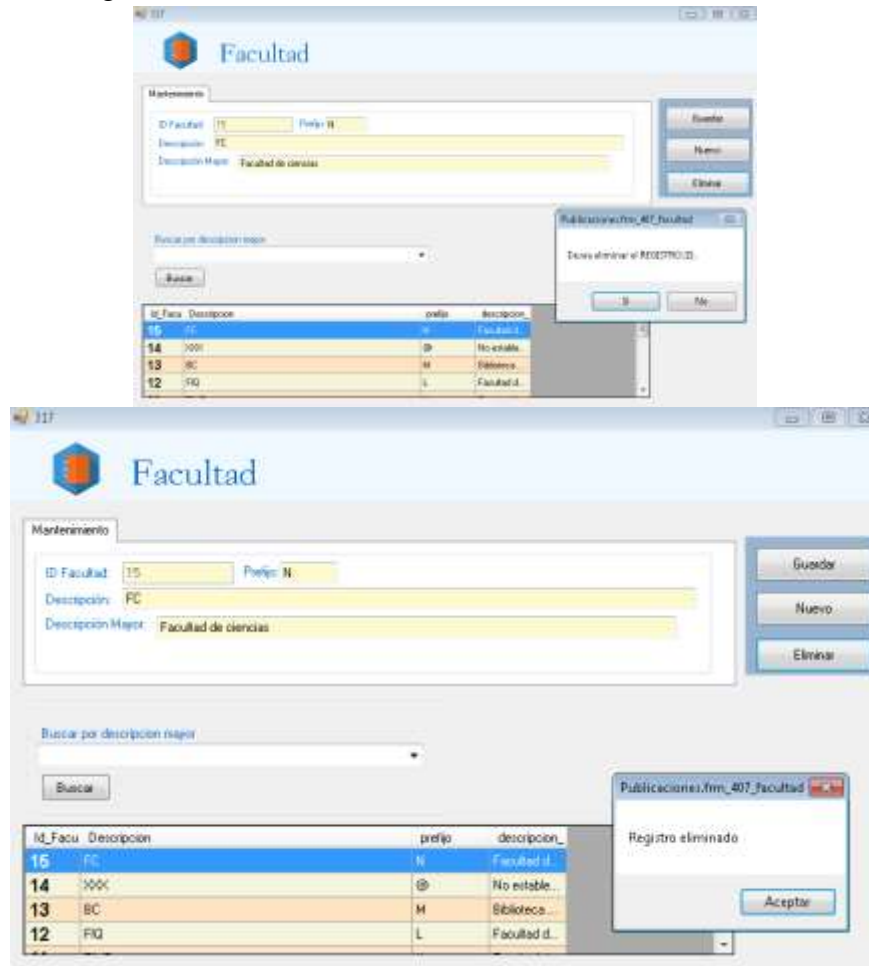


2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



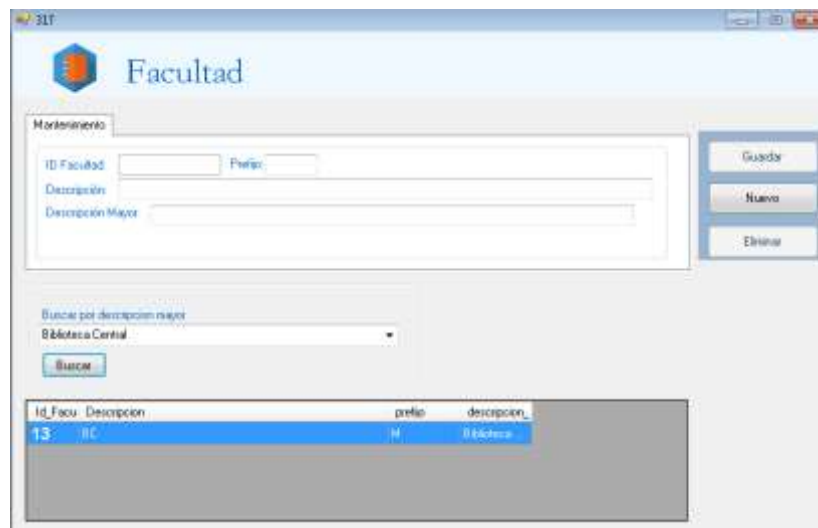


3) Eliminaré los registros de una fila seleccionada.



4) Nos permite buscar con la facultad que elegimos, luego pulsamos en buscar y nos muestra en la tabla.





9.10 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO GRADO:

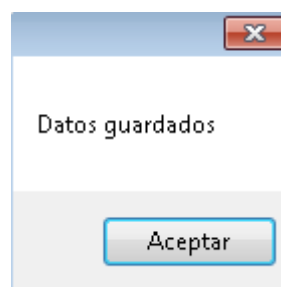
- **Descripcion:** sirve para visualizar el grado de estudianteademas nos permite agregar, modificar y eliminar un grado.



- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

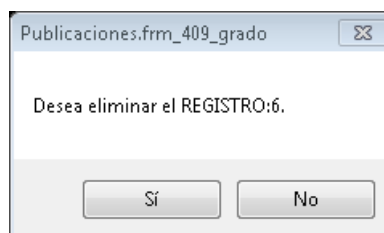
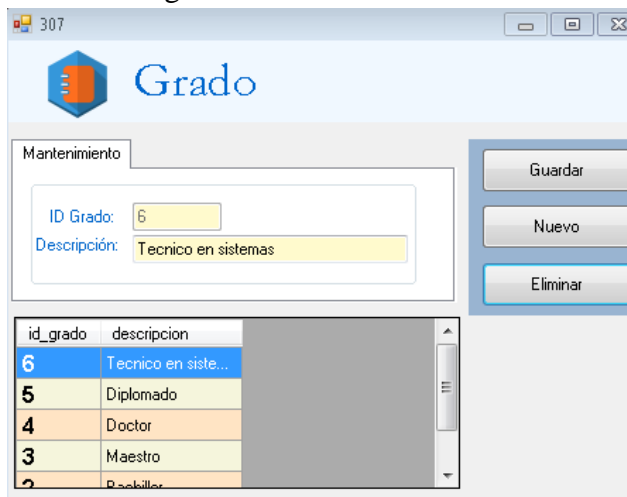


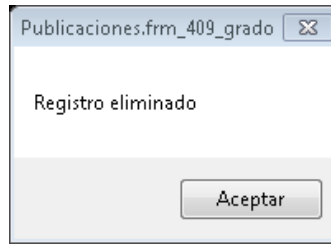


Datos guardados correctamente.



3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.





9.11 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO TEMA SALA:

- **Descripcion:** en este formulario nos permitira agregar, modificar y eliminar un tema a una sala, tambien nos permitira agregar, modificar y eliminar el detalle de una sala.

Mantenimiento

ID Tema: Area:

Temas

id_tema	Descripcion	id_area
34	SECCION CONSULTA - S.C	4
33	TESIS	4
31	TESIS DE MAESTRIA	4
29	PROYECTOS DE INVESTIGACION	4

Detalle Sala

id_detall	Descripcion	id_tema

ID Detalle: ID Tema:

Detalles del Tema

Guardar

Nuevo

Eliminar

1

2

3

4

5

6



- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



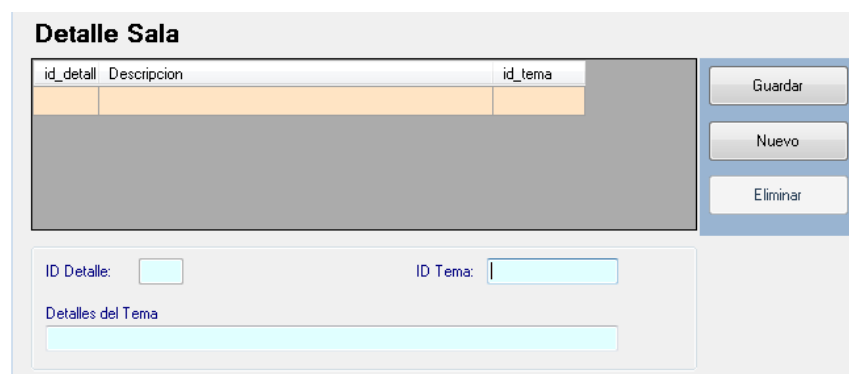
- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



- 3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.

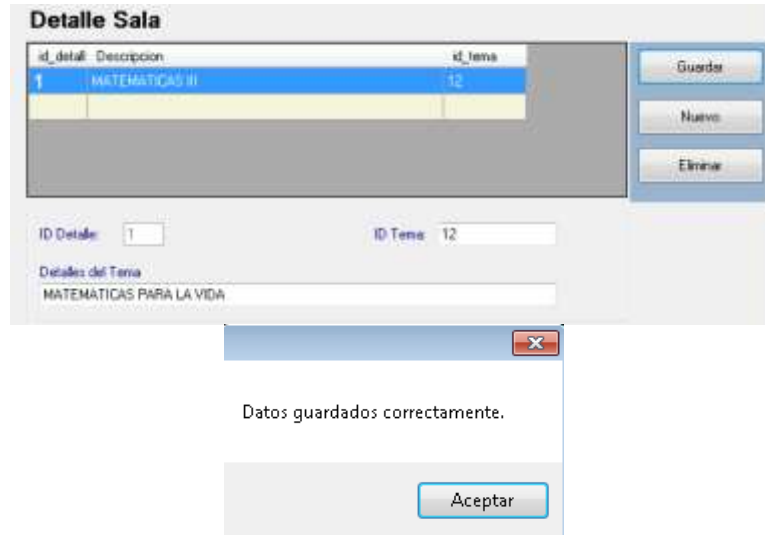
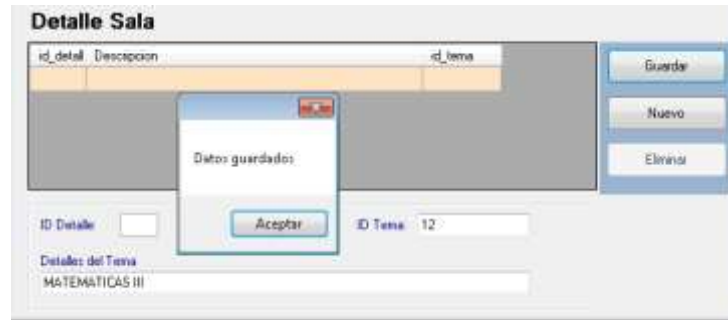


- 4) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 5) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



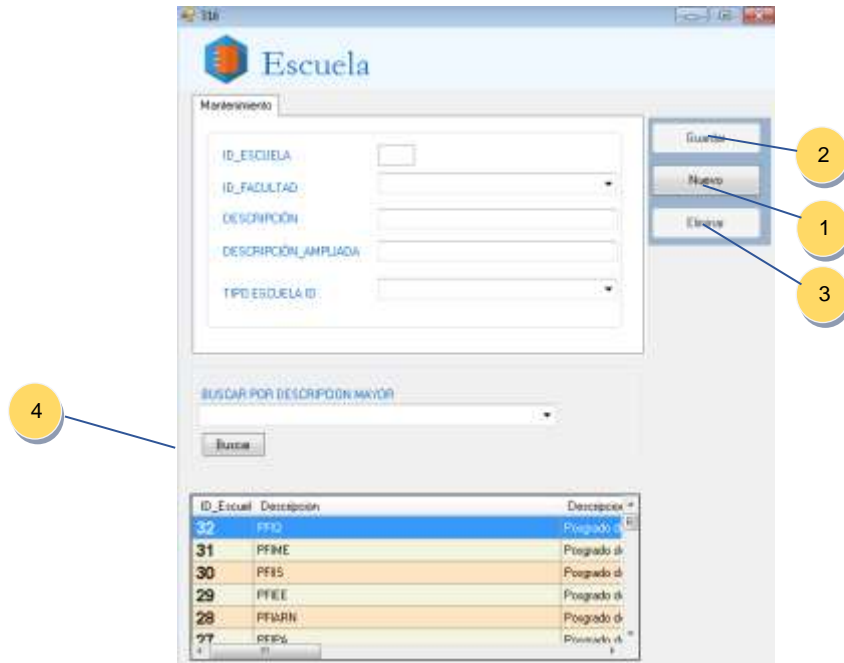


6) Eliminará los registros de una fila seleccionada.



9.12 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO ESCUELA:

- **Descripcion:** en este formulario nos sirve para visualizar las escuelas como tambien nos permite agregar, modificar y eliminar una escuela.



- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

Escuela

Mantenimiento

ID_ESCUELA:

ID_FACULTAD: No establecido

DESCRIPCIÓN: EPBD

DESCRIPCIÓN_AMPLIADA: Escuela de profesional de base de datos

TIPO_ESCUELA ID: Programado

Guardar

Nuevo

Eliminar

Buscar por descripción mayor

Buscar

Datos guardados

Aceptar

ID_Escuela	Descripción	Descripción
6	EPH	Escuela Pto
5	EPF	Escuela Pto
4	EPCE	Escuela Pto
3	EPCC	Escuela Pto
2	EPH	Escuela Pto
1	EPD	Escuela de

Escuela

Mantenimiento

ID_ESCUELA:

ID_FACULTAD: No establecido

DESCRIPCIÓN: EPCC

DESCRIPCIÓN_AMPLIADA: de profesional de ciencias de la computación

TIPO_ESCUELA ID: Programado

Guardar

Nuevo

Eliminar

Buscar por descripción mayor

No establecido

Buscar

Datos guardados correctamente

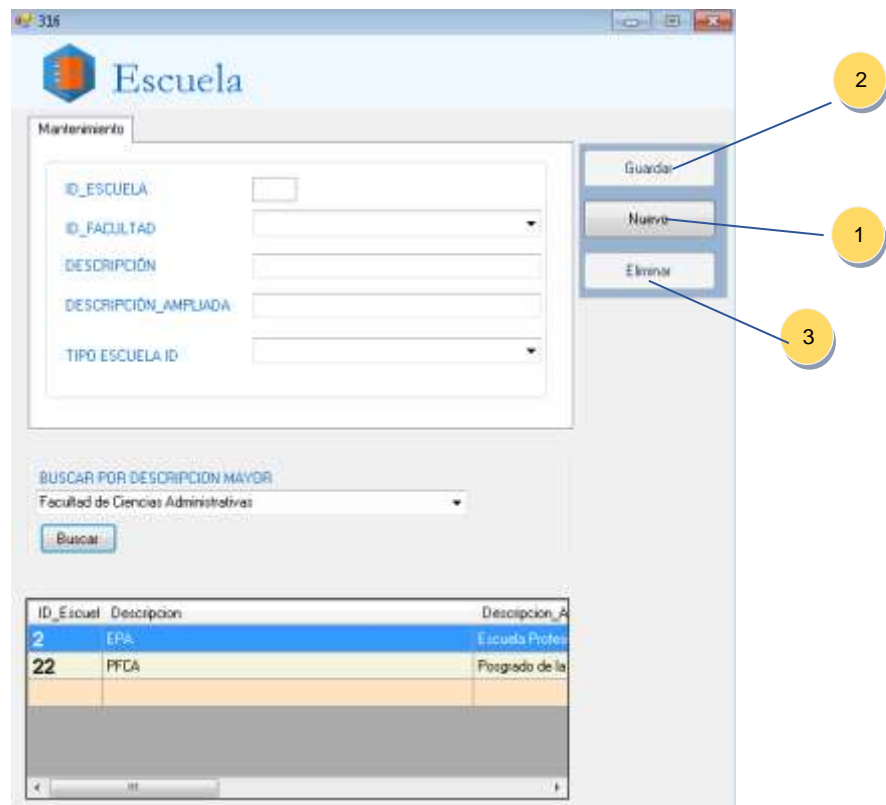
Aceptar

ID_Escuela	Descripción	Descripción
33	EPD	Escuela de
32	EPD	Programado
31	EPME	Programado
30	EPD	Programado
29	EPD	Programado
28	EPD	Programado

3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.

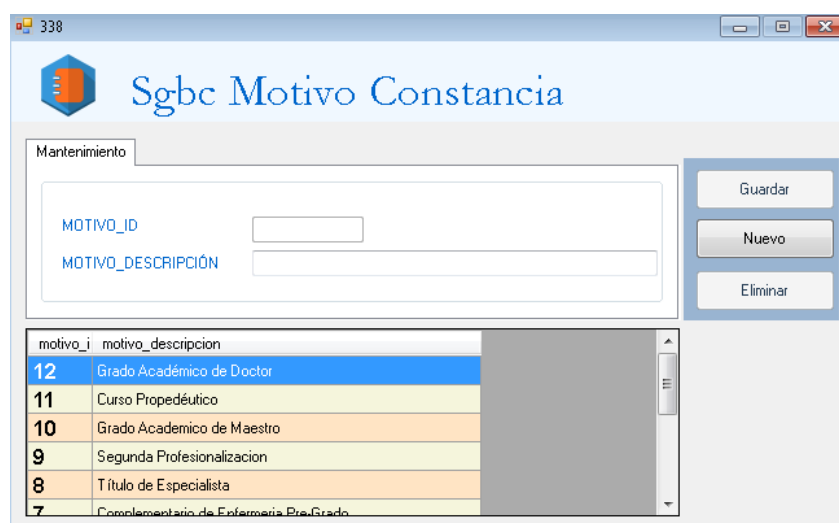


- 4) Buscamos con la facultad que elegimos, luego pulsamos en buscar y nos muestra en la tabla.

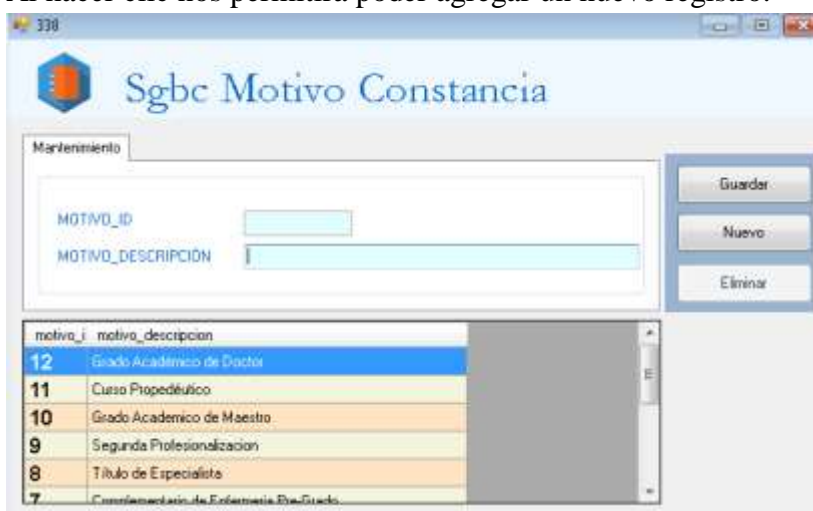


9.13 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO SGBC MOTIVO CONSTANCIA:

- **Descripción:** en este formulario nos sirve para emitir una constancia de un estudiante como también nos permite agregar, modificar y eliminar una constancia.



1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.

The screenshot displays the 'Sgbc Motivo Constancia' application interface. The 'Mantenimiento' tab is active, showing a form with the following fields:

- MOTIVO_ID: 13
- MOTIVO_DESCRIPCIÓN: Constancia de egresado

Below the form is a table with the following data:

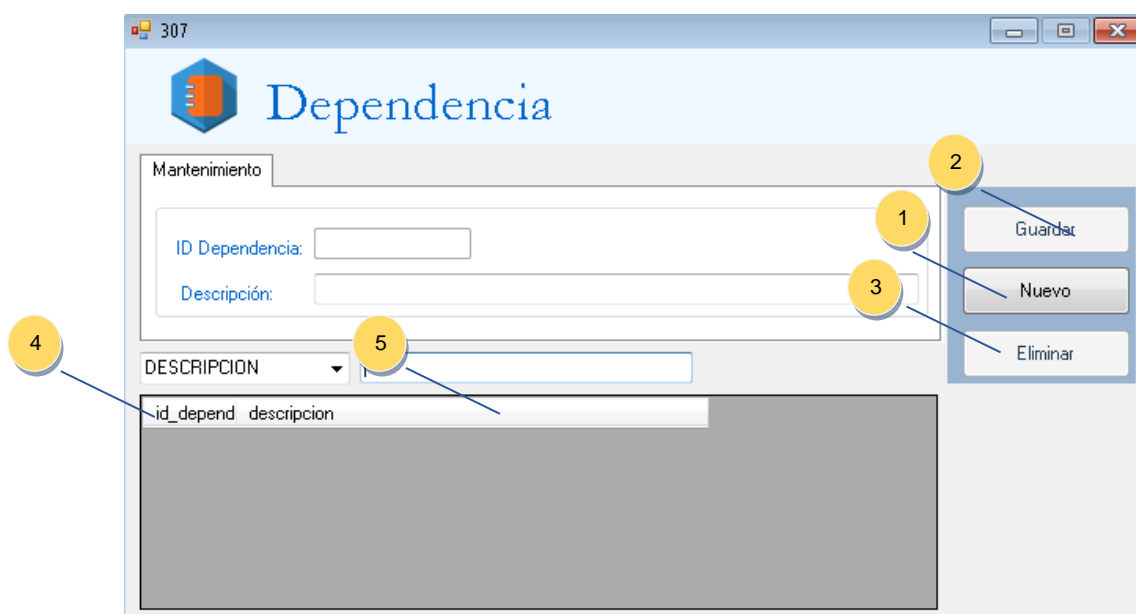
motivo_i	motivo_descripcion
13	Constancia de egresado
12	Grado Académico de Doctor
11	Curso Propedéutico
10	Grado Academico de Maestro
9	Segunda Profesionalizacion
8	Título de Especialista

A dialog box titled 'Publicaciones.frm_424_sgbc_motivo_constancia' is open, displaying the message: 'Desea eliminar el registro: 13.' with 'Sí' and 'No' buttons.

The second screenshot shows the same application after the deletion. The dialog box now displays: 'Registro eliminado' with an 'Aceptar' button.

9.14 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DEPENDENCIA:

- **Descripcion:** en este formulario nos sirve para visualizar las dependencias como tambien nos permite agregar, modificar y eliminar una dependencia.

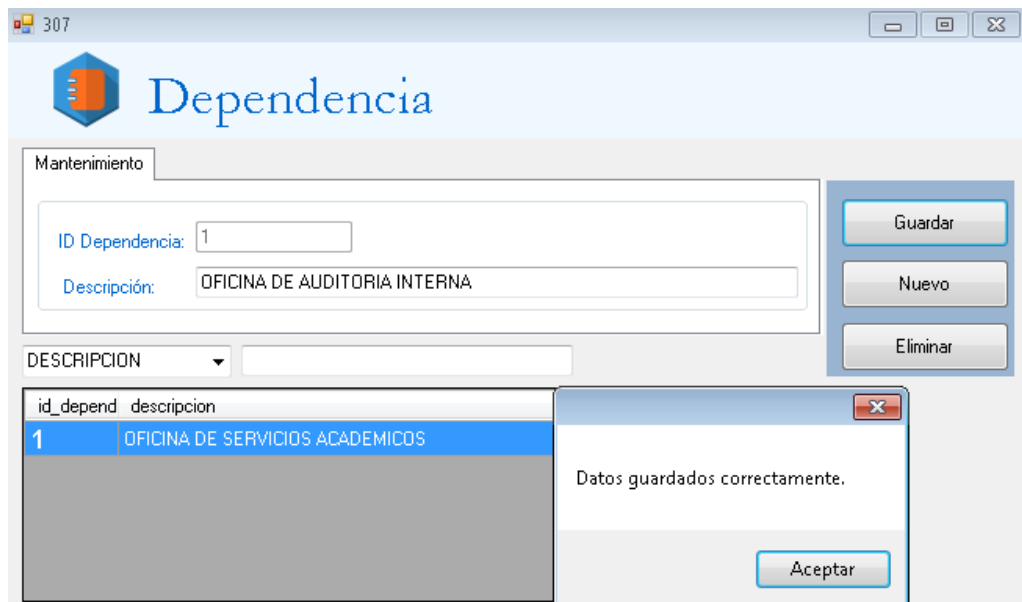
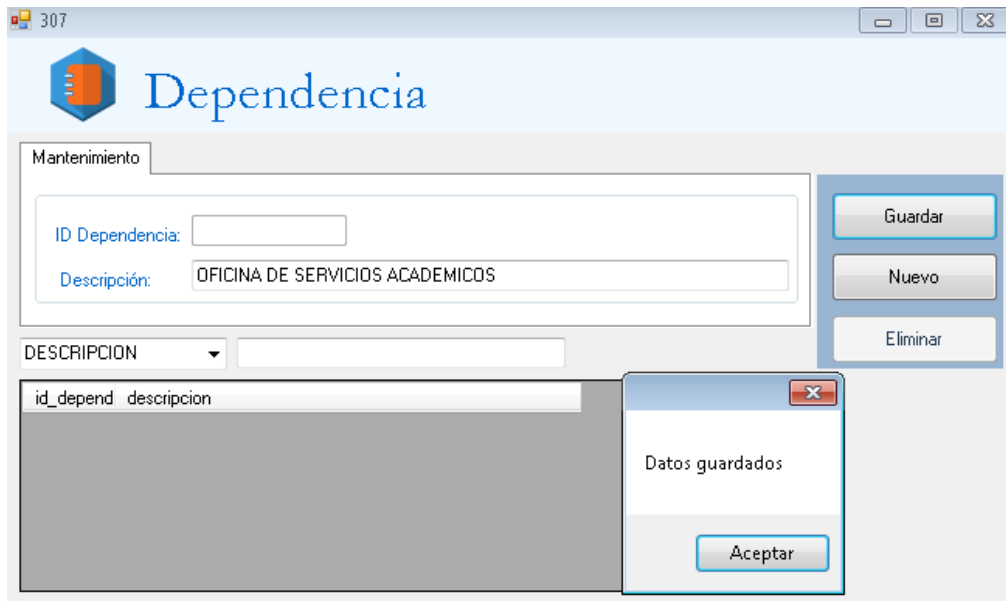


- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.

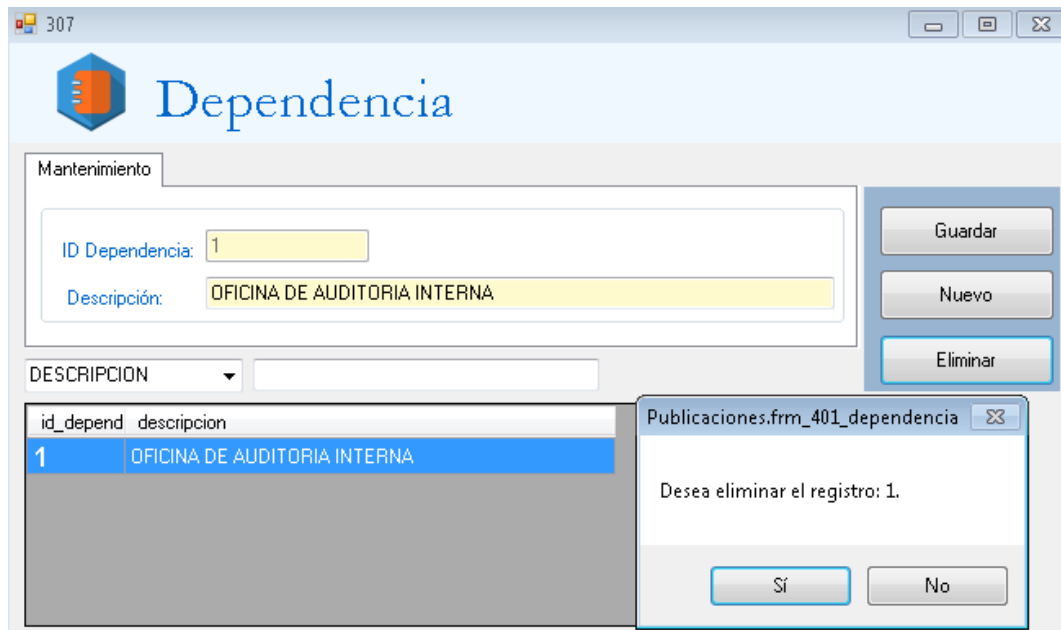


- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.



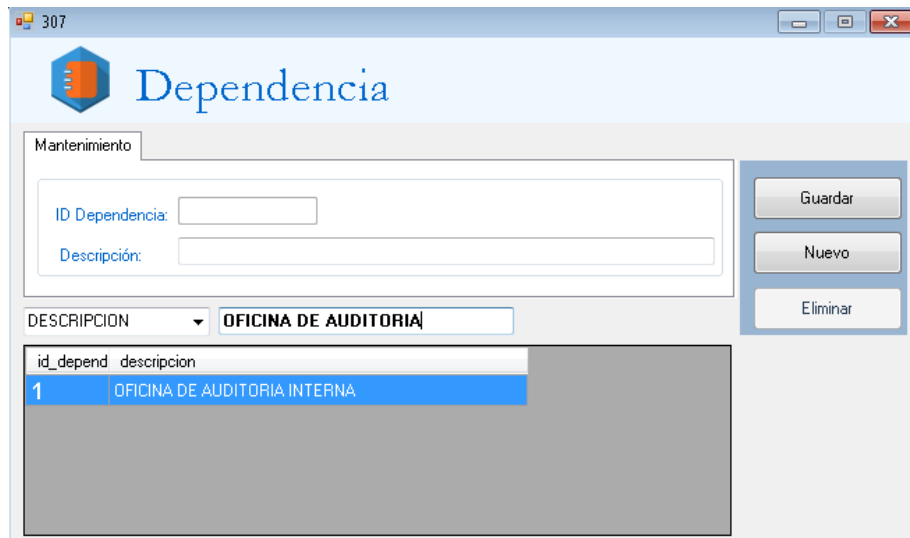


3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.



- 4) Escogemos en el filtro la manera de como buscar tu información
- 5) Ahí escribimos lo que queremos buscar según lo que hayamos seleccionado en el filtro.





9.15 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO EJEMPLAR ESTADO:

- **Descripción:** en este formulario nos sirve para visualizar los ejemplares de un estado como también nos permite agregar, modificar y eliminar un ejemplar de un estado.



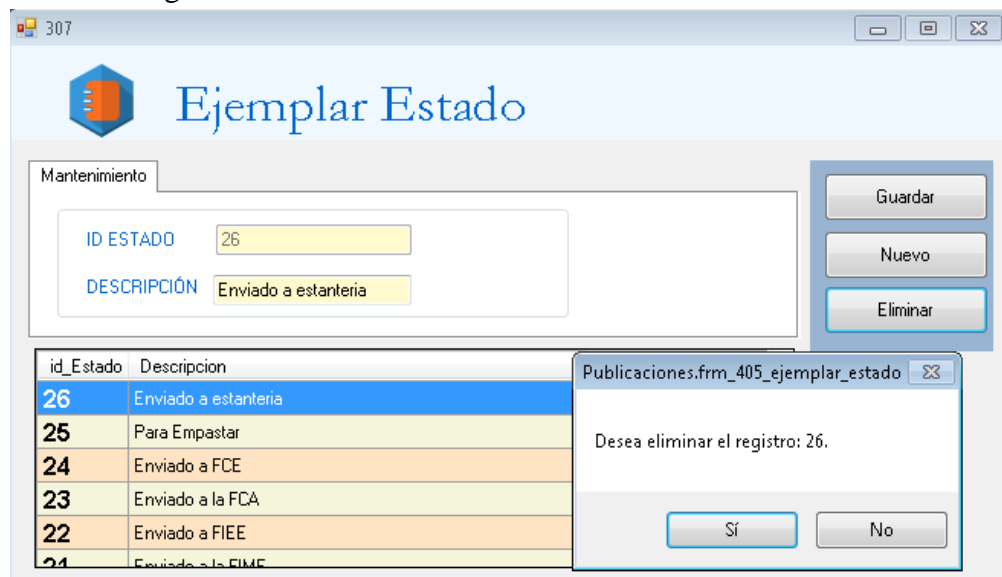
- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.



- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.

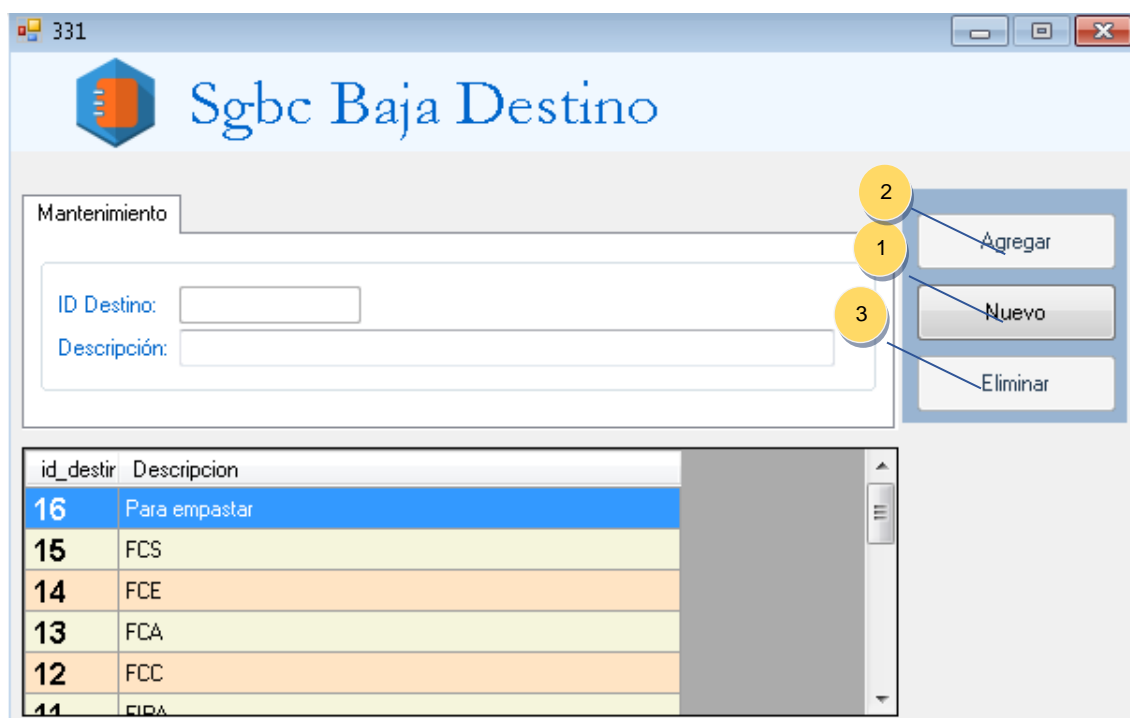


3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.

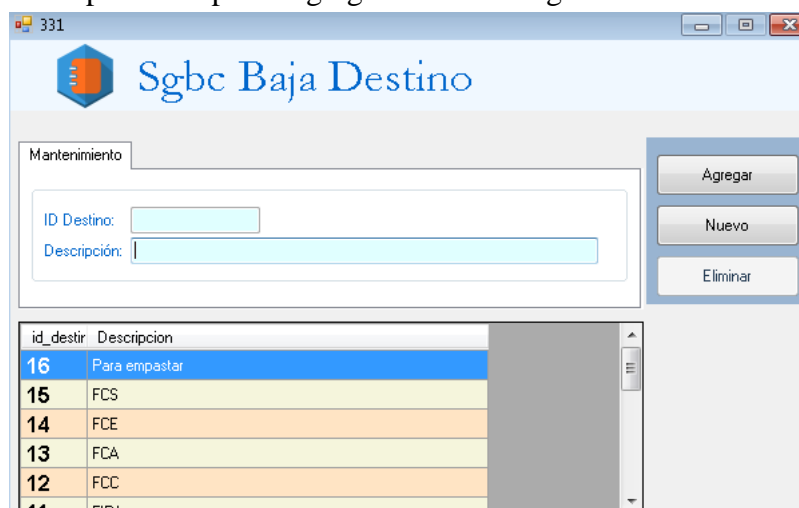


9.16 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO SGBC BAJA DESTINO:

- **Descripcion:** en este formulario nos sirve para visualizar a que destino vamos a mandar las bajas como tambien nos permite agregar, modificar y eliminar un destino de una baja.

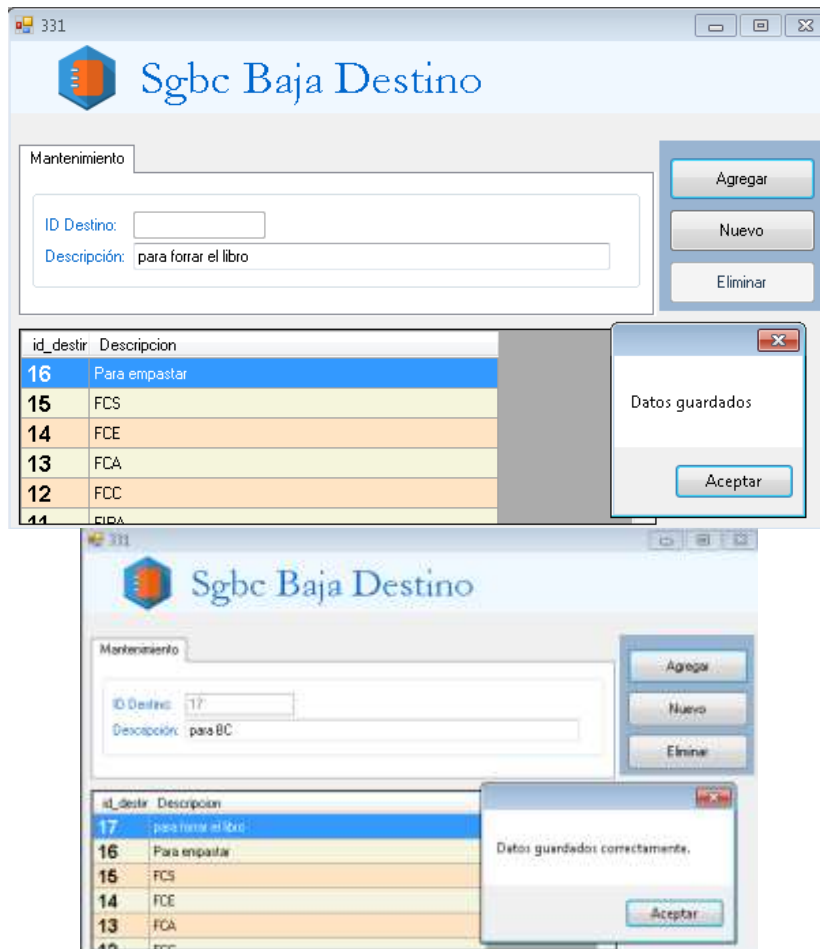


- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.

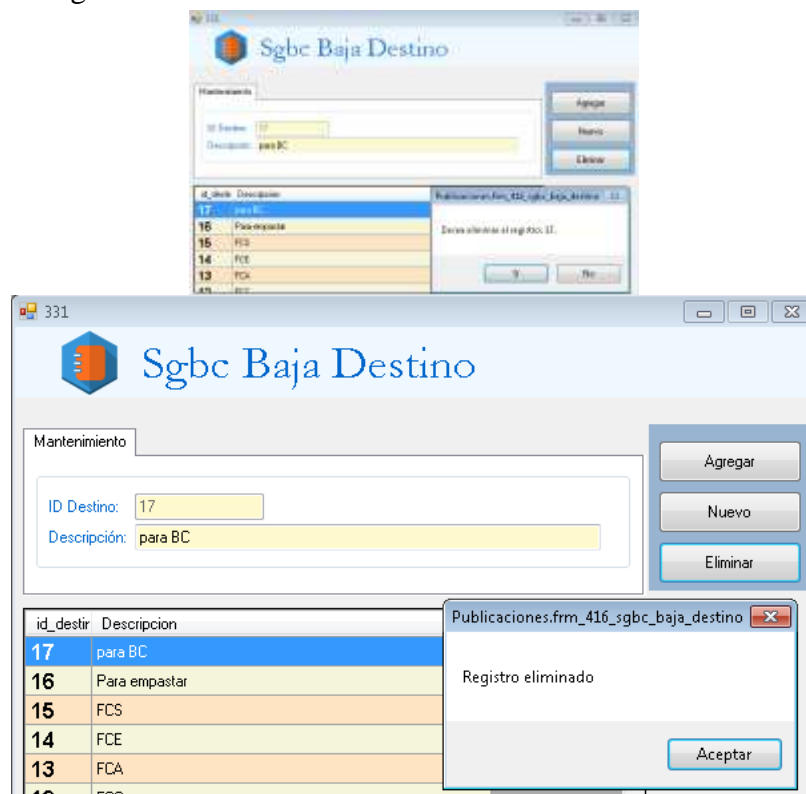


- 2) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.





3) Eliminará los registros de una fila seleccionada.



9.17 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO PUBLICACIÓN TIPO:

- **Descripcion:** en este formulario nos sirve para visualizar los tipos de publicaciones como tambien nos permite agregar, modificar y eliminar un tipo de publicacion.

id_public	Descripcion	Sigla	pt_pr
10	Tesis de Diplomado	T.D	J
9	Tesis de Especialista	T.E	I
8	Tesis de Doctorado	T.D	H
7	Revista	Rev	G
6	Proyectos de Investigación	PI	F

- 1) Al hacer clic nos permitirá poder agregar un nuevo registro.

- 1) Aquí nos permitirá guardar los nuevos registros creados o los registros que hayamos modificado.





2) Eliminará los registros de una fila seleccionada.

327

Publicación Tipo

Mantenimiento

ID tipo: 11

Descripción: Tesis

sigla: T

Pt prefijo: T

Guardar

Nuevo

Eliminar

id_public	Descripcion	Sigla	pt_prefijo
11	Tesis	T	T
10	Tesis de Diplomado	T.D	J
9	Tesis de Especialista	T.E	I
8	Tesis de Doctorado	T.D	H
7	Revista	Rev	G

Publicaciones.frm_412_publicacion_tipo

Desea eliminar el registro: 11.

Sí No

Publicaciones.frm_412_publicacion_tipo

Registro eliminado

Aceptar



10 VISTA GENERAL DEL REPORTE DE EJEMPLARES.

The image shows a software window titled "Reporte de ejemplares". At the top, there are two date selection fields: "Fecha inicio" with the value "01/01/2000" and "Fecha termino" with the value "31/05/2016". Below these are two tabs: "Ejemplares" (which is selected) and "Personalizado02". Under the "Ejemplares" tab, there are three dropdown menus: "Seleccione las salas" (set to "Sala 1"), "Estados de ejemplar" (set to "Disponible"), and "Tipo de publicación" (set to "Libro"). At the bottom of the window is a large button labeled "Visualizar Reporte". Three yellow circles with numbers 1, 2, and 3 are placed around the window. Circle 2 points to the date fields, circle 3 points to the "Fecha termino" field, and circle 1 points to the "Visualizar Reporte" button.

- 1) En este **tab (pestaña)** nos visualiza el listado de ejemplares de salas, estados de ejemplar y tipo de publicación.



LISTADO DE EJEMPLARES

Estado del ejemplar: Disponible Fecha de impresión: 31/05/2016
 Tipo de préstamo del ejemplar: Interno - Externo Área: Sala 1
 Tipo de publicación: Libro Fecha inicio: 01/01/2000
 Tipo de adquisición: Donación Fecha término: 31/05/2016
 Ordenado por: Autor

Página 1 de 61

ID ejem.	Nro. Inq.	Clasificación	Autor	Título	Año	Costo
29.414	45.004	515.7/A15	Abuabara, Teófilo, Leones, Jaime	Elementos de análisis funcional	2.010	66,00
36.791	49.692	510/A25	Advíncula Clemente, Elizabeth Milagro.	Introducción a la matemática universitaria: texto guía d	2.015	35,00
36.797	49.691	510/A25	Advíncula Clemente, Elizabeth Milagro.	Introducción a la matemática universitaria: texto guía d	2.015	35,00
26.009	42.660	515.25/A32	Akai, Terrence J.	Métodos numéricos aplicados a la ingeniería.	1.999	80,00
26.010	42.661	515.25/A32	Akai, Terrence J.	Métodos numéricos aplicados a la ingeniería.	1.999	80,00
13.765	34.063	515.25/A32	Akai, Terrence J.	Métodos numéricos aplicados a la ingeniería.	1.999	54,00
19.003	36.073	515.25/A32	Akai, Terrence J.	Métodos numéricos aplicados a la ingeniería.	1.999	66,00
36.458	49.703	510/A34	Alberca Ejerregaard, Pablo, Martín Barc	Métodos matemáticos, integración múltiple: teoría y ej	2.014	80,00
31.328	46.795	513/A37	Alexander, Daniel C., Koeberlein, Geral	Geometría	2.010	69,00
32.342	48.742	513/A37/2013	Alexander, Daniel C., Koeberlein, Geral	Geometría	2.013	111,00
32.392	47.265	513/A37/2013	Alexander, Daniel C., Koeberlein, Geral	Geometría	2.013	110,00
12.968	34.438	519.2/A27	Alfonso Lopes, Paulo.	Probabilidad & Estadística; Conceptos, modelos, aplic	2.000	0,00
15.641	35.102	519.2/A39	Aliaqa Valdez, Carlos; Aliaqa Calderon,	Estadística para los negocios con excel	2.002	0,00
15.642	35.104	519.2/A39	Aliaqa Valdez, Carlos; Aliaqa Calderon,	Estadística para los negocios con excel	2.002	0,00
15.644	35.103	519.2/A39	Aliaqa Valdez, Carlos; Aliaqa Calderon,	Estadística para los negocios con excel	2.002	0,00

2) En este **tab** (pestaña) hay 5 botones:

Reporte de ejemplares ✕

Fechas

Fecha inicio: 01/01/2000 Fecha término: 17/10/2016

Ejemplares Personalizado Personalizado02

Todos los ejemplares sin sala

Todos los ejemplares en estado de donación por sala

Todos los ejemplares en estado de donación sin sala

Todos los ejemplares de todos los estados por conservación

CLASIFICACION ASCENDENTE

Reporte de donaciones de libros mostrado donante y fecha de donación



- En el primer botón nos visualizara todos los ejemplares sin sala.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

TODOS LOS EJEMPLARES SIN SALA

Fecha impresión: 01/06/2016
Total ejemplares: 98
Total costo: 6.802,00

Página 1 de 3

Id_Ejem	Nro_Ing	clasificacion	Autor	Titulo	Costo
37.276			Alberta Bjerggaard, Pablo, Ma	Métodos matemáticos, acuacio	80,00
37.334			Aka Mautteucci, Mario	Cierre contable y tributario 2014	65,00
35.074			Alvarez Mauricio, Octavio	Método para implementar un sic	45,00
36.779			Ascencio Peraba, Claudia	Elementos fundamentales en el	80,00
29.872			Blanco Luna, Yanel	Normas y procedimientos de la	85,00
36.669			Boaquis, Joaquín, Mariano, Anto	Sistemas de información gerenci	87,00
36.431			Cahuapoma Yanco, Mario	Sacha Inchi / Inca Pesnut. Molé	32,00
30.551			caramza Zavala	Autocad 2012 T-I	70,00
30.559			caramza Zavala	Autocad 2012 T-I	80,00
30.583			caramza Zavala	Autocad 2012 T-I	80,00
37.516			Chambingo Guillermo, Isidro	Sistemas de costos, diseño e ir	100,00
37.303			Chapi Choque, Pedro Pablo, Op	Nuevo plan contable gubername	70,00
32.422			Contadores y Empresas	Piuser Tributario 2012	190,00
32.506			Contadores y Empresas	Piuser Tributario 2012	115,00
32.644			Cortés Díaz	Seguridad e Higiene en el Trab	120,00
37.508			Cruza Solís, Antonia	Técnicas para la prevención de i	80,00

- En el segundo botón nos visualizara todos los ejemplares en estado de donación por sala.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

EJEMPLARES DE DONACION POR SALA 1, 2, 3

Tipo Adquisición: Donación
Tipo Publicación: Libro

Fecha impresión: 01/06/2016
Total costo: 91.332,00
Total ejemplares: 1360

Página 1 de 39

Id_Ejem	Nro_Ing	clasificacion	Autor	Titulo	Descripcion	Costo
32.468		519.024658/A57/20	Anderson, David R.; Sween	Estadística para negocios y e	Sala 1	110,00
37.018		515.39/B28	Bazán Navarro, Ciro Eduard	Sistemas dinámicos en econi	Sala 1	52,00
37.022		515.39/B28	Bazán Navarro, Ciro Eduard	Sistemas dinámicos en econi	Sala 1	52,00
37.099		515.39/B28	Bazán Navarro, Ciro Eduard	Sistemas dinámicos en econi	Sala 1	52,00
37.394		519.5/B74	Borda Pérez, Mariela; Tues	Métodos cuantitativos: Herran	Sala 1	89,00
37.347		519.53/C27/2014	Carrascal Arranz, Ursicino	Estadística descriptiva con M	Sala 1	50,00
37.469		519.53/C27/2014	Carrascal Arranz, Ursicino	Estadística descriptiva con M	Sala 1	50,00
25.888		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00
26.843		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00
26.853		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00
26.878		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00
26.885		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00
26.899		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00
31.224		512.073/C26/2008	Carrasco Venegas, Luis	Métodos Numéricos aplicador	Sala 1	50,00

- En el tercer botón nos visualizara todos los ejemplares en estado de donación sin sala.



EJEMPLARES DE DONACION SIN SALA

Tipo de Publicación: Libro Fecha impresión: 01/05/2016
Tipo de Adquisición: Donación Total ejemplares: 94
Total costo: 6,432.00

Página 1 de 3

ID ejem	Nro Inq	clasificación	Autor	Título	Costo
37.276			Alberca Bjenegaard, Pablo; I	Métodos matemáticos, ecuaciones	60,00
37.334			Alva Mautlaucchi, Mario	Cierre contable y tributario 2014. I	65,00
35.074			Álvarez Maucio, Octavio	Método para implementar un siste	45,00
36.779			Ascencio Peraltá, Claudia	Elementos fundamentales en el c	80,00
29.872			Bianco Luna, Yanel	Normas y procedimientos de la a	85,00
36.669			Bosque, Joaquín; Moreno, A	Sistemas de información geográfi	87,00
36.431			Carhuapoma Yance, Mario	Sacha Inchi / Inca Peanut: Molé	32,00
30.661			carranza Zavala	Autocad 2012 T-I	70,00
30.669			carranza Zavala	Autocad 2012 T-I	80,00
30.682			carranza Zavala	Autocad 2012 T-I	80,00
37.516			Chambergo Guillermo, Isidro	Sistemas de costos, diseño e inv	100,00
37.302			Chapi Choque, Pedro Pablo;	Nuevo plan contable gubernamant	70,00
32.422			Contadores y Empresas	Pioner Tributario 2012	150,00
32.606			Contadores y Empresas	Pioner Tributario 2012	115,00
37.608			Cresus Sole, Antonio	Técnicas para la prevención de ris	80,00
37.517			Curto, Félix	Análisis vectorial	30,00

- En el cuarto botón nos visualizara todos los ejemplares de todos los estados por conservación.



TODOS LOS EJEMPLARES POR ESTADO DE CONSERVACION

Fecha impresión: 01/05/2016 Total ejemplares: 33.026,00
Tipo publicación: Libro Total costo: 1.149.592,00

Página 1 de 1001

ID ejem.	Nro Inq	Clasificación	Autor	Título	Año	EE	EC
36.542	49.960	537/A11	Abdel Rahim Garzón, Gl	Conceptos básicos de ele	2.012	Nuevo	Bueno
36.575	49.969	537/A11	Abdel Rahim Garzón, Gl	Conceptos básicos de ele	2.012	Nuevo	Bueno
30.020	46.309	658.562/A14	Abril Sanchez, Cristina;	I Guia para la integracion de	2.010	Disponit	Bueno
30.153	46.308	658.562/A14	Abril Sanchez, Cristina;	I Guia para la integracion de	2.010	Disponit	Bueno
30.194	45.850	658.562/A14	Abril Sanchez, Cristina;	I Guia para la integracion de	2.010	Disponit	Bueno
29.414	45.004	515.7/A15	Abuabara, Teófilo; Lesme	Elementos de análisis fun	2.010	Disponit	Bueno
25.540	42.316	664/B32/2008	Academia del Area de PI	Introducción a La Tecnolo	2.008	Disponit	Bueno
25.674	42.317	664/B32/2008	Academia del Area de PI	Introducción a La Tecnolo	2.008	Disponit	Bueno
33.654	49.207	664/A16/2013	Academia del Área de PI	Introducción a la tecnologi	2.012	Disponit	Bueno
32.488	47.827	664/A16/2013	Academia del Área de PI	Introducción a la tecnologi	2.012	Disponit	Bueno
34.421		664/A16/2013	Academia del Área de PI	Introducción a la tecnologi	2.012	Dados d	Bueno
34.422		664/A16/2013	Academia del Área de PI	Introducción a la tecnologi	2.012	Dados d	Bueno
34.345		664/A16/2013	Academia del Área de PI	Introducción a la tecnologi	2.012	Dados d	Bueno
34.346	49.206	664/A16/2013	Academia del Área de PI	Introducción a la tecnologi	2.012	Disponit	Bueno
26.021	42.286	273.9/A16	Academia Filosofica de I.	Los Dogmas de la Iglesia	2.008	Disponit	Bueno
34.720	48.166	658.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias en fina	2.012	Disponit	Bueno
34.451	48.168	658.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias en fina	2.012	Disponit	Bueno
34.463	48.167	658.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias en fina	2.012	Disponit	Bueno
34.818		658.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias en fina	2.012	Dados d	Bueno

- En el quinto botón podremos elegir en forma ascendente para poder visualizar el reporte por clasificación, título y autor.



Clasificación



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - SEDE CALLAO

REPORTE DE DONACIONES

Tipo de Publicación: Libro
Tipo de Adquisición: Donación
Total costo: 211.00

Fecha impresión: 28/10/2016
Total ejemplares: 7

Página 1 de 1

Id. Ejem	Clasificación	Título	Autor	Año	Costo	fecha	Cod. Univ.	Ap. Pateno	Ap. Materno	Nombres
8,858	001.428P17	Metodología de la investigación	Humberto Sáenz Patilla	2014	8.00	20/10/2016	1512120181	PÉREZ	MARAVÍ	MARIELA MARITZA
8,859	005.13C38	Microsoft visual basic .NET F.	Javier Ceballos Sierra	2011	7.00	20/10/2016	1516120348	ESQUIVEL	CORDOVA	LIZ
8,855	547.076D72	Química Orgánica, ejercicio	José Antonio, Dobado J.	2012	16.00	17/10/2016	1512110107	MATTOS	ANAYA	MIGUEL
8,857	574.150R82	Compendio de bioquímica	Rondoni, P.	0	14.00	17/10/2016	1512120956	ORTIZ	PAICO	ISAÍAS GREGORIO
8,856	615.1O88	Métodos de farmacología e	GuerraPerez-Carral, Fr.	0	13.00	17/10/2016	1516120439	VENTURA	ROSALES	LUCIA
8,860	629.892M22	Autómatos programables y	Enrique Mendado Pérez	2010	5.00	20/10/2016	1516120348	ESQUIVEL	CORDOVA	LIZ
8,852	660.056V73	Simulación de sistemas	Geoffrey Gordon	1980	190.00	06/10/2016	1234567890	VELAZQUEZ	BARRIOS	ALBERTO

Título



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - SEDE CALLAO

REPORTE DE DONACIONES

Tipo de Publicación: Libro
Tipo de Adquisición: Donación
Total costo: 211.00

Fecha impresión: 28/10/2016
Total ejemplares: 7

Página 1 de 1

Id. Ejem	Clasificación	Título	Autor	Año	Costo	fecha	Cod. Univ.	Ap. Pateno	Ap. Materno	Nombres
8,860	629.892M22	Autómatos programables y	Enrique Mendado Pérez	2010	5.00	20/10/2016	1516120348	ESQUIVEL	CORDOVA	LIZ
8,857	574.150R82	Compendio de bioquímica	Rondoni, P.	0	14.00	17/10/2016	1512120956	ORTIZ	PAICO	ISAÍAS GREGORIO
8,858	001.428P17	Metodología de la investigación	Humberto Sáenz Patilla	2014	8.00	20/10/2016	1512120181	PÉREZ	MARAVÍ	MARIELA MARITZA
8,856	615.1O88	Métodos de farmacología e	GuerraPerez-Carral, Fr.	0	13.00	17/10/2016	1516120439	VENTURA	ROSALES	LUCIA
8,859	005.13C38	Microsoft visual basic .NET F.	Javier Ceballos Sierra	2011	7.00	20/10/2016	1516120348	ESQUIVEL	CORDOVA	LIZ
8,855	547.076D72	Química Orgánica, ejercicio	José Antonio, Dobado J.	2012	16.00	17/10/2016	1512110107	MATTOS	ANAYA	MIGUEL
8,852	660.056V73	Simulación de sistemas	Geoffrey Gordon	1980	190.00	06/10/2016	1234567890	VELAZQUEZ	BARRIOS	ALBERTO

Autor



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA
 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - SEDE CALLAO

REPORTE DE DONACIONES

Tipo de Publicación: Libro
 Tipo de Adquisición: Donación
 Total costo: 211.00

Fecha impresión: 28/10/2016
 Total ejemplares: 7

Página 1 de 1

Id Ejem	Clasificación	Título	Autor	Año	Costo	fecha	Cod. Univ.	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres
8,860	625.852M22	Autónatos programables y	Enrique Mendoza Pérez	2010	5.00	20/10/2016	1516120348	ESQUIVEL	CORDOVA	LIZ
8,869	005.13C36	Microsoft visual basic: NET F.	Javier Celisales Sierra	2011	7.00	20/10/2016	1516120348	ESQUIVEL	CORDOVA	LIZ
8,852	658.05073	Simulación de sistema	Geoffrey Gordon	1980	150.00	06/10/2016	1234567890	VELAZQUEZ	BARRIOS	ALBERTO
8,896	615.1X088	Métodos de farmacología e	Guerra Perez-Camal, Fr.	0	13.00	17/10/2016	1516120438	VENTURA	ROSALES	LUCA
8,868	001.42P17	Metodología de la investiga	Humberto Riquelme Padilla	2014	6.00	20/10/2016	1512120181	PEREZ	MARAVI	MARELA MARITZA
8,865	547.076D72	Química Orgánica, ejercicio	José Antonio, Dabado J	2012	16.00	17/10/2016	1512110107	MATTOS	ANAYA	MIQUEL
8,857	574.152F82	Compendio de bioquímica	Rondón, P.	0	14.00	17/10/2016	1512120856	ORTIZ	PAICO	ISAIAS GREGORIO

3) En este **tab** (pestaña) hay 4 botones:

Reporte de ejemplares ✖

Fechas

Fecha inicio: 01/01/2000 Fecha termino: 01/06/2016

Ejemplares | Personalizado | Personalizado02

Filtro por conservación por rango de fechas

Bueno Visualizar

Todos los ejemplares tipo libro sin precio

Todos los ejemplares tipo Libro de Sala 1, 2, 3 con costo con rango de fechas

Todos los ejemplares tipo S.C. de Hemeroteca con costo con rango de fechas

➤ En el primer botón nos visualizara los ejemplares por estado de conservación.





EJEMPLARES POR ESTADO DE CONSERVACION

Fecha de impresion: 01/06/2016 Total ejemplares: 11669
 Tipo de publicacion: Libro Total costo: 771,639.00
 Estado conservacion: Bueno Fecha inicio: 01/01/2000 0:00:00
 Fecha termino: 01/06/2016 12:03:21

Página 1 de 355

ID Ejem	Nro Ingreso	clasificacion	Autor	Titulo	Anio	EE	EC	Costo
36.542	49.960	537/A11	Abdel Rahim Garzón, C	Conceptos básicos	2.012	Nuevo	Bueno	90,00
36.575	49.959	537/A11	Abdel Rahim Garzón, C	Conceptos básicos	2.012	Nuevo	Bueno	90,00
30.020	46.309	659.562/A14	Abril Sanchez, Cristina	Guia para la integra	2.010	Disponibl	Bueno	85,00
30.153	46.308	659.562/A14	Abril Sanchez, Cristina	Guia para la integra	2.010	Disponibl	Bueno	80,00
30.194	45.850	659.562/A14	Abril Sanchez, Cristina	Guia para la integra	2.010	Disponibl	Bueno	80,00
29.414	45.004	515.7/A15	Abuabara, Teófilo, Lear	Elementos de análi	2.010	Disponibl	Bueno	56,00
25.540	42.316	664/B32/2008	Academia del Área de l	Introducción a La Tr	2.008	Disponibl	Bueno	37,00
25.674	42.317	664/B32/2008	Academia del Área de l	Introducción a La Tr	2.008	Disponibl	Bueno	59,00
32.488	47.827	664/A16/2013	Academia del Área de l	Introducción a la ter	2.012	Disponibl	Bueno	35,00
33.654	49.207	664/A16/2013	Academia del Área de l	Introducción a la ter	2.012	Disponibl	Bueno	37,00
34.345		664/A16/2013	Academia del Área de l	Introducción a la ter	2.012	Dados de	Bueno	42,00
34.346	49.206	664/A16/2013	Academia del Área de l	Introducción a la ter	2.012	Disponibl	Bueno	42,00
34.421		664/A16/2013	Academia del Área de l	Introducción a la ter	2.012	Dados de	Bueno	42,00
34.422		664/A16/2013	Academia del Área de l	Introducción a la ter	2.012	Dados de	Bueno	42,00
26.021	42.286	273.9/A16	Academia Filosofica de	Los Dogmas de la l	2.008	Disponibl	Bueno	
34.463	48.167	659.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias	2.012	Disponibl	Bueno	45,00
34.720	48.166	659.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias	2.012	Disponibl	Bueno	45,00
34.818		659.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias	2.012	Dados de	Bueno	45,00
34.451	48.168	659.15/A17	ACCID	Nuevas tendencias	2.012	Disponibl	Bueno	45,00
31.689	47.481	659.022/A17	Acado Muñoz, Gemma	Gestión administrat	2.011	Disponibl	Bueno	50,00

- en el segundo botón nos visualizara todos los ejemplares tipo libro sin precio.



LISTA DE EJEMPLARES SIN COSTO

Total ejemplares: 874,00
 Tipo_usuario: Alumno
 Tipo_Publicacion: Libro
 Fechas_impresion: 01/06/2016

Autor	Titulo	clasificacion	id ejempl	Numero Inq	Costo	EE	Anio
Abad Gonzales, Victor C	Como formar Micro y Parq	659.022/A11c	11.743			Dados de Baj	2.004
Academia Filosofica de l	Los Dogmas de la iglesia	273.9/A16	26.021	42.286		Disponibl	2.008
Acha Alegre, Santiago y	Electrónica Digital lógic	621.3615/A21	25.267	41.967		Disponibl	2.007
Acosta, José María	Dirigir, liderar, motkar, cor	659.4092/A18	34.503			Donación	2.013
Aguilar Redán, Luis Alfr	Ventilación industrial		36.330			Donación	2.013
Albert, Lilia A.	Curso básico de toxicológ	615.902/A34	19.246	37.934		Disponibl	2.002
Albert, Lilia A.	Curso básico de toxicológ	615.902/A34	19.557	38.255		Disponibl	2.002
Aldave Inarte, Juan H.; h	Casísticas y Técnicas de	657.458/A36	19.965	38.495		Por Reparar	2.004
Alaga Unares, Lisette	Sumas y Restas: el capit	301/A39	19.622	38.252		Disponibl	2.002
Alaga Valdez, Carlos; A	Matemáticas Financieras:	650.01513/A39	19.048	37.804		Disponibl	2.002
Alaga Valdez, Carlos; A	Matemáticas Financieras:	650.01513/A39	19.727	38.440		Disponibl	2.002
Ava Dávila, Fortunato	Diseño de elementos de n	621.615/A45/T.1	19.762			Banco de Libr	1.999
Ava Dávila, Fortunato	Diseño de Elementos de l	621.615/A45/2/20	19.759	38.788		Disponibl	2.002
Ava Diaz, Martín	Promocionando salud: ent	613/A45	34.502	48.144		Disponibl	2.005
Álvarez A., Jorge	Investigación de Operaci	519.72/A45/0001	19.455	37.986		Por Reparar	2.001
Álvarez Heredia, Francis	Riesgos biológicos y bio-	363.349/A45	31.080	46.486		Disponibl	2.010
Álvarez Illanes, Juan Fra	Gestión por resultados e i	350.7/A45	32.776	49.295		Disponibl	2.012
Álvarez Pedroza, Alejani	El arbitraje AD HOC en l	343.606/A45	31.336	46.820		Disponibl	2.010
Álvarez Pedroza, Alejani	Presupuesto público com	352.4965/A45	31.367	47.878		Disponibl	2.012

- En el tercer botón nos visualizara todos los ejemplare tipo libro de sala 1, 2, 3 con costos con rango con fechas.



TODOS LOS EJEMPLARES SALAS 1, 2, 3 CON COSTO

Fecha impresión: 01/06/2016 Fecha inicio: 01/01/2000 0:00:00
 Total ejemplares: 21334 Fecha término: 01/06/2016 12:03:21
 Total costo: 1.049.419,00
 Tipo Publicación: Libro

Página 1 de 562

ID ejem	Nro Ing	Clasificación	Autor	Título	EE	EC	Costo
24.101	41.409	616.075/062	León Unbe Mesa, Adolf	Manual para el examen físico d	Disponib	Regular	25,00
17.273		005.3/A11	Abaco Instituto superior	Microsoft Windows 95 , guía de	Dados de	Regular	5,00
11.743		658.022/A11c	Abad Gonzalez, Victor G	Como formar Micro y Pequeñas	Dados de	Regular	
17.523	36.908	158.1/A11	Abanto Florida, Marcial	Psicología para el Exito	Disponib	Regular	0,00
20.969	39.757	616.09/A11/200	Abbas, Abul K.; Lichtma	Inmunología celular y molecular	Disponib	Regular	35,00
21.007	39.756	616.09/A11/200	Abbas, Abul K.; Lichtma	Inmunología celular y molecular	Disponib	Regular	30,00
21.191	39.451	616.09/A11/200	Abbas, Abul K.; Lichtma	Inmunología celular y molecular	Disponib	Regular	40,00
16.734	35.397	616.09/A11	Abbas, Abul K.; Lichtma	Inmunología Celular y Molecula	Disponib	Regular	273,00
36.542	49.960	537/A11	Abdel Rahim Garzón, Gl	Conceptos básicos de electrici	Nuevo	Buena	90,00
36.575	49.959	537/A11	Abdel Rahim Garzón, Gl	Conceptos básicos de electrici	Nuevo	Buena	80,00
19.584	38.157	611/A14	Abrahams, P.H.; Hutchir	Gran Atlas McMin de Anatom	Disponib	Regular	320,00
30.020	46.309	658.562/A14	Abil Sanchez, Cristina;	Guía para la integración de sist	Disponib	Buena	85,00
30.163	46.308	658.562/A14	Abil Sanchez, Cristina;	Guía para la integración de sist	Disponib	Buena	80,00
30.194	45.850	658.562/A14	Abil Sanchez, Cristina;	Guía para la integración de sist	Disponib	Buena	80,00
29.414	45.004	515.7/A15	Abuabara, Teófilo; Lesmi	Elementos de análisis funciona	Disponib	Buena	56,00
20.139	36.901	005.133/A15	Aburto Correa, Eddy Blai	Aplicá programación en Visua	Disponib	Regular	25,00

- En el cuarto botón nos visualizara todos los ejemplares tipo S.C de hemeroteca con costo con rango con fechas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
 BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

TODOS LOS EJEMPLARES SC DE HEMEROTECA CON COSTO

Fecha impresión: 01/06/2016 Fecha inicio: 01/01/2000 0:00:00
 Total ejemplares: 45,00 Fecha término: 01/06/2016 12:03:21
 Total costo: 2.468,00
 Tipo Publicación: S.C.

Página 1 de 2

ID Ejem	Nro Ing	Clasificación	Autor	Título	Año	EE	EC	Costo
17.651	35.835	S.C.483/A45	Abar Esguerra, Manuel	Diccionario General Lem	2.002	Disponib	Regular	247,00
10.807	32.797	S.C.658.030	Apaza Moza, Mario - G	Diccionario Empresarial	2.000	Disponib	Regular	86,00
10.908	32.796	S.C.658.030	Apaza Moza, Mario - G	Diccionario Empresarial	2.000	Disponib	Regular	86,00
10.909	32.798	S.C.658.030	Apaza Moza, Mario - G	Diccionario Empresarial	2.000	Disponib	Regular	86,00
17.652	35.837	S.C.483/C93	Cultural	Diccionario Enciclopédic	2.003	Disponib	Regular	140,00
16.490	32.300	S.C.657.031	Cultural, S.A.	Diccionario de contabili	2.000	Disponib	Regular	0,00
16.558	35.340	S.C.658.031	De la Cruz Castro, Nae	Glosario empresarial	2.000	Disponib	Regular	0,00
11.921	33.731	S.C.620.085	del Busto D., José Ant	Diccionario Histórico Ba	1.987	Disponib	Regular	6,00
11.922	33.732	S.C.620.085	del Busto D., José Ant	Diccionario Histórico Ba	1.986	Disponib	Regular	6,00
10.643	32.451	S.C.483.2/0	Galimberti Jarama, Bes	The Oxford Spanish Dict	1.994	Disponib	Regular	90,00
10.644	32.452	S.C.483.2/0	Galimberti Jarama, Bes	The Oxford Spanish Dict	1.994	Disponib	Regular	10,00
21.966	40.420	S.C.610.3/0	Grays Diccionari	Diccionario de Medicina	2.006	Disponib	Regular	220,00
14.193	32.267	S.C.621.8/61	Hibbe, Richard R.	Manual de rectificadora	1.990	Disponib	Regular	45,00
14.194	32.269	S.C.621.8/61	Hibbe, Richard R.	Manual de rectificadora	1.990	Disponib	Regular	45,00
14.195	32.268	S.C.621.8/61	Hibbe, Richard R.	Manual de rectificadora	1.990	Disponib	Regular	45,00
16.088	36.081	S.C.483/L26	Larousse	Diccionario Enciclopédic	2.003	Disponib	Regular	140,00
16.089	36.080	S.C.483/L26	Larousse	Diccionario Enciclopédic	2.003	Disponib	Regular	140,00
16.097	36.082	S.C.423.1/L1	Larousse	Gran Diccionario. Españ	2.000	Disponib	Regular	156,00
17.653	35.834	S.C.483/L55	Lexus Editores.	Lexus Diccionario Encic	2.003	Disponib	Regular	115,00
36.300	49.829	S.C.610.3/L2	Lexus Editores	Diccionario Lexus de me	2.015	Nuevo	Buena	52,00
36.676	49.830	S.C.610.3/L2	Lexus Editores.	Diccionario Lexus de me	2.015	Nuevo	Buena	90,00



10.1 VISTA GENERAL DEL REPORTE DE BAJAS.

The screenshot shows a window with two tabs: 'General' and 'Reporte baja'. The 'Reporte baja' tab is active and contains the following fields:

- Desde: 01/06/2016
- Hasta: 01/06/2016
- Sala: Sala 1
- Tipo publicacion: Libro

At the bottom of the window is a button labeled 'Visualizar'. A yellow circle with the number '1' points to this button. Another yellow circle with the number '2' points to the top-right corner of the window.

1) En este botón nos visualizara los ejemplares que fueron dados de baja por fecha.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
 BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

Reporte de ejemplares Dado de baja por fecha

Fechas: 01/06/2000 al 01/06/2010

Tipo publicacion: Libro Total ejemplares: 991,00
 Sala: Sala 1 Total costo: 14.051,00

Página 1 de 21

ID Ejem	Nro Inq	Título	Autor	Precio	Año	EC	id baja
2.893		Algebra	Rees, Paul K. - Sparks, F	3,00	1.966	MM	211
2.866		Algebra elemental moderna	González, M.O. - Mancill	5,00	1.962	MM	211
82		Algebra elemental moderna	González, M.O. - Mancill	5,00	1.962	MM	211
115		Algebra intermedia y geometría	Gondin, William R. - Sohi	3,00	1.966	MM	75
5.066		Algebra lineal	Shelds, Paul C.	4,00	1.975	MM	211
2.248		Algebra lineal	Hoffman, Kenneth-Kunze,	7,00	1.973	MM	211
7.410		Algebra lineal	Lázaro Camión, Moisés	8,00	1.990	MM	211
17.645		Algebra lineal	Villamayor, Orlando E.	3,00	1.981	R	211
10.942		Algebra Lineal	Espinoza Ramos, Eduard	12,00	1.999	MM	231
20		Algebra lineal e geometria eucl	Martins Rodrigues, Alexa	2,00	1.969	MM	211
2.795		Algebra moderna y trigonometr	Dolciani, Mary P.; Berma	4,00	1.967	MM	75
97		Algebra moderna y trigonometr	Dolciani, Mary P.; Berma	4,00	1.967	MM	75
98		Algebra moderna y trigonometr	Dolciani, Mary P.; Berma	4,00	1.967	MM	75
96		Algebra moderna: estructura y	Dolciani, Mary P.; Berma	6,00	1.967	MM	75
7.272		Algebra o la regla de cosa	Martínez Eyzaguirre, Jos	5,00	1.990	MM	14
118		Algebra superior	Weiss, Marie J.; Dubisch	3,00	1.967	MM	44
2.756		Algebra superior	Bardell, Ross H. - Spitzb:	3,00	1.961	MM	211
120		Algebra superior y cálculo simj	Gondin, William R. - Sohi	8,00	1.966	MM	75
1		Algebra superior y cálculo simj	Gondin, William R. - Sohi	8,00	1.966	MM	211

2) En este botón nos visualizara los ejemplares dados de baja.

NRO	FECHA	DESTINO	OPER
510	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
509	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
508	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
507	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
506	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
505	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
504	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
503	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
502	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..
501	02/10/2015	Almacén	PC-291B4..

Visualizar



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
 BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

Reporte de ejemplares dados de baja

Lote N°: 510
 Fecha impresión: 01/06/2016
 Destino : Almacén
 Tipo publicación: Libro

Página 1 de 1

Id Ejem	Nro Ing	Título	Autor	Precio	Año	EC	Sala
6.371		Cartilla de construcción c	Junta de Acuerdo de Carta	5,00	1.960	MM	Sala 2
729		Máquinas modernas para	Holtrop, William F.	7,00	1.965	MM	Sala 2
4.499		Mecanismos máquinas; r	Delmar Publishers	2,00	1.978	MM	Sala 2
16.888		Ratios Fundamentales de	Walsh, Ciaran	50,00	2.001	R	Sala 2
4.626		Tecnología de los oficios	Leyensetter, A	7,00	1.974	MM	Sala 2
9.422		Sistemas Digitales: princ	Tocci, Ronald J.	62,00	1.996	MM	Sala 2
9.300		Planeación y organizació	Gómez Ceja, Guillermo	35,00	1.996	MM	Sala 2
11.978		Microeconomía. Versión	Parkin, Michael, Esquivel,	35,00	2.001	R	Sala 2
11.372		Contabilidad Básica con	Oropeza Martínez, Humberto	7,00	1.996	MM	Sala 2
5.057		Historia General del Perú	Vargas Ugarte, Ruben	10,00	1.961	MM	Sala 2

Total Listado: 10 Total costo: 220,00



10.2 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE INGRESOS.

dialog_rango_ejemplar

Por rango

Se visualizaran los Numeros de Ingresos disponibles
(que no estan siendo usados)

Tipo Publicacion :
Libro

Ejemplar inicio : 1 Ejemplar final : 500

Visualizar

- 1) En este botón nos visualizara los números de ingresos disponibles.

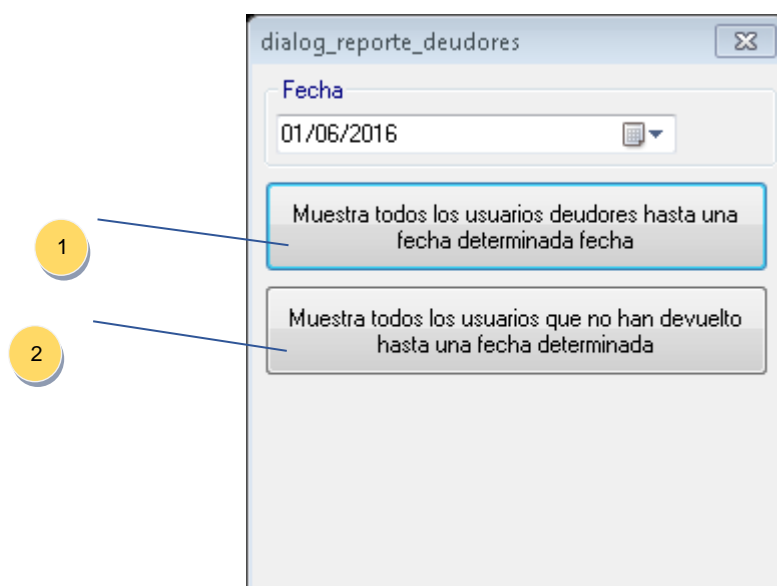
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

LISTA DE NUMEROS DE INGRESO DISPONIBLES

Tipo: 1,00

1	62	133	191	246
2	64	134	192	249
3	65	135	193	250
4	66	138	194	251
5	67	139	196	252
6	71	140	196	253
7	72	141	200	254
8	73	143	201	255
9	74	144	202	256
10	78	145	204	257
11	79	146	207	258
13	81	148	209	259
14	83	149	211	260
16	87	150	212	261
17	88	151	213	262
18	90	152	214	263
20	91	154	215	265
21	94	155	216	266
25	97	156	217	268
26	98	157	218	270
27	100	158	219	272
28	102	159	220	273
29	103	160	221	274
30	104	161	222	276
31	105	162	223	278
33	107	166	224	281
35	108	167	225	282

10.3 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE DEUDORES.



- 1) En este botón nos muestra todos los usuarios deudores hasta una fecha determinada.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

LISTA DE USUARIOS DEUDORES HASTA UNA FECHA

Fecha termino: 01/06/2016 13:51:52 Total: 1323
 Tipo usuario: Alumno
 Tipo Publicación: Libro
 Fechas impresion: 01/06/2016

ID Usu	Cod univ.	Apellido Pate	Apellido Mate	Nombres	id ejempl	clasificacion	N inq	ID Prest
69.849	100804E	ABAD	GARCIA	ANGELO SALVATT	17.378	532/979/1995	35.670	1.452.079
70.951	1110120732	ABAD	MERINO	JONATHAN ALBER	17.411	668.42/518	35.929	1.364.814
20.173	062602E	ABANTO	LEON	EDWARD ANDRE	20.163	621.3815/16562	38.702	1.251.925
75.513	1327120357	ABANTO	GARCIA	RENE BACHNER	5.622	536.7/M22	22.864	1.514.240
71.787	1124220107	ABREGU	DEL PINO	JESSON	27.593	531/L95/2008	43.906	1.425.041
68.710	090940I	ACOSTA	ALFARO	GABRIEL PIER	28.785	512.5/E88/2006	44.706	1.509.857
71.172	1112120292	ACOSTA	FIGUEROA	JOSELYN MARJOR	22.427	519.3/873/2006	40.441	1.440.845
68.662	092736J	ACUÑA	MODESTO	DENNIS MARLON	10.679	639.2/H85/1996	32.487	1.508.952
22.377	1114220189	ACUÑA	MACHA	BERNARD CHRISTI	19.080	574.192/R84	37.768	1.329.837
76.726	1205110347	ACUÑA	SALAZAR	MIGUEL ALEJANDI	17.611	532/M82	7.579	1.508.403
72.700	1215210286	ADRIAZOLA	PANAQUE	JEAN PIERRE	26.962	005.262/A83	43.111	1.451.008
20.157	062930B	ADVINCOLA	LAZO	JORGE TOMAS	20.122	515/N18	38.771	1.227.778
68.687	092086E	AGUILAR	BAUTISTA	ALEX JOHN	20.761	005.133/L73	39.132	1.260.022
70.238	1027120479	AGUILAR	DE LA CRUZ	DIEGO FRANS	27.194	536.7/E24	43.757	1.467.436
70.452	1114120128	AGUILAR	CORDOVA	PAOLA LORENA	10.941	512.5/E88	32.751	1.376.149
73.215	1225210328	AGUILAR	MENDRANO	ROSMERY RUBI	32.260	537/542/2/2006	46.926	1.466.367
77.036	1423125325	AGUILAR	CAMAHUALI	JHON CRISTIAN	17.642	515.2/V44/2006	24.147	1.511.467
73.763	1123120502	AGUNAGA	CASTILLO	RENZO RAFAEL	10.734	515.9/S75/1996	32.543	1.515.426

- 2) En este botón nos muestra todos los usuarios que no han devuelto hasta una fecha determinada.





LISTA DE USUARIOS QUE NO HAN DEVUELTO SU PRESTAMO

Fecha termino: 01/06/2016 13:51:51 Total: 279
Tipo usuario: Alumno
Tipo Publicacion: Libro
Fechas impresion: 01/06/2016

Cod Univ	Ap Paterno	Ap Materno	Nombres	Escuela	Autor	Título	Nro Ing	F Prestar
102612024	ACUÑA	ALCANTARA	GABRIELA	EPIQ	Posadas, Dion	Introducción a	10263	16/11/201
121612015	ACUÑA	HUYHUA	GERSON JAIRO	EPIQ	Burriel Martí, Fr	Química Analí	32570	13/11/201
352536J	AGUILAR	GARAGATTI	LUIS ENRIQUE	EPIE	Leyva Naveros,	Física I	34468	17/05/200
102612050	AGUIRRE	ALVARADO	PAOLA	EPIQ	Espinoza Ramr	Álgebra Lineal	43622	07/05/201
132612019	ALEJOS	GALLO	MARIANA ALEXANDR	EPIQ	Córdova Zamor	Estadística D	43935	16/11/201
142612529	ALMEYDA	TEJADA	LEONARDO	EPIQ	Brown, Theodor	Química: La c	43500	10/11/201
141013002	ALVA	CALDERON	MILAGROS DEL ROS	EPA	Milla Lostauna,	El poder del P	45036	03/11/201
132512036	ALVARADO	ZABAleta	JOSÉ AUGUSTO	EPII	Morán Márquez	Problemas de	32192	22/07/201
141711009	ALVAREZ	DI STEFANO	GENARO ANTONIO	EPIM	Bedford, Anthor	Mecánica par	43259	05/11/201
102921007	ALVARIÑO	COSAR	JHYMER JOSUE	EPIE	Espinoza Ramr	Análisis Mater	41600	13/11/201
132112115	ANCHMLCA	ZAVALETA	MARISSA CARMELA	EPCC	Samuelson, Pa	Economía	40102	13/11/201
132213008	ANGELES	LÁZARO	DANTE JOSÉ	EPCE	Belzunegui, B,	Macroeconom	45970	11/11/201
102922020	ANTUNEZ	CACERES	NORKA LIZBETH	EPM	Branson, Richa	Ecuaciones D	23047	16/11/201
142422538	APAZA	VILLALVA	FERNANDO ANDRE	EPIP	Espinoza Ramr	Análisis Mater	37502	16/11/201

10.4 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE TESIS.

The dialog box 'dialog_tesis' contains the following elements:

- Ingreso de sistema:** A section with two date pickers: 'Fecha inicio' (01/06/2016) and 'Fecha termino' (01/06/2016).
- Año de publicacion:** An empty text input field.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Mostrar tesis de pregrado y postgrado' (labeled with a yellow circle '1') and 'Todas las tesis con fecha inicio y término' (labeled with a yellow circle '2').

1) En este botón nos muestra la tesis de pregrado y postgrado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

REPORTE DE TESIS DE PREGRADO Y POSTGRADO

Fecha inicio: 01/06/2015 Año de publicación: 2013
Fecha termino: 01/06/2016 Total: 13
Tipo Publicacion: Tesis Fechas impresion: 01/06/2016

ID ejem	A. Conocimiento	Título	Autor	Tipo tesis	Total pag
37.322		Liderazgo y desempeño gerer	Almonte Andrade, Clara P	TM	124
37.393		Nivel de conocimiento en la at	Casquero Jara, Patricia Gl	TM	89
37.494		Calidad de la atención y nivel	Cortez Salazar, José Albe	TM	108
37.497		Nivel de conocimiento del pla	De Amat Ramirez, José M	T.E	93
37.501		Informe de experiencia profes	Cutti Ramón, Diana	T.E	61
37.449		Informe de experiencia profes	Buscal Moqollon, Bernard	T.E	66
37.293		Relación entre el nivel de con	Abastos Abarca, Mery Jus	T.E	108
37.318		Factores de riesgo modificabl	Agular Casaña, Francisco	T.E	77
37.320		Informe de experiencia profes	Alfaro Fuertes, Irma Beatr	T.E	44
37.328		Informe de Experiencia	Profe Amaya Tejeda, Silvana Eli	T.E	44
37.344		Informe de experiencia profes	Anaya Laupa, Amarilis Eu	T.E	60
37.350		Percepción del Paciente ace	Asencio Ortiz, Nancy Lore	T.E	111
37.388		Calidad de la interrelación en	Benites Sarango, Luz Mar	T.E	111

2) En este botón nos muestra todas las tesis con fecha de inicio y termino.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
BIBLIOTECA CENTRAL - SEDE CALLAO

REPORTE DE TESIS DE PREGRADO Y POSTGRADO

Fecha Inicio: 01/06/2015 Total: 61
Fecha termino: 01/06/2016 Fechas impresion: 01/06/2016
Tipo Publicacion: Tesis

ID ejem	A. Conocimiento	Título	Autor	Tipo tesis	Total pag
37.339		Percepción de la calidad de at	Amado Skover, Eduardo Aur	TM	73
37.447		Relación entre el indice de cai	Calderón Valderrama, Lilian	TM	109
37.454		Imagen y calidad de atención	Borjas Celis, Diana Rocio	TM	90
37.351		Efectos de la salud de los per	Avila Rosales, Fernando	TM	191
37.397		Influencia del estrés laboral er	Caso Escobar, Violeta Carm	TM	114
37.310		Relación entre al nivel de con	Acuña Venturo, Ana Maria	TM	96
37.494		Calidad de la atención y nivel	Cortez Salazar, José Albert	TM	108
37.322		Liderazgo y desempeño gerer	Almonte Andrade, Clara Pati	TM	124
37.393		Nivel de conocimiento en la at	Casquero Jara, Patricia Glyc	TM	89
37.345		Aspectos técnicos,asministrat	Aquino Vivanco, Oscar Sam	TM	63
37.346		Clima organizacional y satisfi	Arteaga Benitez, Edith Mari	TM	136
37.451		Vigilancia de diarreas por rota	Burnes Espiritu, Raúl, Ordoñ	TM	96
37.436		Factores personales e instituc	Cardenas Bravo, Celis, Mars	TM	128
37.493		Satisfacción del usuario y cali	Córtez Torres, Luis Eduardo	TM	91
37.335		Percepción del paciente acarc	Ampuero Taboada, Katushsk	T.D	92
37.477		Relación entre el nivel de con	Castillo Hurtado, Sonia Nard	T.E	87

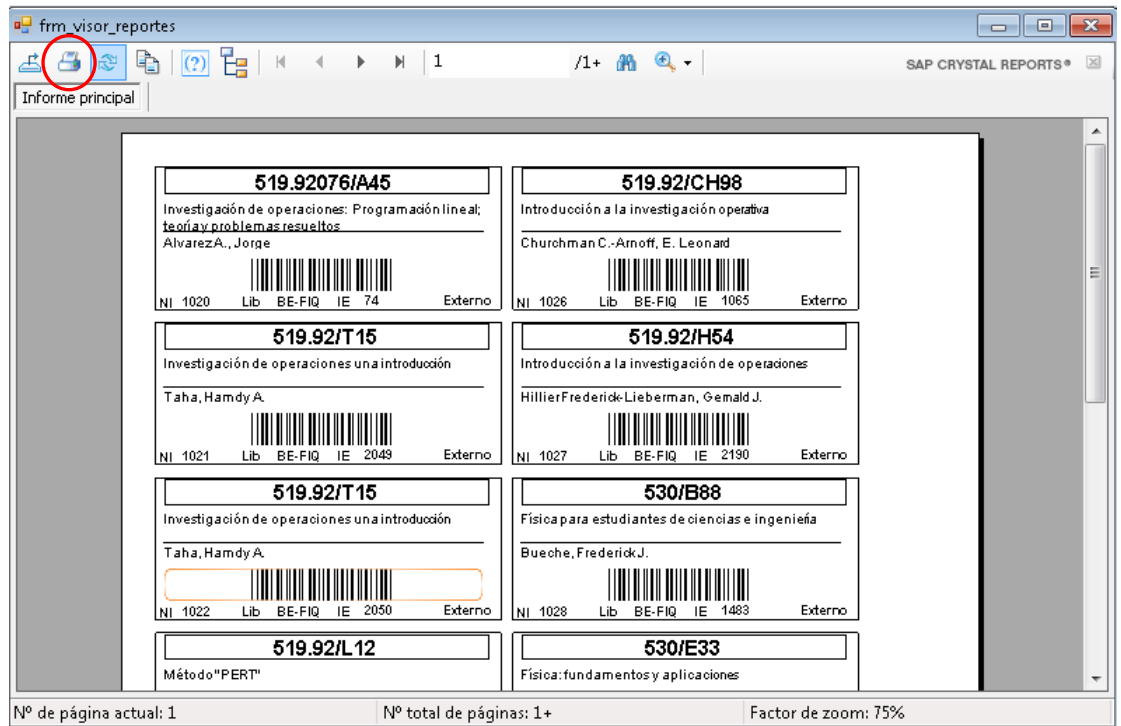


10.5 VISTA GENERAL DEL REPORTE NUMERO DE ETIQUETAS.

- 1) En este botón nos visualizara las etiquetas de los números de ingresos asignados en forma correlativa.
Y el botón 2 visualiza los números de ingreso en forma variada.

<p>512/D73/1</p> <p>Algebra moderna: estructura y método, libro 1</p> <p>Dolciani, Mary P.; Berman, Simon L.; Freilich, Julius</p>  <p>136 Externo</p>	<p>I/660.2/P76</p> <p>Proceso de Teñido de Artículos de Alondón</p> <p>Poma Orellana, Angela Beatriz</p>  <p>136 Interno</p>
<p>Sobrecostos Laborales y Finanzas en las Relaciones Industriales</p> <p>Tito Ataurima, Leoncio</p>  <p>136 Interno</p>	<p>Reacciones de Carboxilatos Metálicos con enlaces Múltiples Metal - Metal con</p> <p>Vidal Caldas, Clelia</p>  <p>137 Interno</p>
<p>I/660.2/P76</p> <p>Proceso de Teñido de Artículos de Alondón</p> <p>Poma Orellana, Angela Beatriz</p>  <p>137 Interno</p>	<p>T/657/P59</p> <p>Dinámica de la Auditoría Administrativa</p> <p>Pinillos Ordoñez, Ivan Marcos</p>  <p>137 Interno</p>
<p>512/D73/1</p> <p>Algebra moderna: estructura y método, libro 1</p> <p>Dolciani, Mary P.; Berman, Simon L.; Freilich, Julius</p>  <p>137 Externo</p>	<p>I/660.2/A83</p> <p>Proceso Productivo de Tintura en una Planta Textil de Alondón</p> <p>Astudillo Villavicencio, Kalina</p>  <p>138 Interno</p>

2) Para imprimir las etiquetas se hace click en el ícono de la impresora.

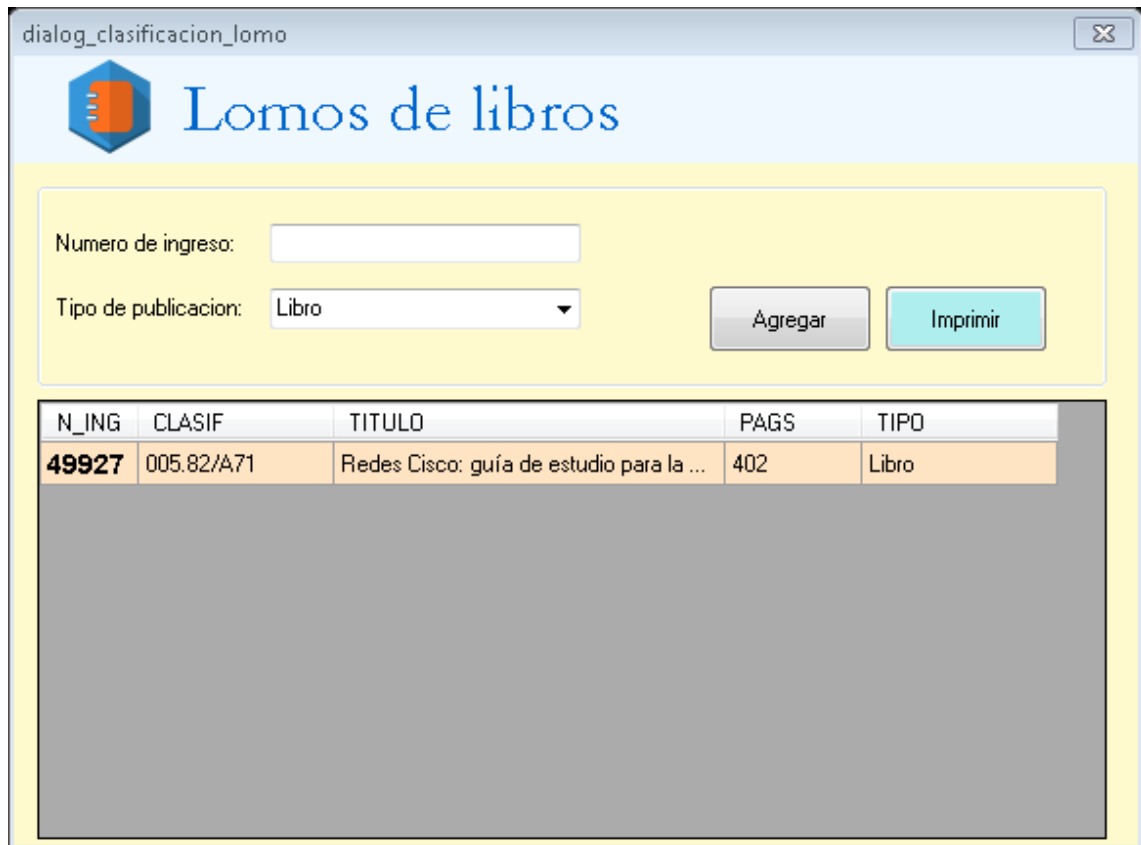


10.6 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO ETIQUETAS – LOMO

The screenshot shows a web form titled 'Lomos de libros'. It has a header with a logo and the title. Below the header, there are two input fields: 'Numero de ingreso:' and 'Tipo de publicacion:'. To the right of these fields are two buttons: 'Agregar' and 'Imprimir'. Callout 1 points to the 'Agregar' button, and callout 2 points to the 'Imprimir' button. Below the form is a table with the following columns: 'N_ING', 'CLASIF', 'TITULO', 'PAGS', and 'TIPO'. The table body is currently empty.

1) Nos permite agregar un número de ingreso a la tabla.

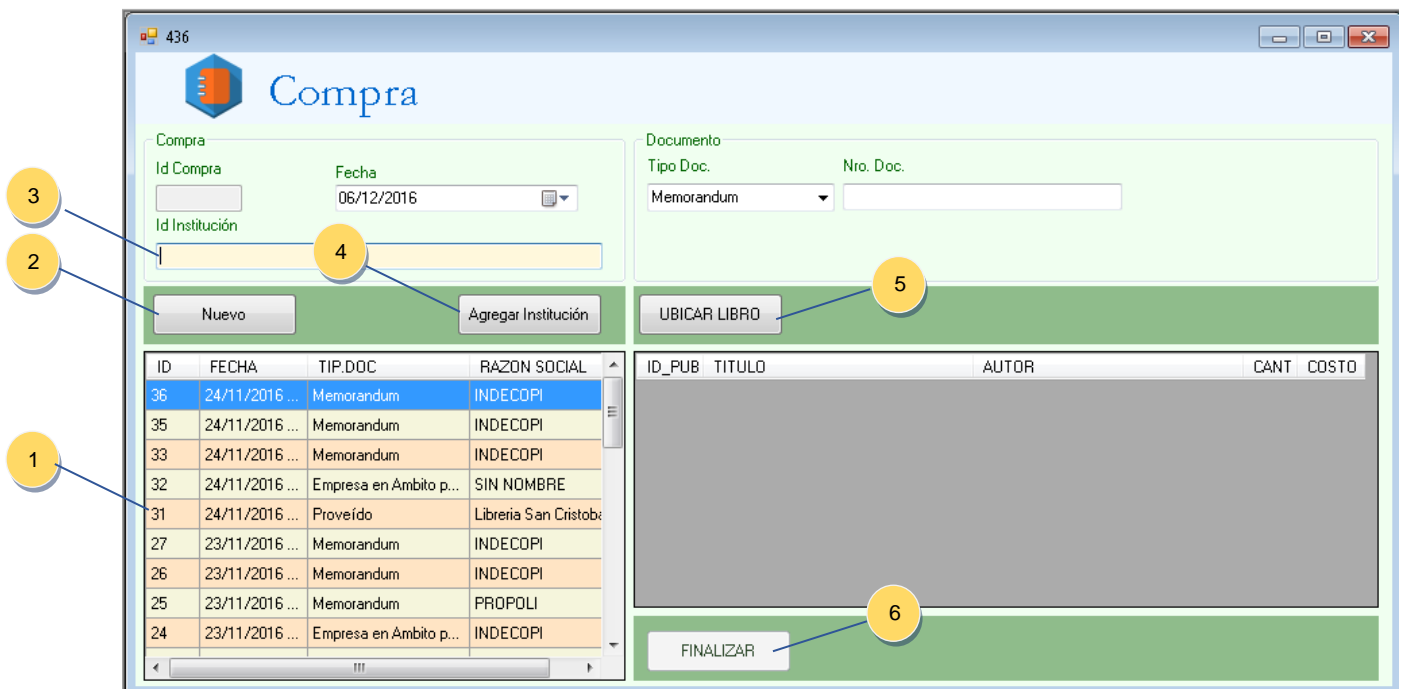




2) Nos permite visualizar la clasificación a través de un Word.



11. VISTA GENERAL DEL FORMULARIO COMPRAS:



- 1) Muestra el listado de todas las compras que se hayan realizado
- 2) Nos habilita la opción de agregar una nueva compra

ID	FECHA	TIP DOC	RAZON SOCIAL	ID_PUB	TITULO	AUTOR	CANT	COSTO
35	24/11/2015...	Memorandum	INDECOPI					
35	24/11/2015...	Memorandum	INDECOPI					
33	24/11/2016...	Memorandum	INDECOPI					
32	24/11/2016...	Empresa en Ambito p...	SIN NOMBRE					
31	24/11/2016...	Proveido	Libreria San Cristob...					
27	23/11/2016...	Memorandum	INDECOPI					
26	23/11/2016...	Memorandum	INDECOPI					
25	23/11/2016...	Memorandum	PROPOLI					
24	23/11/2016...	Empresa en Ambito p...	INDECOPI					

- 3) Dándole click seleccionaremos la institución que queremos guardar

id_Institucion	RUC	Razon_Social	Direccion
211		INDECOPI	Calle de la Prosa N
210		COMSOC - UNAC	FIEE - UNAC
209	2013236...	Minera Aurifera RETAMAS S.A.	Av. Trinidad Morar
208	2013494...	Libreria San Cristobal	Jr. Camana 1039 -
207		PROPOLI	AV. REDUCTO 12
206		Meriz Roque, Julio	
205		ENRIQUE DE RÁVAGO BUSTAMANTE	
204		RECTORADO - UNIVERSIDAD NACI...	AV. SAENZ PEÑA
203		Facultad de Ingeniería Química - Dec...	
202		OFICINA DE SERVICIOS ACADEMIC...	AV. JUAN PABLO
201		PINTADO PASAPERA, EDGAR ALAN	DOCENTE DE LA
200		FERNANDO QUISPE ESTRADA	
199		Ediciones Cultura Peruana	



- 4) Si no encontramos la institución que vamos a agregar para la compra, crearemos una nueva institución para poder así guardar la compra

The screenshot shows a software window titled 'frm_institucion.322'. At the top, there is a logo and the word 'Institución'. Below this, a tab labeled 'Mantenimiento' is active. The main area contains a form with the following fields: 'ID Institución', 'R.U.C.', 'Razón Social', 'Dirección', 'Telefono', and 'Observación'. To the right of the form are three buttons: 'Guardar', 'Nuevo', and 'Eliminar'. At the bottom, there is a table with the following data:

id_Institucion	RUC	Razon_Social	Direccion
211		INDECOPI	Calle de la Prosa N° 104 San Borj
210		COMSOC - UNAC	FIEE - UNAC
209	2013236...	Minera Aurífera RETAMAS S.A.	Av. Trinidad Moran 821 - Lince

- 5) En la parte derecha seleccionaremos el tipo de documento e ingresaremos el número de documento y después ubicaremos el libro que deseamos ingresar

The screenshot shows a dialog box titled 'dialog_buscar_publicacion_compra'. The header is 'PUBLICACION'. It contains two sections: 'Datos Publicación' and 'Datos del Ejemplar'. The 'Datos Publicación' section has fields for 'clasificación', 'Titulo', 'Autor', 'Año', and 'Pags.'. The 'Datos del Ejemplar' section has fields for 'Costo' and 'Cant. Ejem.' with the value '1'. On the right side, there are two buttons: 'Buscar' and 'Nuevo'. Callout 5.1 points to the 'Buscar' button, and callout 5.2 points to the 'Nuevo' button. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

5.1) Nos aparecerá una lista donde se ve los libros ya existentes en la biblioteca

ID_PUB	CLASIFICACION	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
3875		La vida amorosa de willy	Teofilo	
3874		intro a la economía	dr. lucas	
3873		fundamentos de economia	perez	
3872		marketing	dr. alvares	
3871		Francia	Paris	
3870	005.13/C36	Microsoft visual basic .NET...	F. Javier Ceballos Sierra	Alfaomega
3869	001.42/C23	¿Como hacer unba tesis uni...	Abraham Edgard, Canahuire...	
3868	660.2815/R77	Intrumentación y control en i...	Santiago Rojano Ramos.	IC
3867	658.05/G73	Simulación de sistema	Geoffrey Gordon	
3866	PIQ/000316/S44	Extracción y caracterización...	Viorica, Stanciuc Stanciuc	
3865	546/C26	Química Inorgánica	Gabino A. Carriedo Ule	U
3864	001.42/P17	Metodología de la investiga...	Humberto Ñaupas Paitán	U
3863	620.112/P45	Ciencia e Ingeniería de mat...	Josè Antonio, Pero-Sanz Elorz	Felix Valera
3862	546/G96	Qupimica Inorgánica	E. Gutiérrez Rios	Reverté
3861	PIQ/000315/H82	TEXTO: Físicoquímica II.	Guillermo Huamaní Taipe	
3860	546/M92/T 2	Análisis químico cuantitativo	Guillermo Neriella Rodríguez	

5.2) Si el libro no se encuentra en esa lista tenemos la opción de agregar el nuevo libro al sistema

frm_agregar_publicacion_compras

Agregar Publicación

Mantenimiento

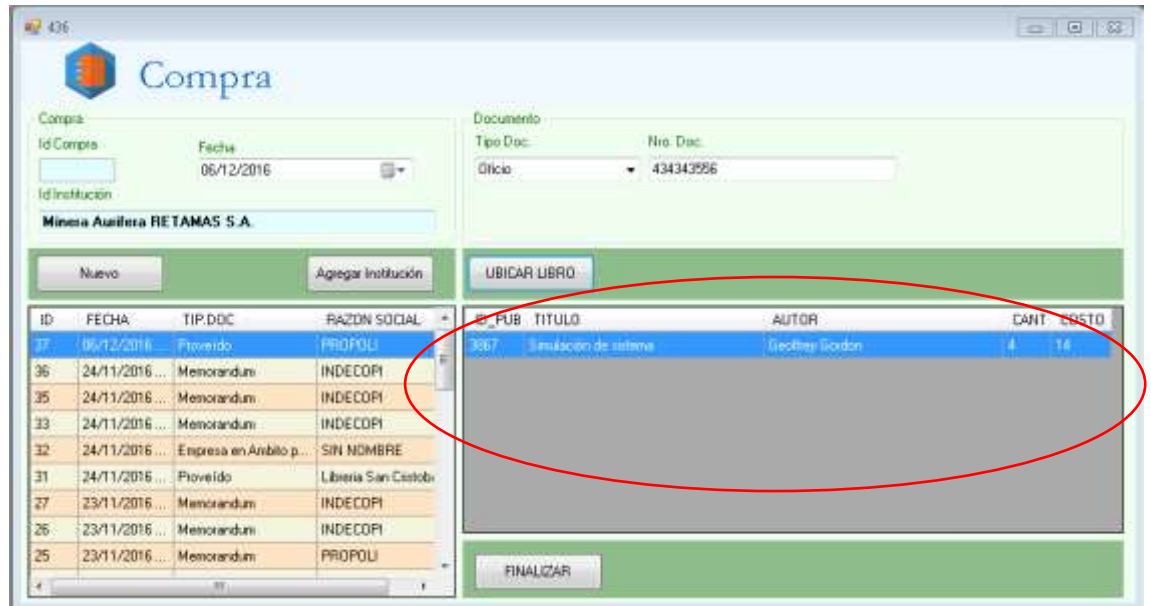
Titulo

Autor

Edición Páginas Año

5.3) Una vez encontrado o agregado el libro, ingresaremos el costo que cuesta ese libro y la cantidad que se han comprado. Finalmente damos en aceptar.

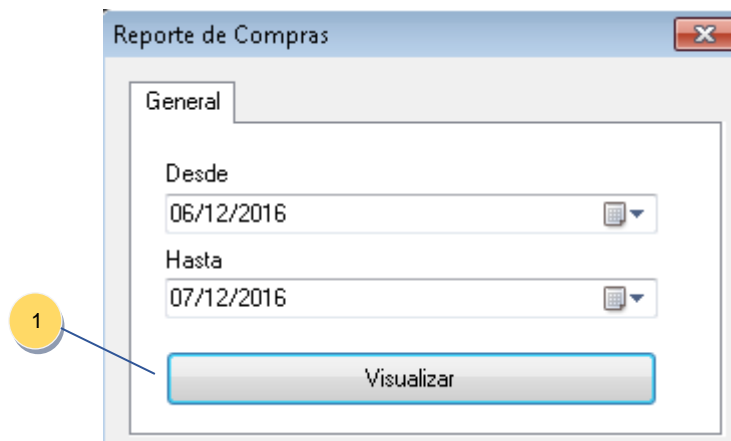




Cuando hayamos agregado un libro, nos da la opción de agregar muchos más libros que se han realizado en esa compra.

- 6) Una vez terminado le damos en finalizar y nos aparecerá una ventana donde se guardó los datos

12. VISTA GENERAL DEL REPORTE DE COMPRAS



- 1) Al pulsar en este botón nos visualizara el reporte de compras.

REPORTE DE COMPRAS

Fecha inicio: 05/12/2016 Fecha termino: 07/12/2016

Página 1 de 1

ID	Fecha	Razon Social	Documento	Numero	Título	ID ejemplos
1	07/12/2016	LIBUN	Memorandum	1	Microsoft visual basic .NET Curso de program	8,892
2	07/12/2016	LIBUN	Memorandum	2	TEXTO: MATEMÁTICA I PARA ESTUDIANTI	8,893

Total listado: 2

13. PROCEDIMIENTO PARA DEL MODULO DE USUARIOS

13.1 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO DE INICIO



Este formulario nos solicitará los accesos para poder ingresar al sistema.



13.2 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BUSCADOR – USUARIOS



- 1) Muestra en la tabla todos los usuarios que coincidan con el apellido paterno ingresado.



- 2) Muestra en la tabla todos los usuarios que coincidan con el apellido materno ingresado.

The screenshot shows a web application window titled 'Buscador de usuario'. It has a search filter set to 'Apellido materno' with the value 'paredes'. Below the search area is a table with the following columns: UID, COD_UNIVER, Apellido_Pat, Apellido_Mat, Nombres, and ESCUELA/ DNI. The table contains 20 rows of user data.

UID	COD_UNIVER	Apellido_Pat	Apellido_Mat	Nombres	ESCUELA/ DNI
77270	1429125047	SABOYA	PAREDES	CARLOS M...	EPF
75613	0970501	SIERRA	PAREDES	JEFERSS...	EPIB
75612	1229520253	VICENTE	PAREDES	JULIO MA...	EPIARN
75266	1314220434	QUINTERO	PAREDES	ALVARO PA...	EPIP
75069	1312120644	PERALTA	PAREDES	JENNIFER ...	EPCE
74656	1116110036	SUAREZ	PAREDES	ERICK HU...	EPIQ
74180	087563C	BENAVENTE	PAREDES	MARYLIN	EPA
73936	109015C	SALAZAR	PAREDES	LIZZETH A...	EPCC
73921	1214110065	GUERRERO	PAREDES	KARINA PA...	EPIA
73252	1219220141	NAPA	PAREDES	HÉCTOR E...	EPM
72392	1214220481	TUESTAS	PAREDES	JEAN CAR...	EPIP
71850	1111120775	VILLAVICE...	PAREDES	EVELYN M...	EPCC
71367	109439H	MAMANI	PAREDES	JUANA EDI...	EPE
71030	1021120669	LINO	PAREDES	DIANA CIN...	EPCC 1021120669
70870	1029220456	QUISPE	PAREDES	FERNAND ...	EPM
70757	1111110073	SOTO	PAREDES	SHIRLEY ...	EPCC
70582	1022120667	SEGUNDO	PAREDES	SOLSIRE ...	EPCE
70372	100306E	CARHUAN...	PAREDES	ROXANAA...	EPA
69122	100116A	ALEMAN	PAREDES	RODRIGO ...	EPIP

También da la posibilidad de buscar por ambos apellidos:

The screenshot shows the same 'Buscador de usuario' application. The search filter is still 'Apellido materno', but the input field now contains 'paredes'. The search results table shows only one entry that matches both criteria.

UID	COD_UNIVER	Apellido_Pat	Apellido_Mat	Nombres	ESCUELA/ DNI
75069	1312120644	PERALTA	PAREDES	JENNIFER ...	EPCE



3) Muestra en la tabla todos los usuarios que coincidan con el usuario ID.



4) Muestra en la tabla todos los usuarios que coincidan con el Nro. Carnet.



- 5) Muestra en la tabla todos los usuarios que coincidan con el código universitario ingresado.



- 6) Al hacer clic en uno de los registros de la tabla nos mostrara todos los datos del usuario seleccionado, si el usuario cuenta con carnet de biblioteca se mostrarán datos en los campos dentro del círculo.



Si el usuario cuenta con carnet de biblioteca, se habilitará el botón 'Editar datos carnet'.



DAGA HUAMANI

Ficha de datos

Datos generales

Usuario ID: 78307
 Cod. Universitario: 1529110093
 Apellido Paterno: DAGA
 Apellido Materno: HUAMANI
 Nombres: MELISA LUCERO
 Telefono: 982733093
 Facultad: FCNM
 Escuela: EPF
 Email: Lucerita_lovely_16@hotmail.
 Dirección: COOP.EL CARMEN MZ J LOT 31 AÑO NUEVO-COMAS-LIMA

Datos carnet



Tipo de usuario: **Alumno**
 No Carnet: 1 1 24670
 Fecha Expedición: 24/06/2016
 Fecha caducidad: 24/06/2018
 Estado: **Activo**

Duplicado
 Renovación
 Renovación S/R
 Guardar
 Editar Datos Carnet

Adicionales

Observaciones

Si el usuario no tiene carnet de biblioteca solo aparecerán los datos generales, los botones se deshabilitarán.

VARGAS RALLY

Ficha de datos

Datos generales

Usuario ID: 78332
 Cod. Universitario: 1515151520
 Apellido Paterno: VARGAS
 Apellido Materno: RALLY
 Nombres: KATY
 Telefono:
 Facultad: FCA
 Escuela: EPA
 Email:
 Dirección:

Datos carnet



Perfil de usuario: **No Carnet**
 No Carnet:
 Fecha Expedición: 23/09/2016
 Fecha caducidad: 23/09/2016
 Estado:

Duplicado
 Renovación
 Renovación S/R
 Guardar
 Editar Datos Carnet

Adicionales
NO TIENE CARNET

Observaciones

- 7) En caso de no encontrar coincidencias en los campos de apellido paterno y materno, se nos consultará si deseamos crear el usuario.



100.frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo

Agregar nuevo usuario

Datos necesarios

Carnet Universitario
10548965222

Apellido Paterno
SANCHES

Apellido Materno
MENDOZA

Nombres
JOSE

Facultad
Facultad de Ingeniería Química

Escuela
Escuela Profesional de Ingeniería Química

Datos opcionales

Carnet Empleado

DNI
4784555

Telefono

Email

Tipo Usuario
Alumno

Genero
Masculino

Limpiar

+ Guardar

Crear carnet

Otros datos

Direccion
jr. ayacucho # 4515

Observaciones

Usuarios_DIST.frm_300_ficha_crear_usuario_nuevo

Usuario creado exitosamente.

Aceptar

100.frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo

Agregar nuevo usuario

Datos necesarios

Carnet Universitario
10548965222

Apellido Paterno
SANCHES

Apellido Materno
MENDOZA

Nombres
JOSE

Facultad
Facultad de Ingeniería Química

Escuela
Escuela Profesional de Ingeniería Química

Datos opcionales

Carnet Empleado

DNI
4784555

Telefono

Email

Tipo Usuario
Alumno

Genero
Masculino

Limpiar

+ Guardar

Crear carnet

Otros datos

Direccion
jr. ayacucho # 4515

Observaciones

Usuarios_DIST.frm_300_ficha_crear_usuario_nuevo

Usuario creado exitosamente.

Aceptar

Agregar_carnet

Ingrese el Número de carnet
10548965222 SANCHES MENDOZA JOSE

4754545

Fecha vencimiento
22/09/2016

Aceptar Cancelar

100.frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo

Agregar nuevo usuario

Datos necesarios

Carnet Universitario
10548965222

Apellido Paterno
SANCHES

Apellido Materno
MENDOZA

Nombres
JOSE

Facultad
Facultad de Ingeniería Química

Escuela
Escuela Profesional de Ingeniería Química

Datos opcionales

Carnet Empleado

DNI
4784555

Telefono

Email

Tipo Usuario
Alumno

Genero
Masculino

Limpiar

+ Guardar

Crear carnet

Otros datos

Direccion
jr. ayacucho # 4515

Observaciones

Usuarios_DIST.frm_300_ficha_crear_usuario_nuevo

Usuario creado exitosamente.

Aceptar

Agregar_carnet

Ingrese el Número de carnet
10548965222 SANCHES MENDOZA JOSE

4754545

Fecha vencimiento
25/09/2016

Aceptar Cancelar

13.3 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BUSCADOR – CONSTANCIA DE NO ADEUDAR

The screenshot shows a web application window titled '101.frm_101_ficha_crear_constancia_de_no_adeudar'. The main heading is 'Buscador de Constancias Impresas'. Below the heading, there is a 'Filtros' section with two input fields: 'Nro constancia' and 'Cod universitario'. Callout 1 points to the 'Cod universitario' field. Below the filters is a large grey rectangular area, callout 2 points to it. At the bottom right of this area is a 'Ver impresión' button, callout 3 points to it. Below the grey area is a 'Mantenimiento' section with fields for 'ID', 'N° const.', and 'Año', and a 'Guardar' button, callout 4 points to it. There are also fields for 'Alumno' and 'Motivo', and a dropdown menu for 'Constancia de Egreso'.

- 1) En las cajas de texto de 'Nro. constancia' y 'Cód. Universitario' nos permitirá buscar una constancia específica con los datos ingresados.

This screenshot shows the same web application window, but with search results displayed in a table. The 'Nro constancia' field contains the value '2110'. The table has the following data:

ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_paterno	apellido_materno	nombre	Escuela	fecha	Motivo
2783	20011	2110	2014	0627926	PAPEDES	GARDA	CHAVELI PI.	EPIQ	02/01/2000	Constancia
5410	77451	2110	2015	1091236	BERCINALES	ROJAS	JULISSA IV.	EPE	16/11/2015	Título de





2. En esta caja de texto nos mostrara un cuadro de dialogo en el cual no permitira elegir un usuario, luego pulsamos 'ok' y nos cargara el siguiente formulario.



3. Este botón nos mostrara la vista preliminar de la constancia.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

El Director de la Oficina de Servicios Académicos de la Universidad Nacional del Callao, deja:

CONSTANCIA N° 2110-2014 - FIO

Que el Alumno(s) :

CÓDIGO 0627921
APELLIDO PATERNO PAREDES
APELLIDO MATERNO GARCIA
NOMBRES CHAVELI PILAR IVONNE
FACULTAD Facultad de Ingeniería Química
ESCUELA Escuela Profesional de Ingeniería Química

NO ADEUDA MATERIAL BIBLIOGRAFICO, a ésta Unidad, al momento de tramitar :

CONSTANCIA DE EGRESO

Se expide el presente a solicitud del interesado.

Bellavista, septiembre 13, 2016

Archivo
N.R:

4. Este botón nos permitirá guardar los cambios realizados a la constancia del alumno.

ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_pater	apellido_mater	nombres	Escuela	fecha	Motivo
2783	3011	2110	2014	0627921	PAREDES	GARCIA	CHAVELI PI.	EPIQ	02/01/2000	Consta

Mantenimiento

ID: 2783, N° const.: 2110, Año: 2014

Alumno: 20011 PAREDES GARCIA CHAVELI PILAR IVONNE

Motivo: Constancia de Egreso

Botones: Vista impresión, Guardar, Aceptar

Mensaje: Datos guardados exitosamente.



13.4 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FICHA – CREAR CONSTANCIA DE NO ADEUDAR.

The screenshot shows a web application window titled '100.frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo' with the main heading 'Constancia de No Adeudar'. The form is divided into several sections:

- Filtro:** A search box for 'Cód alumno:' with a 'buscar' button (callout 1).
- Datos usuario:** Fields for 'Apellido Paterno:', 'Apellido Materno:', and 'Nombres:'.
- Constancia de No Adeudar:** Fields for 'Nro. constancia:' (value: 2016), 'Fecha:' (value: 13/09/2016), and 'Motivo:' (value: Constancia de Egreso).
- Editar escuela:** Fields for 'Facultad:' and 'Escuela:'.
- Table:** A table with columns: ID, UID, NRO_C, AÑO, COD_UNIV, apellido_pater, apellido_mater, nom.

On the right side, there are several action buttons:

- 'Editar usuario' (callout 2)
- 'Guardar constancia' (callout 3)
- 'Cambiar escuela' (callout 4)
- 'Guardar cambio escuela' (callout 5)
- 'Actualizar' (callout 6)
- 'Vista impresion' (callout 7)
- 'Eliminar' (callout 8)

1) Este botón nos permitirá buscar un código de un estudiante que fue ingresado en la caja de texto 'Cod. Alumno'.

This screenshot shows the same form as above, but with data entered into the fields:

- Filtro:** 'Cód alumno:' contains '1028160095'.
- Datos usuario:** 'Apellido Paterno:' is 'SANTIAGO', 'Apellido Materno:' is 'GASTELÚ', and 'Nombres:' is 'ARMANDO VÍCTOR'.
- Constancia de No Adeudar:** 'Nro. constancia:' is '2016', 'Fecha:' is '13/09/2016', and 'Motivo:' is 'Constancia de Egreso'.
- Editar escuela:** 'Facultad:' is 'FCS' and 'Escuela:' is 'EPE'.

The table at the bottom is currently empty.

2) Este botón nos permitirá editar el usuario seleccionado.



3) Este botón nos permitirá visualizar la constancia del alumno.




UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

El Director de la Oficina de Servicios Académicos de la Universidad Nacional del Callao, deja:

CONSTANCIA N° 1-2016 - FIO

Que el Alumno(a) :

CÓDIGO 1028160095
APELLIDO PATERNO SANTIAGO
APELLIDO MATERNO GASTELÚ
NOMBRES ARMANDO VÍCTOR
FACULTAD Facultad de Ciencias de la Salud
ESCUELA Escuela Profesional de Enfermería

NO ADEUDA MATERIAL BIBLIOGRAFICO, a ésta Unidad, al momento de tramitar:

CONSTANCIA DE EGRESO

Se expide el presente a solicitud del interesado.

Bellavista, septiembre 13, 2016

c.c Archivos
NR: 001-5555555

4) Este botón nos permite cambiar de escuela.

100_frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo

Constancia de No Adeudar

Filtro

Cód alumno:

Datos usuario

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Constancia de No Adeudar

Nro. constancia:

Fecha:

Motivo:

Editar escuela

Facultad: Escuela:

ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_pater	apellido_mater	nom
5428	77452	↑	2016	1028160095	SANTIAGO	GASTELU	ARMANDO VÍCTOR

5) Nos habilita guardar el cambio de escuela.


ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_paterr	apellido_mater	nom
5428	77452	1	2016	1028160095	SANTIAGO	GASTELÚ	ARM

6) nos permite actualizar la tabla.

ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_paterr	apellido_mater	nom
5428	77452	1	2016	1028160095	SANTIAGO	GASTELÚ	ARM



7) nos permite visualizar el reporte.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

El Director de la Oficina de Servicios Académicos de la Universidad Nacional del Callao, deja:

CONSTANCIA N° 1-2016 - FIO

Que el Alumno(a) :

CÓDIGO 1028160095
APELLIDO PATERNO SANTIAGO
APELLIDO MATERNO GASTELÚ
NOMBRES ARMANDO VÍCTOR
FACULTAD Facultad de Ingeniería Industrial y Sistemas
ESCUELA Escuela Profesional de Ingeniería Industrial

NO ADEUDA MATERIAL BIBLIOGRAFICO, a ésta Unidad, al momento de tramitar :

CONSTANCIA DE EGRESO

Se expide el presente a solicitud del interesado.

Bellavista, septiembre 13, 2016

c.c Archivo
N/R: 001-5555555

8) Este botón nos permite eliminar la constancia.



ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_pater	apellido_mater	nom
5425	17452	1	2016	1028160095	SANTIAGO	GASTELÚ	AR

100.frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo

Constancia de No Adeudar

Filtro
Cód alumno:

Datos usuario
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:

Constancia de No Adeudar
Nro. constancia:
Fecha:
Motivo:

Editar escuela
Facultad:

Usoarios_DIST.frm_301_ficha_crear_constancia_de_no_adeudar
La constancia ha sido eliminada exitosamente.

ID	UID	NRO_C	AÑO	COD_UNIV	apellido_pater	apellido_mater	nom

13.5 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO FICHA – CREAR USUARIO NUEVO

100.frm_100_ficha_crear_usuario_nuevo

Agregar nuevo usuario

Datos necesarios
Carnet Universitario
Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombres
Facultad
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela
Escuela Profesional de Administración

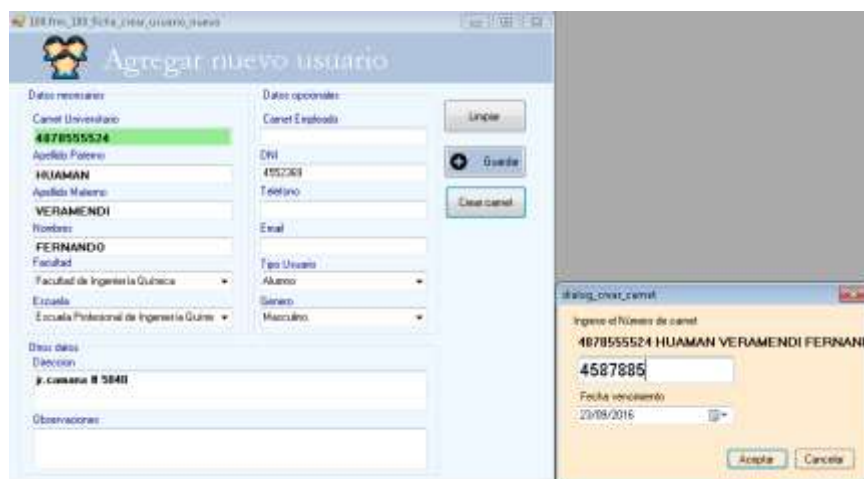
Datos opcionales
Carnet Empleado
DNI
Telefono
Email
Tipo Usuario
Alumno
Genero
Masculino

Otros datos
Direccion
Observaciones

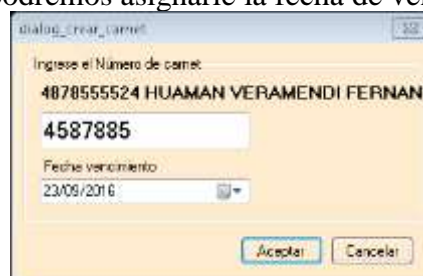
1
 2
 3

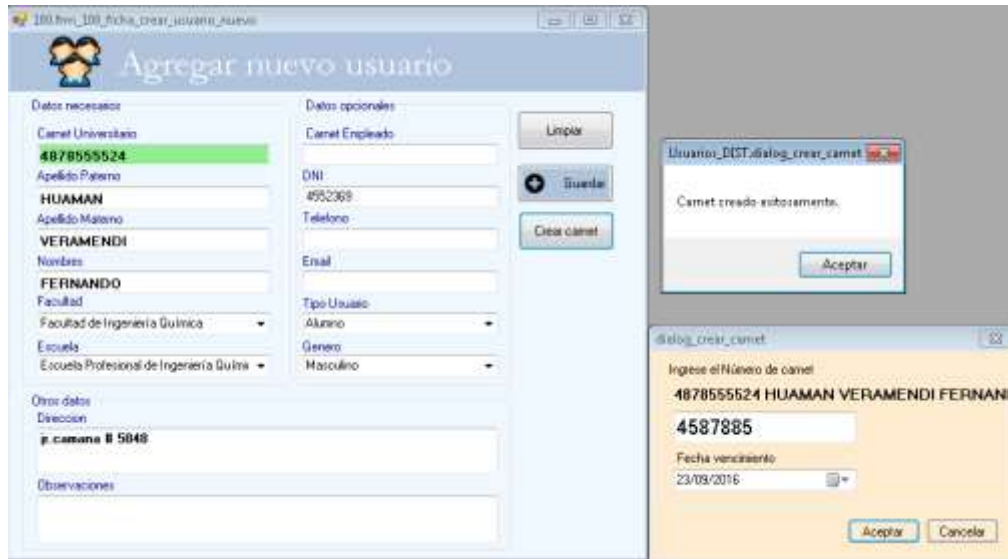
- 1) Este botón sirve para limpiar los campos del formulario.
- 2) Este botón nos permite guardar los cambios realizados en las cajas de texto.



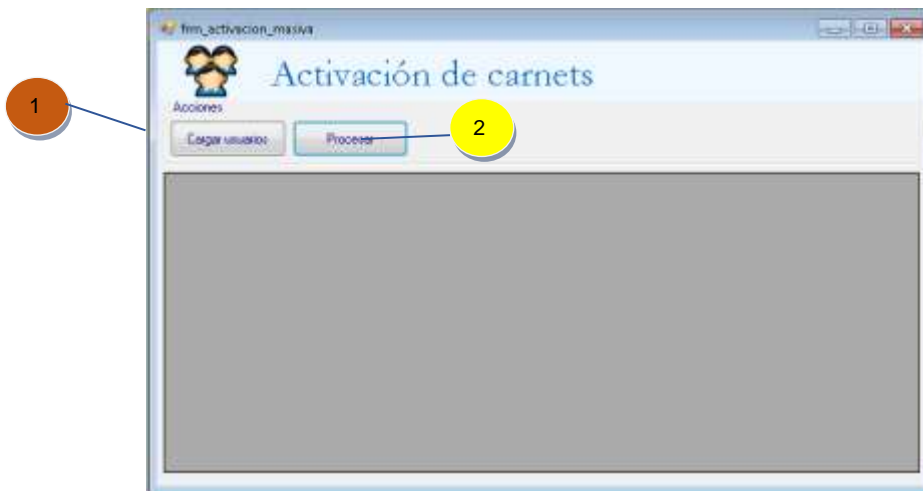


- 3) En este formulario podremos generar a un usuario que no tiene carnet, uno nuevo, también podremos asignarle la fecha de vencimiento del carnet.



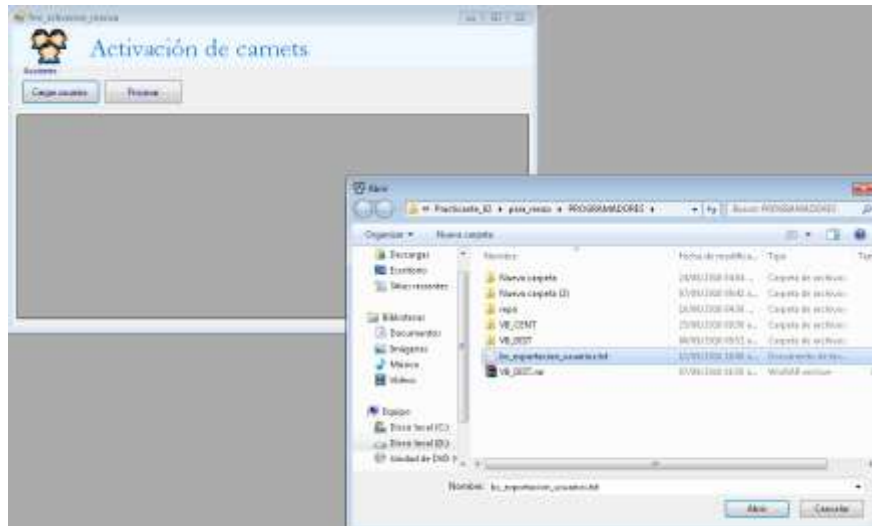


13.6 VISTA GENERAL DEL FORMULARIO BE – ACTIVACIÓN MASIVA DE USUARIOS.



- 1) Nos permite cargar los usuarios para su activación, cuya información se encuentra en un archivo de texto.





frm_activacion_maestro

Activación de carnets

Acciones: Cargar usuarios, Procesar

cod_universitario	Apellido_Paterno	Apellido_Materno	Nombres	Id_Escuela	Numero_Expedidor	Nu...
1529120117	ACOSTA	ALFARO	GABRIEL PIER	13	5	1
1216120157	ACUÑA	PLUYD	TULIO	5	1	1
1328110107	AGUILAR	ORDÓÑEZ	MIRIAN MADELEY	7	2	1
080029A	AGUILAR	MARIN	GUSTAVO RAUL	4	5	1
1529520265	AGUILAR	GUIVIN	JOHAN HAROLD	8	1	1
1525120553	AGUILAR	TRIBERO	MARCO ANGEL	11	1	1
1526120426	AGUILAR	CHAPLIDUEN	ORIANA RUBI	16	1	1
1525120205	AGUILAR	RICALDI	LISTER KENNY	11	1	1
1119520354	AGUIRRE	ALJAGA	JHONNY MAXIMO	8	2	1
1410110078	AGUIRTO	ROMERO	JOSE FREDY KIMPE	3	1	1

2) Este botón nos permite exportarlo a la base de datos usuarios.

13.7 VISTA GENERAL DEL REPORTE RESUMEN DE EJEMPLARES.

dialog_lista_de_recibos_por_meses_por_tipo

Periodo: 2016

Reportes: Estadísticas

Mora pagada por Sala
Sala: Sala 1
Mes: SETIEMBRE
Ver por Sala

Mora cobrada por operador
Operador:
Por día: 13/09/2016
Visualizar
Por mes: SETIEMBRE
Visualizar

Recibos por mes
Tipo de recibo: CARNET NUEVO
Mes: SETIEMBRE
Visualizar

Ver todas las moras cobradas por todos los operadores

Cerrar

1, 2, 3, 4, 5, 6

1) En este botón nos visualizara un reporte de mora pagada por sala.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
Biblioteca Central - Banco de Libros

Fecha: 28/09/2016 Mes: SETIEMBRE
Sala: Sala 1 Año: 2016
Total: 180 Total importe: 406.00

N°	Cod Univer.	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Recibo	Importe	Fecha
1	132920017	AGUILAR	FLORES	ELEODORO	030290034	2.80	16/09/2016 12:00:00
2	152952035	AGUILAR	GUMIN	JOHAN HAROLD	030291807	4.20	12/09/2016 12:00:00
3	152612005	AGUILAR	RICALDI	LISTER KENNY	030291363	1.40	30/09/2016 12:00:00
4	132920017	AGUILAR	FLORES	ELEODORO	030291471	2.80	07/09/2016 12:00:00
5	1417110081	ALVAREZ	DI STEFANO	GENARÓ ANTONIO	000294863	9.80	21/09/2016 12:00:00
6	1424120367	AÑANCA	DE LA CRUZ	CESIA JEMMA	030290061	1.40	07/09/2016 12:00:00
7	142425388	APAZA	VILLALVA	FERNANDO ANDRE	030292786	1.40	13/09/2016 12:00:00
8	1525200793	ARIAS	HOLGAIN	EDWIN ADONIS	030291490	1.40	30/09/2016 12:00:00
9	1525200793	ARIAS	HOLGAIN	EDWIN ADONIS	030291397	1.40	05/09/2016 12:00:00
10	1423215063	ARIAS	CARHUARICRA	CRISTHIAN RICKY	030292596	1.40	14/09/2016 12:00:00
11	1525200793	ARIAS	HOLGAIN	EDWIN ADONIS	030292530	2.80	09/09/2016 12:00:00
12	1416120296	ARÓNES	RENGIFO	MAISA DEL ROSARIO	030291575	1.40	06/09/2016 12:00:00
13	1429125279	AROSQUIPA	LLACSA	RICHARD BRAYAN	030291821	1.40	13/09/2016 12:00:00
14	1429126167	ARTETA	RIOS	ALEJANDRO JOSUE	030290069	1.40	16/09/2016 12:00:00
15	1429115049	ATOICHE	MELJA	ERICK ALEXIS	030290366	2.80	01/09/2016 12:00:00
16	1429115049	ATOICHE	MELJA	ERICK ALEXIS	030290569	1.40	30/09/2016 12:00:00

2) En este botón nos visualizara un reporte mensual de moras por sala

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
Biblioteca Central - Banco de Libros

Reporte Mensual de Moras por Sala

Fecha: 28/10/2016 Sala: Todas las salas Cant.: 435
Mes: SETIEMBRE Operador: Todas las operadoras Importe total: 577.20
Año: 2016.00

Página 1 de 28

N°	Cod Univer	Apellido patero	Apellido mater	Nombres	Fecha	Recibo	Importe Sala	Operador
1	1429115049	ATOICHE	MELJA	ERICK ALEXIS	01/09/2016	030290366	2.80 Sala 1	ACUNA RIOS
2	1513120749	BALLARDO	ROSALES	DENNIS JOEL	01/09/2016	030290369	1.40 Sala 1	ACUNA RIOS
3	1526120542	MEDINA	CAYTURO	FRANZ REINH	01/09/2016	030290438	1.40 Sala 1	SIESQUEN RETUERTO
4	1519120406	TAIPE	TORRES	PATRICK RAU	01/09/2016	030290504	1.40 Sala 1	ACUNA RIOS
5	BC0014	CARNE DE VIS N° 14		SALA 01	01/09/2016	030291230	1.40 Sala 1	ACUNA RIOS
6	1328220067	CHAYCHA	ESPIÑOZA	JORGE ANGE	01/09/2016	030290417	1.40 Sala 1	SIESQUEN RETUERTO

3) Este botón nos permitirá visualizar un reporte de moras descargadas por un operador en un determinado día.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
Biblioteca Central - Banco de Libros

Reporte de moras por Operador por día

Fecha: 28/10/2016 Cant.: 12.00
Operador: SIESQUEN RETUERT Importe total: 23.80
Fecha mora: 14/09/2016

Página 1 de 1

Cod universitario	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Fecha	Recibo	Importe
1529520229	MUÑOZ	ROSALES	ALESSANDRA ASLHE	14/09/2016	000292827	1.40
0109640	MURRUGARRA	ESTRADA	MANUEL ALFREDO	14/09/2016	000292929	1.40
1519120406	TAIPE	TORRES	PATRICK RAUL	14/09/2016	030292965	4.20
1519120164	GUÍÑONES	VELASQUEZ	ERICK JACK	14/09/2016	030291896	1.40
1523120567	AYALA	CASTAÑEDA	ANDERSON DENE	14/09/2016	030291891	1.40
1125210162	GIL	VARGAS	JESÚS ANGEL	14/09/2016	030294021	1.40
1319220246	IMAN	FLORES	BROLIN MICHEL	14/09/2016	030291931	2.80
1423216063	ARIAS	CARHUARICRA	CRISTHIAN RICKY	14/09/2016	030292936	1.40
1525110671	SANCHO	FLORES	PIRELLA JOSELINE	14/09/2016	030292961	1.40



- 4) Este botón nos permitirá visualizar un reporte indicando las moras descargadas por cada operador.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
Biblioteca Central - Bases de Libros

Reporte de moras por Operador

Fecha impresión: 25/10/2016 Total importe: 299.60
Operador: SESQUEN RETUERTI Mes: SEPTIEMBRE
Cant.: 136 Año: 2016

Página 1 de 4

Nro	Cod. usuario	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Fecha	Recibo	Importe
1	1529510071	JULCA	MARTINEZ	LOUIS	05/09/2016	1.000291265	1.40
2	1209220015	PABLO	MENESES	CARLOS	29/09/2016	1.000293573	1.40
3	1519120064	TICBE	REYES	RICKY CRISOMEN	21/09/2016	1.000294932	4.30
4	1515210017	ROMAN	ALE	LEANDRO GUSTAV	15/09/2016	1.000294151	1.40
5	1412120546	RODRIGUEZ	VALVERDE	LESLY NELLY	19/09/2016	1.000294479	1.40
6	1412120546	RODRIGUEZ	VALVERDE	LESLY NELLY	19/09/2016	1.000294447	1.40
7	1306120029	BONILLA	GRANDEZ	BRAULIO ANDRÉ	15/09/2016	1.000294238	1.40
8	072572A	RODRIGUEZ	TRIGOSO	FRANK JOSE	15/09/2016	1.000294265	5.60
9	1429125047	SABOYA	PAREDES	CARLOS MIGUEL	22/09/2016	1.000295245	1.40
10	1329120112	VIGO	DEXTRE	SERGIO JAVIER	27/09/2016	1.000297064	1.40
11	1426125301	BETETA	ROSALES	RUTH EDITH	07/09/2016	1.000291480	1.40
12	1529520274	SULOAGA	SANTIAGO	MAXCOL MANUEL	06/09/2016	1.000290620	1.40

- 5) Este botón nos permitirá visualizar un reporte mensual de recibos ingresados al sistema de acuerdo al criterio 'Tipo de recibo' y 'mes'.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
Biblioteca Central - Bases de Libros

Reporte Mensual de Recibos

Fecha: 29/10/2016 Mes: SEPTIEMBRE
Descripción: CARNET NUEVO Año: 2016
Total: 113 Importe total: 642.00

Página 1 de 4

N.	Cod. libro	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Fecha	Saldo	Recibo	Importe
1	13202200	ALCANTARA	CANDELA	GABRIELA LIBRET HERCE	01/09/2016	0.00000000	181359	4.00
2	1412121957	ALAGA	BAGALDIA	BILL GEORGE	07/09/2016	0.00000000	029438	8.00
3	1429220794	ARZAGA	ESPINOZA	MIHEL	29/09/2016	0.00000000	029404	8.00
4	1620220609	ARRAZ	SAAVEDRA	JHONATAN JAVIER	16/09/2016	0.00000000	029498	8.00
5	181222004	ARCOE	HUMANA	JEREMIAS JESUS	29/09/2016	0.00000000	029474	8.00
6	1620221411	BARRERO	RODAS	MICHEL MARIN	23/09/2016	0.00000000	090571	8.00
7	1813220229	BARRIETO	VEJRA	FERNANDO ALBERTO	04/09/2016	0.00000000	029476	8.00
8	1627220207	BERRIO	CASTILLO	ROY HOLLY	20/09/2016	0.00000000	029404	8.00
9	1811221112	BLAS	BARRADO	LORENA RAQUEL	06/09/2016	0.00000000	181169	8.00
10	1811221076	BONFACIO	LEZARTE	FAUSTINO RAFAEL	23/09/2016	0.00000000	029474	8.00
11	1111221117	CARRERA	RODRIGUEZ	CRISTIAN ALEXANDRE	23/09/2016	0.00000000	029144	8.00
12	1412120446	CHILA	MANA	JOSUA RIVERA	19/09/2016	0.00000000	029409	8.00
13	1620220196	CHIL	RODRIGO	ARON YOPYAN	04/09/2016	0.00000000	029498	8.00

- 6) Este botón nos permitirá visualizar las estadísticas de los préstamos por cada facultad.

dialog_lista_de_recibos_por_meses_por_tipo

Periodo: 2014

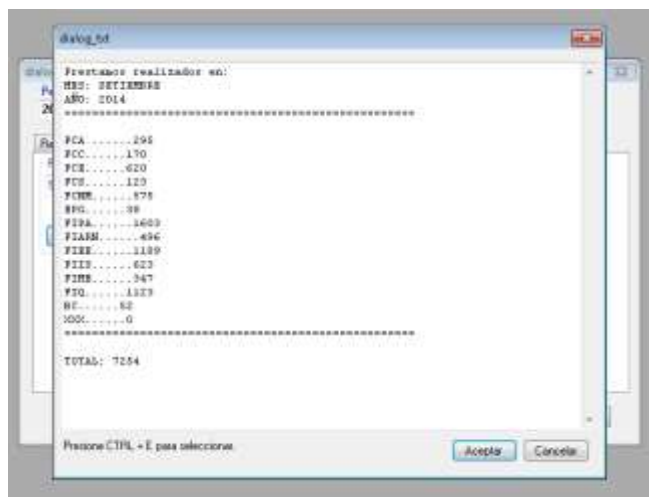
Reportes Estadísticas

Préstamos por Mes, por Facultad

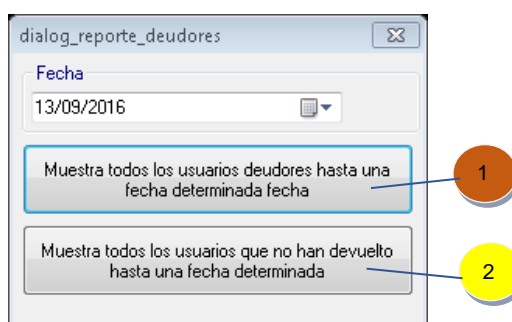
SEPTIEMBRE

Calcular

Cerrar



13.8 VISTA GENERAL DEL REPORTE DE DEUDORES.



1) En este botón nos visualizara un reporte de lista de usuarios deudores hasta una fecha determinada.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - SEDE CALLAO

LISTA DE USUARIOS DEUDORES HASTA UNA FECHA

Fecha termino: 13/09/2016 Total: 1180
 Tipo usuario: Alumno
 Tipo Publicacion: Libro
 Fecha Inicial: 13/09/2016

ID Usuario	Cod. Subgrafico	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	id sistema	clasificacion	Numero	Ingreso	ID Prestamo
70.951	111012032	ARAO	MERINO	JONATHAN ALBERTO	17.411	659	402616	25.929	1.354894
30.173	0620935	ABANTO	LEON	EDUARDO ANDRE	30.455	621	30151705	39.702	1.351825
76.513	152712097	ABANTO	GARCIA	RENE BACHNER	6.622	636	77462	22.364	1.514230
71.767	112422037	ABREOU	DEL PINO	JEISSON	27.650	63	16550009	43.906	1.426041
71.172	111212032	ACOSTA	FISUERGA	JOSELYN MARJORIE	22.427	619	31872003	40.441	1.440046
22.377	111422039	ACUÑA	MACHA	BERNARD CHRISTIAN	19.036	674	192894	37.766	1.329037
76.726	122011037	ACUÑA	SALAZAR	MISGELALEJANDRO	17.611	632462		7.579	1.509403
72.700	151521036	ADRIAZOLA	IPANAQUE	JEAN PIERRE	26.982	005	3031439	40.111	1.461006
30.157	0620939	ADVINCOLA	LAZO	JORGE TOMAS	30.122	616	61695	38.771	1.227779
70.452	1114120139	AGUILAR	CORDOVA	PAOLA LORENA	10.941	612	61699	32.751	1.376196
69.697	0620995	AGUILAR	BAUTISTA	ALEX JOHN	30.761	005	133473	39.132	1.280033
77.036	140312535	AGUILAR	CAMAHUAL	SHON CRISTIAN	17.640	615	21444000	24.147	1.511467
76.236	102712040	AGUILAR	DE LA CRUZ	DIEGO FRANK	27.104	636	74264	43.797	1.467436
73.216	122621036	AGUILAR	MENDRANO	ROSMERY RUBI	32.280	637	194205000	46.026	1.465367
71.480	112912035	AQUIRRE	OL	YERSON JABERDO	26.626	617	21074000	42.600	1.367006
69.490	1006930	ABMA	CHALCO	CARLOS ALBERTO	16.246	621	31375167	37.166	1.474077
71.094	1123210069	AIME	LAURA	MARTIN JUNIOR	21.646	621	3327195	40.291	1.514233
69.017	0620939	AIRE	SEQUIZ	PIERRE MICHEL	30.282	005	13340600	46.547	1.526105
76.439	1405215219	ALAMO	RAMOS	PATRICK NICK	6.430	239	61636	31.150	1.509016
71.709	1124220045	ALARCÓN	CASTILLO	ANBAL	27.205	621	214440000	43.530	1.515200
71.971	112912034	ALATA	ALCANTARA	KEVIN JOSUE	6.964	631	61635	31.750	1.400661
72.610	1214220492	ALAVARADO	GARAY	STEFFANY	30.316	622	161625	46.937	1.526419



- 2) en este botón nos visualizara un reporte de lista de usuarios que no han devuelto su préstamo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - SEDE CALLAO

LISTA DE USUARIOS QUE NO HAN DEVUELTO SU PRESTAMO

Fecha termino: 13/09/2016 Total: 204
Tipo usuario: Alumno
Tipo Publicacion: Libro
Fecha de Impresion: 13/09/2016

Codigo	Apellidos	Nombre	Apellido	Titulo	Sec. Inic.	F. Préstamo		
1210120157	AGUILA	MUYILJA	MARCO ANTONIO	EPIC	Química, J. M.	Ingeniería Química: Soluciones	16, 04	23/05/2016
1525120093	AGUILAR	TRIBENZO	MARCO ANTONIO	EPIC	Análisis Vólum. Lab. P.	Problemas de determinación volumétrica	40, 71	24/06/2016
05252562	AGUILAR	SARAGATTA	LUIS ENRIQUE	EPIC	Leyendas, Humberto	Física I	24, 466	17/05/2016
1329220217	AGUILAR	FLORIS	ELEODORO	EPIM	Harris, Norman, La Fe	Análisis Matemático 2: Cálculo I	5, 003	24/06/2016
1524520265	AGUILAR	GUTIERREZ	JOHAN WARDLE	EPIC	DeWolfe, C. L., Chozas	Química Descriptiva 2: Caso Si	24, 192	23/06/2016
1030120087	AGUIRRE	ALVARADO	PABLO	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Álgebra Lineal	43, 222	07/05/2016
043043H	ALARCÓN	VELASCO	MARCIAL ALEJANDRO	EPIM	Vassallo, M.V.	Álgebra lineal	26, 050	23/06/2016
1335120381	ALVARADO	ZABALETA	JOSÉ AGUSTO	EPIC	Muñoz Mugalet, Clara	Problemas de Química General	32, 182	22/07/2016
1413110122	ANCO	SEÑORA	CARLOS ANDRÉS	EPIC	Ugarte Palatin, Frank	Moléculas de Modelos I	30, 427	17/06/2016
1424120367	ANANCA	DE LA CRUZ	CESAR ALBERTO	EPIC	Reig, Jimmy M., Tyb	Biología	42, 511	24/06/2016
0007078	ARBUJEDA	VÁSQUEZ	TEOFILO HUMBERTO	EPIC	Rozema, Juan Jacob	Química General: Estudio de la solución	5, 008	03/11/2016
1423215382	ARIAS	CARRASCO	CRISTIAN RICARDO	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Análisis Matemático 2: para Est	41, 932	24/06/2016
1423220506	ARIAS	DAVETANO	OSCAR ALBERTO	EPIC	Morales, Marco	Cálculo II	46, 620	23/06/2016
042898H	ARIZABAMA	AYLLA	PABLO CRISTIAN	EPIM	Hildebrand, R. C.	Mecánica Vectorial para Ingenieros	38, 340	13/11/2016
1423120276	ARISQUILLA	PALLASA	RICHARD BRAYAN	EPIC	Pineda, A. Humberto	Problemas de ecuaciones diferenciales	30, 286	23/06/2016
1218210027	ARROYO	BAZALGAR	FRENDO ROBERTO	EPIM	Episcopa Ramos, Eda	Análisis Matemático 2: Soluciones	27, 760	24/06/2016
1423120587	ARTETA	ROD	ALEJANDRO JOSUE	EPIC	Cristoforo Zamora, Man	Estadística Descriptiva e Inferencia	43, 443	23/06/2016
1413120546	AURDES	GARCIA	ANGELADEL RIGOBERTO	EPIC	Morales, Marco	Administración aplicada 1: Teoría y Práctica	46, 621	23/06/2016
000309H	AVILA	LEON	MERCEDES	EPIC	Dennis, Joseph	Química matemática: aplicaciones	40, 308	13/06/2016
1410120294	AYALA	CAJELLLO	GERALDINE	EPIC	Taylor, Isaac, Francisco	Geometría de sólidos con aplicaciones	50, 025	23/06/2016
1024520078	AYARZA	CASANO	CESAR JOSE MANUEL	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Compendio de Química: Física y Química	43, 248	14/07/2016
0521225	AYUBA	ADARCA	JUAN CARLOS	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Matrices, determinantes y sistemas de ecuaciones	33, 013	09/06/2016
1420110181	BAEZ	GONZALEZ	YERSON EDUARDO	EPIC	Palmer, Milton, Eda	Química general: teoría y práctica	30, 186	23/06/2016
1423120588	BALDI	REYNOSO	BRAYAN	EPIC	Dryden, Robert L. F	Electrónica: Teoría de circuitos lineales	44, 243	23/06/2016
1423120532	BALDI	GONZALEZ	JUAN CARLOS	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Química general: teoría y práctica	30, 177	23/06/2016
1332210122	BALDENA	GUTIERREZ	JOSÉ LUIS	EPIM	Episcopa Ramos, Eda	Análisis Matemático 2: para Est	30, 147	24/06/2016
0400362	BALDISSANO	VAGNER	LIZSLENA	EPIC	Martin, Claudio	Mecánica de fluidos y máquinas	21, 209	22/06/2016
1012230	BARRERA	CHARRIS	FRANZ MARCEL	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Química general: teoría y práctica	30, 204	23/06/2016
1423110188	BARRIENTOS	DOLFINO	WILMER NAZARIO	EPIC	Episcopa Ramos, Eda	Análisis Matemático 4: para Est	25, 032	22/06/2016
1313231887	BARRONVELLA	ALDARIN	ALDO	EPIC	Floyd, Thomas L.	Fundamentos de Sistemas Digitales	31, 909	23/10/2016
1323120877	BARRONVELLA	CHIPPARRA	DANIEL	EPIC	Sabatini-Ronzales, M.	Química General: Problemas y Ejercicios	25, 227	23/06/2016
0009069	BARTLETT	SALVÉZ	YERSON HERBERT	EPIM	Episcopa Ramos, Eda	Análisis Matemático 1: para Est	30, 327	13/06/2016
0001069	BAUTISTA	CANCHARI	RODRIGUEZ	EPIC	Duval, Pablo B.	Técnicas de laboratorio	35, 226	23/06/2016

13.9 VISTA GENERAL REPORTE DE IMPRESIÓN DE CARNET.

- 1) En este botón nos permitirá visualizará un listado de carnet listos para imprimir según el rango especificado en la sección 'Por rango'.

diag_impresio_carnet_uno_por_uno

Por rango:
 Numero inicio:
 Numero final:

Por unidad:
 Carnet 1°:
 Carnet 2°:
 Carnet 3°:
 Carnet 4°:
 Carnet 5°:

Carnet 6°:
 Carnet 7°:
 Carnet 8°:
 Carnet 9°:
 Carnet 10°:

<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124243 Alumno 1420127008 ORTIZ HERRERA HEIDY FAC/ESC FCA EPA  BC-BL-BE Vence: 5/11/2017</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124244 Alumno 1519120064 TICSE REYES RICKY CRISOMENO FAC/ESC FCNM EPF  BC-BL-BE Vence: 5/11/2017</p>
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124246 Alumno 1512120425 PEREZARATE CINTHIA ELIZABETH FAC/ESC FCE EPCE  BC-BL-BE Vence: 5/11/2017</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124247 Alumno 1512120595 GUTIERREZ SUXE VANESSA SOFIA FAC/ESC FCE EPCE  BC-BL-BE Vence: 5/11/2017</p>
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124248 Alumno 1519520199 CONTRERAS BRICEÑO INGRID INDIRA FAC/ESC FIARN EPIARN  BC-BL-BE Vence: 11/11/2017</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124250 Alumno 1425225385 ENDOZA VILCA ÑAUPA CARLOS REY FAC/ESC FIIS EPIS  BC-BL-BE Vence: 11/11/2017</p>
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124241 Alumno 1423125294 ENDOZA BONIFACIO MARIO NICOLAS FAC/ESC FIEE EPIE  BC-BL-BE Vence: 30/10/2017</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124249 Alumno 1412120583 CISNEROS FIGUEROA JOSE JAIRO BRANDO FAC/ESC FCE EPCE  BC-BL-BE Vence: 11/11/2017</p>
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124242 Alumno 1312120831 SANCHEZ HERNANDEZ JEFF ANDONI FAC/ESC FCE EPCE  BC-BL-BE Vence: 5/11/2017</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA</p> <p>50 años Cien años de Oro</p> <p>1124251 Alumno 1513120102 LAZO HILARD RAUL HECTOR FAC/ESC FIEE EPIE  BC-BL-BE Vence: 11/11/2017</p>



- 2) Este botón nos visualizara carnet ingresando uno por uno, en cada caja de texto en la sección 'Por unidad'.

dialog_imprimir_carnet_uno_por_uno

Por rango

Numero inicio Numero final

Visualizar Limpiar por rango

Por unidad

Carnet 1°: 1124150 Carnet 6°:

Carnet 2°: Carnet 7°:

Carnet 3°: Carnet 8°:

Carnet 4°: Carnet 9°:

Carnet 5°: Carnet 10°:

Visualizar Limpiar por unidad

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
CARNET ÚNICO DE BIBLIOTECA

50 años
50 años de vida

1124150 Alumno 1510120621
HUAMÁN GAYLÁN
WENDY MELISSA
FAC/ESC FCA EPA

BC-BL-BE Vence: 29/9/2017

14. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL BUSCADOR DE RESERVA EN LÍNEA

14.1 USO DEL BUSCADOR EN LÍNEA

A continuación, se presenta el buscador en línea de todo el acervo bibliográfico de la biblioteca central de la Universidad Nacional del Callao. (<http://biblioteca.unac.edu.pe/biblio-web/home/index.php/buscador>)

Las búsquedas se pueden hacer por título, autor, contenido, (Unidad: Biblioteca central), contamos con tipos de publicaciones: libros, tesis, informe final de investigación, tesis maestría, tesis especialista y otros.

The image shows a search interface with the following elements and callouts:

- 1: Search bar with the text "BUSQUEDA - FILTRO".
- 2: Input field with the placeholder text "ingrese el título".
- 3: Input field with the placeholder text "ingrese el autor".
- 4: Input field with the placeholder text "ingrese el contenido".
- 5: Filter dropdown menu labeled "UNIDAD" with the selected option "BIB. CENTRAL".
- 6: Filter dropdown menu labeled "TIPO PUBLICACION" with the selected option "Libro".
- 7: Filter dropdown menu labeled "REFERENCIA" with the selected option "TODAS".
- 8: Filter dropdown menu labeled "AÑO PUBLICACION" with the selected option "TODOS".
- 9: Filter dropdown menu labeled "ORDENAR POR" with the selected option "TITULO".
- 9: A blue "BUSCAR" button at the bottom.

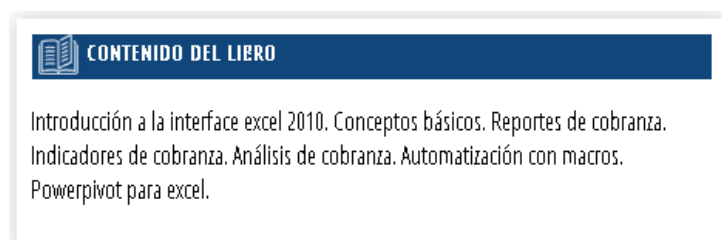


14.2 VISTA DEL RESULTADO DE LA BÚSQUEDA:



The screenshot shows a search result interface. At the top, a dark blue header contains a magnifying glass icon and the text 'RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA'. Below this, on the left, is a book cover for 'Gestión de Cobranzas con Excel' by Johnny Pacheco Contreras, published in 2011. The cover features a photo of a person and the text 'BIB. CENTRAL'. To the right of the cover, the following details are listed: 'Libro', 'Gestión de cobranzas con excel', 'Pacheco Contreras, Johnny', '2011', 'Sala 2', '657.720285/P13', 'Macro', and '406 Págs.'. A blue button labeled 'RESERVA ON LINE' is positioned to the right of the text. At the bottom of the details, it states '2 ejemplares disponibles.'.

- 1) Para ver el contenido del libro se hace click en el título del libro.



The screenshot shows a page titled 'CONTENIDO DEL LIBRO' with a book icon. The content listed is: 'Introducción a la interface excel 2010. Conceptos básicos. Reportes de cobranza. Indicadores de cobranza. Análisis de cobranza. Automatización con macros. Powerpivot para excel.'

14.3 PROCEDIMIENTO PARA RESERVA EN LÍNEA

- 1) El usuario ingresa a la página del buscador de la biblioteca (<http://biblioteca.unac.edu.pe/biblio-web/home/index.php/buscador>) hace la búsqueda hasta ubicar el libro, luego procede a efectuar la reserva en línea y a la vez ve a que sala pertenece.



- 2) El personal de sala visualiza en el módulo de atención el pedido y va al estante a buscar el libro, una vez ubicado pasa la lectora al código de barras del libro e ingresa el número de carnet de biblioteca y espera a que el estudiantese acerque a recoger el libro en el transcurso del día.



- 3) El usuario se acerca a la sala en donde se ubica el libro reservado, y le manifiesta al personal de atención que tiene un pedido en línea para recoger previa identificación con su carnet de biblioteca.



14.4 EXPLICACION DE UNA RESERVA EN LÍNEA

- 1) Al hacer click en el botón **Reserva Online** se muestra el siguiente formulario. Y luego procede a llenar los datos solicitados.

SOLICITAR RESERVA

Código universitario

1625225307

Carnet de Biblioteca Central

1125429

RESERVAR

NO TIENE CARNET DE BIBLIOTECA? [Tramitarlo aquí](#)

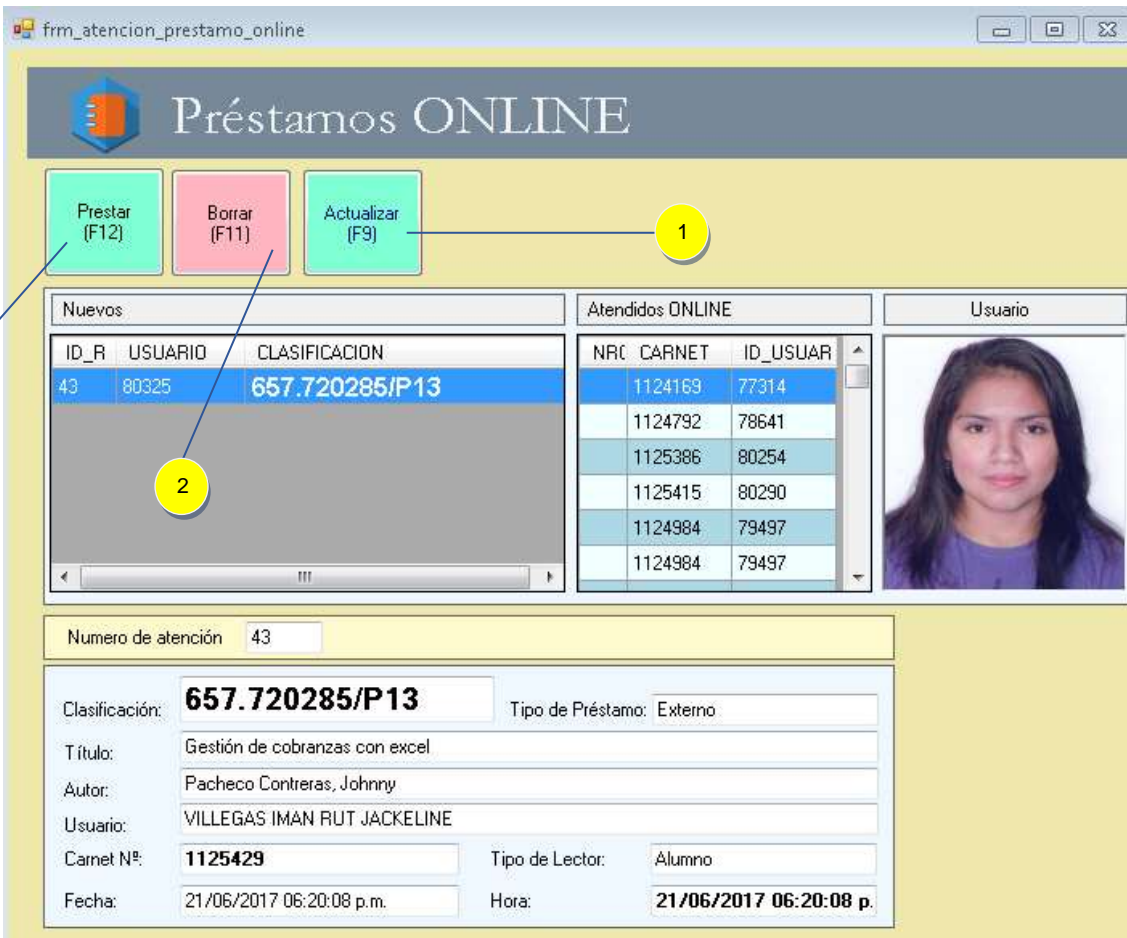
SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA

RESERVA REALIZADA EXITOSAMENTE

Fecha: 21/06/2017
 Usuario: 1625225307 VILLEGAS IMAN RUIT JACKELINE
 Tipo publicación: Libro
 Título: Gestión de cobranzas con excel
 Autor: Pacheco Contreras, Johnny
 Área: Sala 2

TIENE HASTA LAS 9PM DEL DÍA DE HOY PARÁ ACERCARSE A RECOGER SU RESERVA EN LA SALA RESPECTIVA. SI NO RECABA EL EJEMPLAR RESERVADO EN LÍNEA, UD. SERÁ SANCIONADO CON 2 DÍAS DE SUSPENSIÓN EN EL SERVICIO INCLUIDO LA MORA.

14.5 VISTA DEL FORMULARIO DE ATENCIÓN DE LOS PRÉSTAMOS ONLINE EN SALA




frm_atencion_prestamo_online

Préstamos ONLINE

Prestar (F12) Borrar (F11) Actualizar (F9)

1

Nuevos			Atendidos ONLINE			Usuario
ID_R	USUARIO	CLASIFICACION	NRC	CARNET	ID_USUAR	
43	80325	657.720285/P13	1124169	77314	77314	
			1124792	78641	78641	
			1125386	80254	80254	
			1125415	80290	80290	
			1124984	79497	79497	

Numero de atención 43

Clasificación: **657.720285/P13** Tipo de Préstamo: Externo

Título: Gestión de cobranzas con excel

Autor: Pacheco Contreras, Johnny

Usuario: VILLEGAS IMAN RUT JACKELINE

Carnet N°: **1125429** Tipo de Lector: Alumno

Fecha: 21/06/2017 06:20:08 p.m. Hora: **21/06/2017 06:20:08 p.**

3

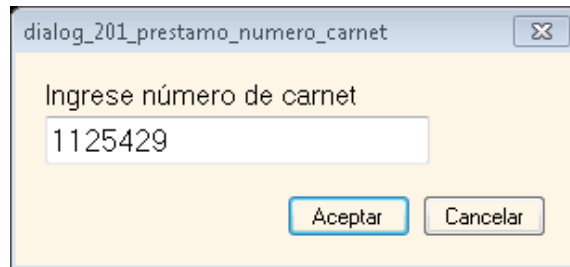
2

- 1 Este botón actualiza los nuevos pedidos en línea que se han realizado a través de la página web.
- 2 Con este botón se puede eliminar un pedido en línea.
- 3 El botón Prestar nos muestra un cuadro de dialogo donde nos pedirá ingresar número de carnet y otro cuadro donde nos pedirá el número de ingreso del libro solicitado.



Pasos del botón de Prestar:

- 1) Se pistolea el código de barras del carnet del usuario.



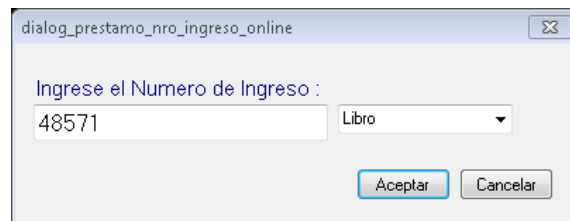
dialog_201_prestamo_numero_carnet

Ingrese número de carnet

1125429

Aceptar Cancelar

- 2) Se pistolea el código de barras del libro solicitado.



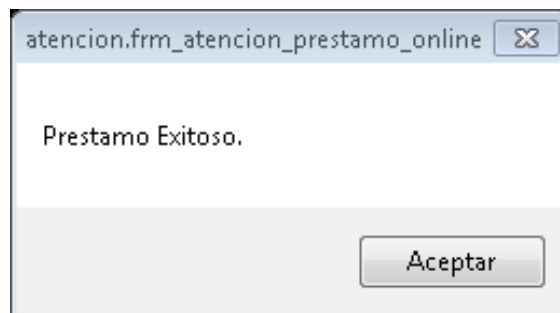
dialog_prestamo_nro_ingreso_online

Ingrese el Numero de Ingreso :

48571 Libro

Aceptar Cancelar

- 3) El sistema nos devuelve un mensaje cuando el préstamo en línea ya ha sido realizado.



atencion.frm_atencion_prestamo_online

Préstamo Exitoso.

Aceptar

- 4) La devolución de un Préstamo online, el usuario debe acercarse a la respectiva sala donde hizo el préstamo.